

**UCHWAŁA NR 40/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 8 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu kultury i sztuki oraz przyjęcia ogłoszenia konkursowego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/294/2018 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019, Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu kultury i sztuki: organizacja imprez mających znaczenie dla kultury i integracji społeczności powiatu.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mirosław Juraszek

Wicestarosta Julian Hermaszczuk

Członkowie zarządu: Kinga Buszkiewicz

Magdalena Jankowska

Adrian Urbański

**STAROSTA**

*Mirosław Juraszek*

*Kinga Buszkiewicz*

*Magdalena Jankowska*

*Adrian Urbański*

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego**  
**z zakresu kultury i sztuki**

Na podstawie Uchwały Nr XLVII/294/2018 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 września 2018r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019, Zarząd Powiatu Chodzieskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2019 zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki.

**I. Rodzaj zadania:**

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu kultury i sztuki - organizacja imprezy mającej znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu.
2. Celem zadania jest organizacja imprezy integrującej mieszkańców powiatu chodzieskiego.
3. Oczekiwane rezultaty zadania: uczestnictwo w imprezie około 100 mieszkańców powiatu chodzieskiego działających w różnych zespołach artystycznych i zajmujących się rękodziełem.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania o którym mowa w punkcie I przeznaczono kwotę w wysokości **14 500,00 zł**. W roku 2018 na realizację podobnych zadań nie przekazano środków finansowych.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie kultury i sztuki : organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).



4. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie. Wybrana zostanie tylko jedna oferta.
5. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Chodzieskiego a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty oferty i przedłożyć zaktualizowany harmonogram, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opis poszczególnych działań.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia podpisania umowy do dnia 14 czerwca 2019 r.
2. Warunki realizacji:
  - 1) W ramach realizacji zadania dopuszcza się zakup rzeczy niezbędnych do wykonania zadania określonego w składanej ofercie.
  - 2) Zakończenie realizacji zadania następuje poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.
  - 3) Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie wspierania. Wysokość dofinansowania nie może stanowić więcej niż 95% kosztów całkowitych realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

Podmioty, o których mowa w punkcie III ogłoszenia składają ofertę na realizację zadania publicznego, w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r. do godz. 14.00 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2019 r. zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Chodzieży. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 09 maja 2019 r.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brana:
  - a) zawartość merytoryczna oferty,
  - b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań,
  - c) przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych,



- d) zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.
4. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez komisję konkursową.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Chodzieskiego w drodze uchwały.
6. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dot. statusu prawnego i prowadzonej działalności,
  - b) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji.
7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki złożone zostaną w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
8. W przypadku osób nie dysponujących pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego, która przedłoży Zarządowi ofertę, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.
10. Oferta zostanie odrzucona podczas oceny formalnej z następujących powodów:
- a) oferta nie została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
  - b) oferta nie została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - c) oferta nie została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2019 r. zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki”,
  - d) oferta nie została złożona na druku zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  - e) zaproponowany czas realizacji zadania nie mieści się w określonych terminach ogłoszonego konkursu,
  - f) realizacja zadania z oferty nie należy do zadań własnych powiatu,
  - g) oferta jest niezgodna z zapisami statutowymi organizacji.
11. Rozpoznanie ofert pod względem merytorycznym odbywa się według następujących kryteriów z uwzględnieniem oceny punktowej:
- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta **(0 – 15 pkt.)**,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego **(0 – 15 pkt.)**,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie **(0 – 10 pkt.)**,
  - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0 – 15 pkt.)**,
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0 – 15 pkt.)**,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0 – 10 pkt.)**,
  - g) ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodność oferty z wymogami dotyczącymi składania ofert i zadaniami powiatu **(0 – 10 pkt.)**,



**h) dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego (0 – 10 pkt.).**

12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku rozpatrzenia oferty.

#### **VII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizacji zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty w przypadku zmian powyżej 20% po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

#### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Uchwała Zarządu Powiatu Chodzieskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) posiadania własnego rachunku bankowego,
- c) wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- d) przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **IX. Informacje dodatkowe.**

- 1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, pok. nr 13 lub telefonicznie pod nr tel. (67) 28 12 717. Ponadto informacje w sprawie konkursu są dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na członków komisji opiniującej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 kwietnia 2019 (decyduje data wpływu zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Chodzieży).
- 3. Podmioty, o których mowa w pkt 2, zgłaszają swoich przedstawicieli poprzez złożenie w Starostwie Powiatowym w Chodzieży formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
- 4. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w pkt 3, komisja opiniująca powołana zostanie bez przedstawicieli sektora pozarządowego.\

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Do udziału w pracach Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
w 2019 r., organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA: .....

ADRES DO KORESPONDENCJI: .....

TELEFON KONTAKTOWY: .....

E-MAIL: .....

NAZWA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU:

.....

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Posiadam nieposzlakowaną opinię.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej oraz do przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/ podmiotu  
składającego oświadczenie)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organizacji/  
podmiotu z ramienia których występuje  
kandydat)