

**Uchwała Nr XII/100/2011
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 28 grudnia 2011 r.**

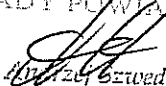
w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 - 2016.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2010 r. nr 234 , poz 1536 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie określonym Uchwałą Rady Powiatu Nr L/358/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Powiatu Chodzieskiego uchwała ,co następuje:

§ 1. Uchwała się Wieloletni Program Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 – 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Andrzej Szwed

Załącznik
do Uchwały Nr XII/100/2011
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 28 grudnia 2011 r.

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU CHODZIESKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA LATA 2012 - 2016





„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

WSTĘP

Powiat Chodzieski tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jego mieszkańców. Wspiera również tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe, skupiające coraz większą liczbę aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się odpowiednim partnerem powiatu do realizacji zadań publicznych. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu Chodzieskiego określa zakres oraz formy tej współpracy.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu współpracy Powiatu Chodzieskiego jest zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców powiatu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną swoje otoczenie oraz tradycję,
 - 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Powiatu.



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie chodzieskim odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1. Pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych powiatu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2. Suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
- 3. Partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4. Efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5. Uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6. Jawności** - wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 jest:
 - 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 – 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Powiatu Chodzieskiego na etapie tworzenia.

2. Na lata 2012 – 2016 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących zakresów:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 4) wspierania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat Chodzieski prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w różnych formach:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu - na zasadach określonych w wyżej wymienionej ustawie w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
- 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez:

- 1) udostępnienie na stronie internetowej Powiatu Chodzieskiego projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji i podmiotów wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty mogą składać pisemne opinie;
- 2) zamieszczanie na stronie internetowej powiatu informacji o planowanych sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Komisji Rady Powiatu oraz projektach uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilami działalności organizacji;
- 3) zapraszanie w miarę potrzeb przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Rady Powiatu oraz w sesjach Rady Powiatu.

Szczegółowy tryb i terminy czynności wymienionych w podpunktach 1, 2 i 3 reguluje uchwała w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

OBSZAR WSPÓŁPRACY

Na lata 2012 – 2016 ustala się zadania priorytetowe powiatu, które będą zlecone do realizacji uprawnionym podmiotom. Priorytetem będą dotacje przeznaczane na wkład własny w projektach współfinansowanych ze środków unijnych.

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu chodzieskiego;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu chodzieskiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 3) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu chodzieskiego;
- 4) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą.

2. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży powiatu chodzieskiego, w szczególności z udziałem osób niepełnosprawnych;
- 2) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym i szerszym.

3. W zakresie wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:

- 1) wspieranie inicjatyw innowacyjnych w obszarze energii i odnawialnych źródeł energii oraz zadań z tego obszaru realizowanych z udziałem powiatu;
- 2) wspieranie inicjatyw powiązanych z realizacją inwestycji prorozwojowych powiatu.



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

4. W zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, m. in. prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz prowadzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych;
- 2) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
- 3) pomoc w przygotowaniu, druku i dystrybucji wydawnictw o problemach osób niepełnosprawnych.

5) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej;
- b) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okresem realizacji programu są lata 2012 - 2016.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Zarząd Powiatu określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Zarząd Powiatu na podstawie protokołu komisji konkursowej podejmie decyzję o wynikach postępowania.



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań zleconych w danym roku określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na dany rok .
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceny programu współpracy dokona Zarząd Powiatu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny programu współpracy:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
 - 7) liczba zrealizowanych umów ;



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Tryb powołania komisji konkursowych

Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową przed ogłoszeniem konkursu.

W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego powiatu - 3 przedstawicieli;
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie - 2 przedstawicieli.

W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

9Zasady działania komisji konkursowych

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Chodzieski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.
8. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
9. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do programu współpracy.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do programu współpracy.
11. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do programu współpracy.
12. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
13. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

15. W przypadku zgłoszenia się do postępowania konkursowego kilku ofert na te samo zadanie, Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeśli stwierdzi, że spełniają one wymagania określone w w/w ustawie.
16. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 w/w ustawy.
17. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.
18. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

- finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków.
 - g) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
19. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) nazwę zadania publicznego,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j .t. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
 - f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy członków Komisji.
20. Protokół podpisują członkowie Komisji.



„Wieloletni program współpracy na lata 2012 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.

21. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

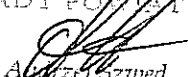
PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

A. Czuchra
A. Czuchra, szwed

Załącznik Nr 1 do Wieloletniego programu współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 - 2016

Ocena formalna ofert złożonych do realizacji zadań publicznych w roku

L.p.	Data wpływu	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota	Uwagi
1.					
2.	Razem				

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Andrzej Szwed

Załącznik Nr 2 do Wieloletniego programu współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 - 2016

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU
Ocena indywidualna

L.p.	KRYTERIA OCENY PROJEKTU	OCENA MAX W PUNKTACH	PUNKTACJA
I	Przydatność projektu	30	
1.	Czy projekt angażuje wolontariuszy oraz czy wnioskodawca posiada partnerów do realizacji projektu? (samorząd lokalny, inne organizacje pozarządowe, biznes)	5	
2.	Na ile zadawalający jest poziom zaangażowania partnerów w działania i przygotowanie projektu?	5	
3.	Na ile jasno i strategicznie określone zostały grupy docelowe? (spójność ze statutem wnioskodawcy)	5	
4.	Na ile przydatny jest projekt w kontekście celów i priorytetów strategii Powiatu?	5	
5.	W jakim zakresie proponowany projekt zawiera element potencjalnego zwielokrotnienia jego efektów (w tym możliwość powielenia lub rozszerzenia osiągnięć uzyskanych w ramach projektu, rozszerzenia informacji o nich) i jakie korzyści przyniesie Powiatowi Chodzieskiemu realizacja projektu?	5	
6.	W jakim zakresie efekty projektu będą samowystarczalne finansowo i instytucjonalnie?	5	

II	Jakość projektu	30	
1.	Na ile spójne, właściwe i praktycznie wykonalne są proponowane działania ? Na ile wykonywalny jest plan działania.	10	
2.	W jakim zakresie propozycja zawiera konkretne elementy wzbogacające, takie jak podejście innowacyjne?	5	
3.	Na ile jasny i szczegółowy jest budżet projektu?	10	
4.	Czy efekty projektu są mierzalne?	5	
III	Potencjał z zakresie zarządzania	40	
1.	Czy wystarczający jest posiadany przez wnioskodawcę potencjał w zakresie zarządzania? (kadry, wyposażenie, zdolność do realizacji budżetu).	15	
2.	Czy wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie zarządzania projektami? (jeśli nie posiada należy przyznać 1 punkt)	5	
3.	Na ile zadawalający jest poziom fachowości merytorycznej wnioskodawcy?	10	
4.	Wysokość zadeklarowanego wkładu własnego oferenta	10	
	Maksymalna ocena	100	

Wnioskodawca:

Tytuł projektu:

Kwota realizacji zadania:

Kwota wnioskowana:

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
[Podpis]
A. Szwed

Załącznik Nr 3 do Wieloletniego programu współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 - 2016

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

Ocena zbiorcza

L.p.	KRYTERIA OCENY PROJEKTU	OCENA MAX W PUNKTACH	PUNKTACJA
I	Przydatność projektu	30	
1.	Czy projekt angażuje wolontariuszy oraz czy wnioskodawca posiada partnerów do realizacji projektu? (samorząd lokalny, inne organizacje pozarządowe, biznes)	5	
2.	Na ile zadawalający jest poziom zaangażowania partnerów w działania i przygotowanie projektu?	5	
3.	Na ile jasno i strategicznie określone zastały grupy docelowe? (spójność ze statutem wnioskodawcy)	5	
4.	Na ile przydatny jest projekt w kontekście celów i priorytetów strategii Powiatu?	5	
5.	W jakim zakresie proponowany projekt zawiera element potencjalnego zwielokrotnienia jego efektów (w tym możliwość powielenia lub rozszerzenia osiągnięć uzyskanych w ramach projektu, rozszerzenia informacji o nich) i jakie korzyści przyniesie Powiatowi Chodzieskiemu realizacja projektu?	5	
6.	W jakim zakresie efekty projektu będą samowystarczalne finansowo i instytucjonalnie?	5	

II	Jakość projektu	30	
1.	Na ile spójne, właściwe i praktycznie wykonalne są proponowane działania ? Na ile wykonywalny jest plan działania.	10	
2.	W jakim zakresie propozycja zawiera konkretne elementy wzbogacające, takie jak podejście innowacyjne?	5	
3.	Na ile jasny i szczegółowy jest budżet projektu?	10	
4.	Czy efekty projektu są mierzalne?	5	
III	Potencjał z zakresie zarządzania	40	
1.	Czy wystarczający jest posiadany przez wnioskodawcę potencjał w zakresie zarządzania? (kadry, wyposażenie, zdolność do realizacji budżetu).	15	
2.	Czy wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie zarządzania projektami? (jeśli nie posiada należy przyznać 1 punkt)	5	
3.	Na ile zadawalający jest poziom fachowości merytorycznej wnioskodawcy?	10	
4.	Wysokość zadeklarowanego wkładu własnego oferenta	10	
	Maksymalna ocena	100	

Wnioskodawca:

Tytuł projektu:

Kwota realizacji zadania:

Kwota wnioskowana:

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
[Podpis]
Alicja Szwed