

**Zarządzenie Nr 36/2011
Starosty Chodzieskiego
z dnia 1 sierpnia 2011 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Powiatu Chodzieskiego, zwaną dalej Komisją w następującym składzie osobowym:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. Jadwiga Skrzypacz – Kopaszewska | - Przewodnicząca |
| 2. Agnieszka Lenartowska | - Sekretarz |
| 3. Aleksandra Lucek | - Członek |
| 4. Daniel Baszyński | - Członek |

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

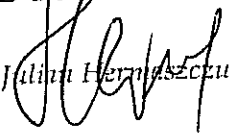
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

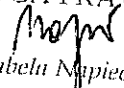
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Julina Hermaszczuk

RADCA PRAWNY


Izabela Mypieck

Chodzież, dnia 1 sierpnia 2011 r.

Ogłoszenie o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego

Starosta Chodzieski zaprasza do składania ofert w postępowaniu konkursowym na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z póź. zm.)

1. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego

Nie otwierać do dnia 23 sierpnia 2011 r., do godz. 10³⁰”

należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub przesłać pocztą – decyduje data wpływu oferty do Starostwa), w terminie najpóźniej do dnia 23 sierpnia 2011 r., do godz. 10⁰⁰.

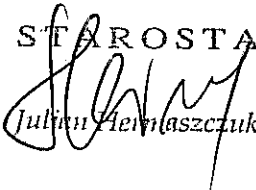
Adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia 2011 r., o godz. 10³⁰, w Sali Nr 104 Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (upubliczniania).
6. Oceny i wyboru brokera ubezpieczeniowego dokona powołana przez Starostę Chodzieskiego **Komisja**.
7. Starosta Chodzieski zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

1. Jadwiga Skrzypach-Kopaszewska - e-mail: sekretarz@powiat-chodzieski.pl
2. Aleksandra Lucek - e-mail: aliek@powiat-chodzieski.pl

STAROSTA

Julian Aermaszczuk

Regulamin Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego

Konkurs ma charakter otwarty. Przedmiotem konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego. W wyniku konkursu zostanie zawarta nieodpłatna umowa na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Powiatu Chodzieskiego przez wybranego brokera.

Do postępowania konkursowego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG BROKERSKICH

1. Usługi brokerskie obejmują:

- 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego, związanego z funkcjonowaniem Powiatu Chodzieskiego,
- 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone,
 - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne,
 - c) propozycję dogodnych procedur związanych z obsługą programu.
- 3) udział w procedurach wyboru ubezpieczyciela polegający na:
 - a) opracowaniu i przygotowaniu kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych do wyboru ubezpieczyciela, udział w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzącym do wyboru ubezpieczyciela oraz prowadzenie innych potrzeb ubezpieczeniowych Zamawiającego, co do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - b) udziale w pracach komisji przetargowej,
- 4) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń polegający na :
 - a) monitorowaniu i obsłudze ubezpieczeń, w tym przekazywaniu informacji o upływie czasu obowiązywania polisy (na 2 miesiące przed upływem terminu),
 - b) dokonywaniu ubezpieczeń w ramach zamówień uzupełniających w procedurze z wolnej ręki w czasie obowiązywania umowy zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne,

- c) przeprowadzaniu procedur związanych z likwidacją szkód (pomoc w kompletowaniu koniecznych dokumentów, negocjacje z firmą ubezpieczeniową),
 - d) kontroli procedur dotyczących wypłaty odszkodowań i terminowości ich wypłat.
- 5) usługi szkoleniowe dla pracowników zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego.
2. Przedmiot i zakres obsługi brokerskiej będą integralną częścią umowy, którą Zamawiający podpisze z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt takiej umowy w ofercie.

II. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

1. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.),
2. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Broker w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
5. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane przez Zamawiającego bezpośrednio na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
6. Umowa zostanie zawarta na okres trzech lat, z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
9. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz Kodeksu cywilnego.

III. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do właściwego rejestru oraz osoby prawne, działające w formie spółek prawa handlowego, które ponadto:
 - 1) posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisane do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1154 ze zm.),
 - 2) posiadają oprócz obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z

dn. 23 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. Nr 122, 1028), dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 3 mln Euro (lub równowartość w złotych),

- 3) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na terenie RP co najmniej 5 lat,
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. czynności brokerskie są wykonywane przez co najmniej 3 osoby legitymujące się zdany egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej zgodnie z wymogami ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
- 5) posiadają doświadczenie w obsłudze brokerskiej łącznie minimum 30 jednostek samorządu terytorialnego (stan na dzień składania ofert),
- 6) posiadają doświadczenie w organizacji co najmniej 30 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących ubezpieczenia majątkowe, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) (stan na dzień składania ofert),
- 7) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudniają na terenie kraju, na podstawie umowy o pracę i/lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 5 osób
 - a/ posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (stan na dzień składania ofert).
 - b/ przeszkolonych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (stan na dzień składania ofert),
- 8) posiadają w swojej strukturze komórkę organizacyjną zajmującą się likwidacją szkód, składającą się co najmniej z 5 osób (stan na dzień składania ofert).

IV. DOKUMENTY NIEZBĘDNE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Do składanej oferty broker winien załączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymaganych warunków określonych w niniejszym regulaminie konkursu,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej,
- 4) kserokopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. Nr 122, poz. 1028),
- 5) oświadczenie o wysokości sumy składek z umów ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawieranych poprzez oferenta w ciągu ostatnich 3 lat (min. 100 mln. zł),
- 6) oświadczenie o ilości jednostek samorządu terytorialnego, dla których Wykonawca świadczy usługi brokerskie według stanu na dzień składania ofert (minimum 30), wraz z ich wykazem,
- 7) oświadczenie o ilości (minimum 30) przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych) po stronie jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących ubezpieczenia majątkowe w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych wraz z wykazem tych postępowań (według stanu na dzień składania ofert).

- 8) oświadczenie o ilości zatrudnionych przez Wykonawcę w kraju na podstawie umowy o pracę i/lub stosunku cywilnoprawnego osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich wraz z ich wykazem imiennym (minimum 5 osób według stanu na dzień składania ofert),
 - 9) oświadczenie o ilości zatrudnionych przez Wykonawcę na terenie kraju na podstawie umowy o pracę osób przeszkolonych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (minimum 5 osób według stanu na dzień składania ofert),
 - 10) oświadczenie o posiadaniu w strukturze organizacyjnej komórki zajmującej się likwidacją szkód oraz o ilości zatrudnionych w niej pracowników (minimum 5 osób według stanu na dzień składania ofert).
 - 11) projekt umowy brokerskiej,
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączone winny być podpisane przez osobę uprawnioną. Kopie załączonych dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „zgodność z oryginałem stwierdzam” i podpisane przez osobę uprawnioną.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości danych zawartych w ofercie.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego Powiatu Chodzieskiego**” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub przesłać pocztą – decyduje data wpływu oferty do Starostwa), w terminie najpóźniej do dnia 23 sierpnia 2011 r., do godz. 10⁰⁰

Adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież

Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego

Nie otwierać do dnia 23 sierpnia 2011 r., do godz. 10³⁰

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia 2011, o godz. 10³⁰ w Sali Nr104 Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (upubliczniania).

VI. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, dla których Wykonawca świadczy aktualnie usługi brokerskie (według stanu na dzień ogłoszenia konkursu):

1. 30	- 1 pkt
2. 31 – 50	- 2 pkt
3. powyżej 50	- 3 pkt

2. Liczba przygotowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących ubezpieczenia majątkowe, w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) (według stanu na dzień składania ofert):

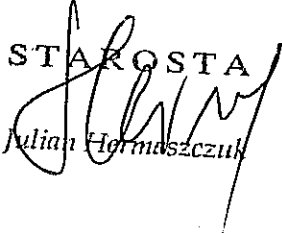
- | | | |
|----|---------|---------|
| 1. | 30 | - 1 pkt |
| 2. | 31- 50 | - 2 pkt |
| 3. | pow. 50 | - 3 pkt |
3. Ilość zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i/lub stosunku cywilnoprawnego osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich według stanu na dzień składania ofert:
- | | | |
|----|------------|---------|
| 1. | 5 | - 1 pkt |
| 2. | 6-10 | - 2 pkt |
| 3. | powyżej 10 | - 3 pkt |
4. Ilość zatrudnionych osób posiadających przeszkolenie z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (według stanu na dzień składania ofert):
- | | | |
|----|------------|---------|
| 1. | 5 | - 1 pkt |
| 2. | 6 – 10 | - 2 pkt |
| 3. | powyżej 10 | - 3 pkt |
5. wysokość sumy składek z umów ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawieranych za pośrednictwem oferenta w ciągu ostatnich 3 lat (2008-2010)
- | | | |
|----|----------------------------------|---------|
| 1. | 100 mln zł | - 1 pkt |
| 2. | powyżej 100 mln zł – 200 mln. Zł | - 2 pkt |
| 3. | powyżej 200 mln zł | - 3 pkt |
6. wysokość sumy gwarancyjnej OC (według stanu na dzień składania ofert):
- | | | |
|----|----------------------------------|---------|
| 1. | 3 mln euro | - 1 pkt |
| 2. | powyżej 3 mln euro – 10 mln euro | - 2 pkt |
| 3. | powyżej 10 mln euro | - 3 pkt |

VII. KOMISJA KONKURSOWA

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja powołana przez Starostę Chodzieskiego.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu otwarcia ofert.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokona otwarcia wszystkich ofert, sprawdzi ich prawidłowość pod względem wymagań formalnych. Następnie oferty, które będą spełniały warunki określone w regulaminie konkursu jako wymagane będą poddane ocenie. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W toku dokonania badania złożonych ofert Komisja może zażądać udzielenia przez wybranych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
6. Po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja wskazuje ofertę najkorzystniejszą i przedkłada propozycję Staroście Chodzieskiemu.
7. Z posiedzeń Komisji konkursowej będzie sporządzony protokół.
8. Wybór oferty dokonanej przez Komisję ostatecznie zatwierdza Zamawiający.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, który uzyska w konkursie największą ilość punktów. W przypadku, gdy największą ilość punktów uzyska więcej niż jeden Wykonawca, Zamawiający swobodnie dokona spośród nich wyboru najkorzystniejszej oferty, podając jego faktyczne uzasadnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - a) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
 - b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują brokerowi żadne roszczenia,
 - c) nie zwraca brokerowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu,
4. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich brokerów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres brokera, którego ofertę wybrano.

STAROSTA

Julian Hermaszczuk