

**UCHWAŁA NR XLVI/287/2018
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na przedsięwzięcia z zakresu
ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru przedsięwzięcia do
dofinansowania, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, z budżetu Powiatu Chodzieskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji zwanej dalej „przedsięwzięciem”, w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonym w art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona podmiotom wymienionym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

3. Wysokość środków przewidzianych na dotację w danym roku budżetowym, określa uchwala budżetowa Powiatu Chodzieskiego.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 200 000 zł.

2. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia nie zalicza się nakładów finansowych poniesionych:

- 1) przed zawarciem umowy o udzieleniu dotacji,
- 2) na przygotowanie stosownej dokumentacji technicznej, uzyskanie wszelkich zgód i decyzji administracyjnych, które są wymagane przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia.

§ 3. Ustala się następujące kryteria wyboru przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dotowanych z budżetu Powiatu Chodzieskiego:

- 1) zgodność z polityką ochrony środowiska prowadzoną na podstawie strategii rozwoju, programów i dokumentów programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307),
- 2) zgodność z polityką ochrony środowiska prowadzoną za pomocą wojewódzkiego i powiatowego programu ochrony środowiska,
- 3) efektywność ekologiczną uwzględniającą udział środków z innych źródeł w finansowaniu przedsięwzięcia, stopień i planowany okres jego realizacji,
- 4) lokalizacja zadania na terenie powiatu chodzieskiego,
- 5) spełnienie wymogów formalnych wniosku.

§ 4. 1. Dotacja udzielana na podstawie niniejszej uchwały podmiotom:

- 1) prowadzącym działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością wykorzystywaną do jej prowadzenia jest pomocą de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr

1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 1),

- 2) prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, lub w związku z nieruchomością służącą do tej działalności jest pomocą de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 9) lub pomocą de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, Nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45).

2. Udzielenie pomocy de minimis następuje w trybie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością, a w przypadku wystąpienia współwłasności, dodatkowo pisemną zgodę współwłaścicieli,
- 2) zgodę właściciela nieruchomości - w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność lub użytkowanie wieczyste,
- 3) pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika,
- 4) kosztorys inwestorski przedsięwzięcia,
- 5) zgody, zezwolenia, pozwolenia lub potwierdzenia zgłoszeń, wymagane ze względu na rodzaj przedsięwzięcia,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o zaliczeniu/niezaliczeniu podatku VAT do kosztów.

3. Jeżeli dotacja będzie stanowić dla Wnioskodawcy pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Jeżeli dotacja będzie stanowić dla Wnioskodawcy pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Wnioski o dotację złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Każdy wnioskodawca, któremu przyznano dotację lub jej nie przyznano będzie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.

7. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

8. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Chodzieskiego o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 6. 1. Wnioski o dotację składa się do Zarządu Powiatu Chodzieskiego w terminie do 30 kwietnia roku budżetowego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioski o udzielenie dotacji w 2018 r. należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wnioski rozpatrywane będą do 31 maja roku budżetowego, do wysokości środków przewidzianych na dotację w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem, że w roku 2018 wnioski rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich złożenie.

4. Zapewnia się pełną jawność postępowania w przedmiocie udzielenia dotacji, w szczególności poprzez opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Chodzieskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) wykazu złożonych wniosków o udzielenie dotacji,
- 2) wykazu wniosków, na które przyznano dotację.

§ 7. Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy o udzielenie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Powiatem Chodzieskim.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje do dnia 5 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji polega na złożeniu sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) opis zakresu prac wykonanych w ramach dotowanego przedsięwzięcia, w tym zgodność zakresu prac wykonanych z zakresem prac opisanych we wniosku o dotację,
- 2) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na kwalifikowane i niekwalifikowane, gdzie w kosztach kwalifikowanych należy wskazać kwotę wydatków z dotacji oraz wkład własny dotowanego,
- 3) zestawienie dowodów księgowych z wyszczególnieniem: ogólnej kwoty brutto, w tym środków z dotacji, daty zapłaty.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- 1) kserokopie dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opisanych pod względem merytorycznym i finansowym ze wskazaniem pokrycia wydatków z dotacji,
- 2) potwierdzenia dokonanych przelewów,
- 3) kopie protokołów odbioru wykonanych prac.

§ 9. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Wnioskodawca)

WNIOSEK
o udzielenie w roku dotacji celowej z budżetu powiatu chodzieskiego
na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

I. W n i o s k o d a w c a

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
/imię i nazwisko, lub pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności/

.....
/dokładny adres/

2. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania

.....
/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail/

3. NIP

4. REGON

5. Nazwa banku :

6. Numer rachunku:

II. Charakterystyka przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

2. Opis przedsięwzięcia(w tym do kogo jest ono kierowane, uczestnicy przedsięwzięcia, liczba mieszkańców objęta przedsięwzięciem, itp.):

3. Planowany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia:

4. Planowany termin zakończenia przedsięwzięcia:

5. Całkowity koszt przedsięwzięcia (podstawa i data wyceny):

6. Aktualny stopień zaawansowania przedsięwzięcia w % i nakładach:.....

7. Wnioskowana kwota dotacji w złotych:.....

8. Planowane źródła finansowania zadania w złotych:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota
1	Środki własne	
2	Budżet powiatu	
	Inne źródła:	
	-	
	-	
	-	
Razem		

9. Przewidywany efekt zadania (rzeczowy, ekologiczny):

III. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy

IV. Wykaz załączników dołączonych do wniosku:

- ☐ oświadczenie wnioskodawcy o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością a w przypadku wystąpienia współwłaścicieli, dodatkowo pisemna zgoda współwłaścicieli,
- ☐ zgoda właściciela nieruchomości - w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste,
- ☐ pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika,
- ☐ kosztorys inwestorski przedsięwzięcia,
- ☐ zgody, zezwolenia, pozwolenia lub potwierdzenia zgłoszeń, wymagane ze względu na rodzaj przedsięwzięcia,
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy o zaliczeniu/niezaliczeniu podatku VAT do kosztów,
- ☐ dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 uchwały w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotację, która stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy / osób upoważnionych
wraz z pieczęciami)