



## KARTA OPISU SPRAWY NR KM-39

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**  
**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież**

**tel. 0 67 281 27 21**

**fax. 0 67 281 27 11**

**[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)**

**e-mail:starostwo@pro.onet.pl**

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI  
BUDYNEK „A” przy ul. W. LUDÓW – NISKI PARTER, POK. 03 TEL 67 2812 763  
PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

### **Zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych

#### **II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art.6 ust.1 pkt 2.
3. Wykaz pojazdów samochodowych zawierający następujące informacje:
  - a) markę, typ,
  - b) rodzaj, przeznaczenie,
  - c) numer rejestracyjny,
  - d) numer VIN,
  - e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.
4. Opłata za wydanie zaświadczenia.
5. Pełnomocnictwo + opłata 17 zł w przypadku działania przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, opłaty nie pobiera się jeżeli upoważnienie udzielone jest współmałżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

#### **III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe – Wydział Komunikacji – pok. 03

#### **IV. OPŁATY:**

Za wydanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej, na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości 500 zł.

Za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, pobiera się opłaty w wysokości 100 zł.

Wpłaty należy dokonać na rachunek Starostwa Powiatowego w Chodzieży

**Bank Spółdzielczy o/ Chodzież nr 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020**

#### **V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie zaświadczenia.
<b>VI. ODBIÓR INFORMACJI:</b> Petent osobiście odbiera zaświadczenie lub osoba posiadająca pełnomocnictwo
<b>VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b> Do 7 dni od złożenia kompletnego wniosku.
<b>VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:</b> Na postanowienie w sprawie odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia.
<b>IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:</b> Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji, pok. 03, nr telefonu 67 2812 763, wew. 63.

