

**Zarządzenie Nr 1/11**  
**Starosty Chodzieskiego**  
**z dnia 13 stycznia 2011 r.**

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu przysługującego pracownikowi odbywającemu podróż służbową na terenie kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy.**

Na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236 poz. 1990 ze zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na wniosek pracownika Starosta lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości:
  - 1) w przypadku podróży jednego pracownika – iloczynu przejechanych kilometrów przez 1/3 stawki za jeden kilometr, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.),
  - 2) w przypadku podróży służbowej dwóch pracowników – iloczynu przejechanych kilometrów przez 2/3 stawki za jeden kilometr, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.),
  - 3) w przypadku podróży służbowej trzech lub więcej pracowników – iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.),

- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. brak połączenia środkami transportu publicznego, konieczność załatwienia sprawy w krótkim czasie itp.), pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy i wówczas zwrot kosztów podróży następuje w wysokości określonej w ust. 2 pkt 3.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pracownicy biorący udział w podróży potwierdzają ten fakt poprzez złożenie podpisu na druku polecenia podróży.

#### § 2

Niniejsze Zarządzenie dotyczy wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego.

#### § 3

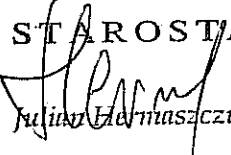
Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

#### § 4

Tracą moc Zarządzenie Nr 22/10 Starosty Chodzieskiego z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu przysługującego pracownikowi odbywającemu podróż służbową na terenie kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Juliano Holmaszczuk

## WNIOSEK

**o zwrot kosztów przejazdu przysługującego pracownikowi odbywającemu podróż służbową na terenie kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy.**

Na podstawie Zarządzenia Nr 1/11 Starosty Chodzieskiego z dnia 13 stycznia 2011 r. zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1

1) w przypadku podróży jednego pracownika:

.....  
(imię i nazwisko)

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2

2) w przypadku podróży dwóch pracowników:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3

3) w przypadku podróży trzech lub więcej pracowników:

- .....  
(imię i nazwisko)

- .....  
(imię i nazwisko)

- .....  
(imię i nazwisko)

- .....  
(imię i nazwisko)

- .....  
(imię i nazwisko)

4) w szczególnie uzasadnionym przypadku o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Zarządzenia Nr 1/11 Starosty Chodzieskiego z dnia 13 stycznia 2011.

Uzasadnienie.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
Podpis Starosty Chodzieskiego lub  
osoby upoważnionej