

**UCHWAŁA NR 124/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 13 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży oraz powołania komisji rekrutacyjnej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Aneta Karbowniczak - Przewodnicząca Komisji
- 2) Magdalena Jankowska - Członek Komisji
- 3) Adrian Urbański - Członek Komisji
- 4) Agnieszka Lenartowska - Członek Komisji

2. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie naboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży,
- 2) analiza dokumentów aplikacyjnych złożonych przez osoby ubiegające się o zatrudnienie poprzez porównanie ich z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- 3) sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszenie o naborze,
- 4) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, których oferty spełniły wymogi formalne, ocena przedstawionych przez nich koncepcji funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży,
- 5) wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Zarządowi Powiatu wraz z uzasadnieniem,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

3. Prace Komisji przeprowadzane są przy obecności wszystkich członków Komisji.

4. W przypadku nie złożenia żadnej oferty lub złożenia jedynie ofert, które nie spełniają wymogów formalnych, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu informację, że nabór nie doprowadził do wyboru kandydatów.

5. Komisja Rekrutacyjna rozwiązuje się z chwilą wyboru przez Zarząd Powiatu kandydata do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta    Mirosław Juraszek .....

Wicestarosta    Julian Hermaszczuk .....

Członkowie zarządu:    Kinga Buszkiewicz .....

   Magdalena Jankowska .....

   Adrian Urbański .....

**Zarząd Powiatu Chodzieskiego ogłasza nabór  
na kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Przewodniczącego  
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**

1. Nazwa i adres jednostki  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży  
Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży  
ul. Wiosny Ludów 14a  
64 – 800 Chodzież
2. Określenie stanowiska:  
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Przewodniczący  
Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży
3. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) ukończone studia magisterskie lub wyższe studia medyczne,
  - d) minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
  - e) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507 ze zm.)
  - f) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - g) nieposzlakowana opinia.
4. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
  - b) umiejętność rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
  - c) znajomość aktów prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, kodeksu pracy i innych przepisów z zakresu prawa pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
  - d) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
  - e) dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego,
- b) praca związana z zarządzaniem zespołem,
- c) praca związana z wyjazdami służbowymi,
- d) praca z klientem jednostki.

Zgodnie z §21 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2018 r. poz. 207), Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności obowiązany będzie odbyć szkolenie zgodnie z programem opracowanym w oparciu o minimum programowe, o którym mowa w §27 ww. rozporządzenia, i złożyć z wynikiem pozytywnym test sprawdzający w zakresie objętym szkoleniem.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:

- kierowanie całokształtem działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
- inicjowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych,
- nadzorowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej,
- współdziałanie z organami powiatu oraz powiatowymi jednostkami organizacyjnymi,
- wypełnianie obowiązków kierownika placówki, w tym realizacja zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do podległych pracowników,
- wytaczanie na rzecz mieszkańców powiatu chodzieskiego powództw o roszczenia alimentacyjne,
- wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem przez Starostę nadzoru nad działalnością powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- wydawanie opinii w sprawach powoływania kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub zdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
- wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Dyrektora Centrum przez przepisy prawa, uchwały Rady i Zarządu Powiatu;
- wypełnianie obowiązków dyrektora placówki, w tym realizacja zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do podległych pracowników,

b) Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności:

- wyznaczanie spośród członków Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności składów orzekających oraz przewodniczących składów,
- wydawanie decyzji w sprawach określonych w ustawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie,

- organizowanie prawidłowej pracy Zespołu,
- reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

7. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter,
- d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych, w celu realizacji zadań związanych z procesem rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Chodzieży na podstawie art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1),
- g) inne: dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2019 r. wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży** należy składać w siedzibie Starostwa (Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@powiat-chodzieski.pl](mailto:sekretariat@powiat-chodzieski.pl) (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego) w terminie do dnia .....

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pożądanymi by były podanie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie numeru telefonu kontaktowego w celu usprawnienia kontaktu w procesie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.pl/](http://www.bip.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

Chodzież, .....

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR .....**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży**

W związku z wakatem na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży, zachodzi konieczność zatrudniania dyrektora tej jednostki, który zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym jednostki pełni funkcję Przewodniczącego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności. Przewodniczącego powołuje i odwołuje Starosta.

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. natomiast, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzany jest nabór. W związku z tym konieczne jest powołanie Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chodzieży