

**UCHWAŁA NR XLI/254/2018
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Chodzieskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 i 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.), Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Chodzieskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami" oraz wskazuje właściwy organ do tego uprawniony, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Chodzieskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną (należność główną) o charakterze cywilnoprawnym przysługującą Powiatowi Chodzieskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym (przez które rozumie się Starostwo Powiatowe oraz jednostki organizacyjne) od dłużnika, wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia,
- 2) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności,
- 3) kierownika jednostki organizacyjnej - rozumie się przez to Starostę Chodzieskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Chodzieskiego,
- 4) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby powodować zachwianie podstaw jego egzystencji lub osób będących na jego utrzymaniu.

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo

pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarżane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) należności mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz gdy odroczenie lub rozłożenie na raty rokuje możliwość zapłaty przez dłużnika całej należności lub ustalonej z dłużnikiem części należności.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zostać złożony na piśmie zawierającym uzasadnienie do zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 5, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej.

2. Do wniosku winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zostać zweryfikowany w terminie 30 dni od daty wpływu.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, należy wezwać dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Decyzja o umorzeniu należności powinna być udokumentowana w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,

- c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- 4) protokołem zawierającym, przeprowadzone do dnia złożenia wniosku, czynności egzekucyjne dotyczące: wystawionych upomnień, tytułów wykonawczych, skierowanych spraw na drogę sądową, innych działań oraz istotnych dla sprawy informacji lub potwierdzenia, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia należności Powiatu Chodzieskiego byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

2. Istnienie oraz udokumentowanie przesłanek uzasadniających umorzenie należności powinno być dokonane przez dłużnika albo osobę, na którą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeszedł obowiązek zapłaty należności, a gdy umorzenie należności miałoby nastąpić z urzędu – protokołem.

§ 8. 1. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi lub gdy odroczenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty dotyczy roku budżetowego,
- 2) Zarząd Powiatu - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi lub gdy odroczenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty nie przekracza okresu 3 lat,

2. Jeżeli wartość należności przekracza kwotę określoną w ust. 1 pkt 2 lub gdy odroczenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty przekracza okres 3 lat, decyzja w sprawie udzielenia ulgi przez Zarząd Powiatu powinna nastąpić po uzyskaniu opinii Komisji Finansów Publicznych Rady Powiatu.

§ 9. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli od dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Od należności, których termin płatności został odroczone nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu płatności określonego w decyzji.

§ 10. 1. Umorzenie lub udzielenie innej ulgi w spłacie należności podlega uchyleniu, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okażą się fałszywe, albo dłużnik w inny sposób wprowadził organ udzielający ulgi w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę jej udzielenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 11. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty odsetek od należności oraz innych należności ubocznych.

§ 12. Nie dochodzi się od dłużnika należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Chodzieskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 13. 1. Udzielenie przez Zarząd Powiatu oraz kierowników jednostek organizacyjnych ulg, o których mowa w § 4 i § 5 uchwały, na wniosek osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które prowadzą działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352.9 z 24.12.2013 r.) – tj. ulgi wskazane w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5, a także § 5;
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352.9 z 24.12.2013 r.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

2. Pomoc de minimis może stanowić wsparcie udzielane w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz w § 5 niniejszej uchwały.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust.1.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Wartość pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

6. Ulga stanowiąca pomoc de minimis może być przyznana w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r., tj. w okresie obowiązywania rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 14. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Zarządowi Powiatu informację o ulgach udzielonych w roku budżetowym wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania planu finansowego jednostki.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informację o udzielonych w roku budżetowym ulgach, o których mowa w ust. 1 wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr V/47/2011 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Powiatu Chodzieskiego lub jego jednostek organizacyjnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz.Urz.Woj.Wielk.Nr 184, poz. 2940).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 17. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do należności pieniężnych powstałych także przed dniem wejścia jej w życie.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.