

Zarządzenie Nr 65/2011
Starosty Chodzieskiego
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie zasad wnoszenia i zwrotu wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) wydziale zamawiającym – należy przez to rozumieć wydział wymieniony w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Chodzieży, odpowiedzialny za realizację zamówienia publicznego,
- 3) organizatorze postępowania – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych, odpowiedzialnego za organizację i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Wydziale Finansów – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Starostwa zajmującą się obsługą finansowo-księgową Starostwa,
- 5) Zespole Radców Prawnych – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Starostwa zajmującą się obsługą prawną Starostwa,
- 6) rachunku sum depozytowych – należy przez to rozumieć rachunek bankowy sum depozytowych Powiatu Chodzieskiego – Starostwa, BS Chodzież nr 53 8945 0002 0026 2004 2000 0040,
- 7) rachunku dochodów – należy przez to rozumieć rachunek bankowy dochodów Powiatu Chodzieskiego - Starostwa, BS Chodzież nr 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020,

- 8) kasie – należy przez to rozumieć kasę Starostwa Powiatowego prowadzoną przez pracownika Wydziału Finansów, znajdującą się na drugim piętrze budynku Starostwa - pokój nr 208,
- 9) wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.

§ 2

1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem, wpłacane w taki sposób, by przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na rachunku sum depozytowych,
 - 2) poręczeniach i gwarancjach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp – deponowane w kasie przed upływem terminu składania ofert bądź składane wraz z ofertą.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń winno spełniać następujące wymogi:
 - 1) być wystawione na Powiat Chodzieski (64-800 Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1),
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - 3) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia działań lub zaniechań wykonawcy opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp – dla każdego z tych wykonawców,
 - 4) okres ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
3. Wysokość wadium, jego formy oraz warunki jego wnoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2 winny być określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Organizator postępowania rozpoczynając postępowanie powiadamia Wydział Finansów o wysokości wadium i terminie, do którego ma być wniesione, a także informuje o ewentualnych zmianach w tym zakresie.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą, organizator postępowania przekazuje oryginał dokumentu stanowiącego wadium do kasy w dniu otwarcia ofert.
6. W przypadku złożenia nowego wadium w formie gwarancji lub poręczenia albo aneksu do takiego wadium w toku postępowania (np. w sytuacjach przewidzianych w art. 46, ust.

3, art. 85, ust. 4 oraz art. 184 ustawy Pzp) organizator postępowania przekazuje oryginał dokumentu stanowiącego wadium do kasy w dniu jego otrzymania.

7. Obsługa kasy dokonuje jedynie potwierdzenia zdeponowania wadium w formach dopuszczonych zarządzeniem i odnotowuje na dokumencie datę i godzinę jego złożenia.

§ 3

1. Dyspozycję dokonania płatności tytułem zwrotu wadium wykonawcy, organizator postępowania składa Wydziałowi Finansów niezwłocznie po zajściu okoliczności takiego zwrotu.
2. Organizator postępowania składa również Wydziałowi Finansów dyspozycję dokonania płatności tytułem zwrotu wadium wykonawcy, który wniósł wadium, lecz nie złożył oferty w postępowaniu.
3. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Wydział Finansów) wynikającymi z umowy rachunku sum depozytowych, pomniejszonymi o ewentualne koszty i prowizje bankowe.
4. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń pracownik Wydziału Finansów wydaje organizatorowi postępowania za pokwitowaniem, który przesyła je wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.
5. W przypadku wyrażenia przez wykonawcę pisemnej zgody na zaliczenie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku sum depozytowych na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, informację o złożeniu takiej zgody organizator postępowania niezwłocznie przekazuje Wydziałowi Finansów.

§ 4

1. W przypadku gdy wykonawca traci wadium na rzecz Powiatu Chodzieskiego, organizator postępowania niezwłocznie składa Wydziałowi Finansów dyspozycję dokonania płatności wadium (z odsetkami, jeśli zostało wniesione w pieniądzu) na rachunek dochodów.
2. W przypadku gdy gwarant (poręczyciel) odmawia wypłaty kwoty wadium, Wydział Finansów informuje o tym fakcie organizatora postępowania i przekazuje sprawę Zespołowi Radców Prawnych.

§ 5

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem, wpłacane w taki sposób, by przed podpisaniem umowy znajdowało się na rachunku sum depozytowych,
 - 2) poręczeniach i gwarancjach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2–5 ustawy Pzp - składane w kasie przed podpisaniem umowy.
2. Formy wymienione w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp oraz potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie opisane w art. 150 ust. 3–6 ustawy Pzp nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) być wystawione na Powiat Chodzieski (64-800 Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1),
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
 - 3) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy lub okres realizacji umowy i rękojmi za wady.
 4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego formy oraz warunki jego wnoszenia, o których mowa w ust. 1 i 3 winny być określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. W przypadku wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, umowa o zamówienie publiczne na roboty budowlane lub usługi winna zawierać następujące uregulowania:
 - 1) jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zobowiązaniu zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu,

- 2) wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem, że zmiana formy będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, a nowe zabezpieczenie będzie spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach gwarancji lub poręczenia składane jest w kasie za potwierdzeniem przyjęcia, po uprzednim sprawdzeniu jego zgodności z warunkami umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez organizatora postępowania.
7. Procedura opisana w ust. 6 obowiązuje także w przypadku złożenia w toku realizacji umowy nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia albo aneksu do takiego zabezpieczenia.
8. Obowiązek przestrzegania zasad składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy spoczywa na wydziale zamawiającym.

§ 6

1. Dyspozycję dokonania płatności tytułem zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wydział zamawiający składa Wydziałowi Finansów nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Wydział Finansów) wynikającymi z umowy rachunku sum depozytowych, pomniejszonymi o ewentualne koszty i prowizje bankowe.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń i gwarancji kasa wydaje wydziałowi zamawiającemu, a ten przesyła wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

1. W przypadku gdy wykonawca traci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz Powiatu Chodzieskiego wydział zamawiający niezwłocznie składa Wydziałowi Finansów dyspozycję dokonania płatności zabezpieczenia (z odsetkami, jeśli zostało wniesione w pieniądzu) na rachunek dochodów oraz powiadamia o tym fakcie wykonawcę.
2. Procedura opisana w ust. 1 obowiązuje także w przypadkach żądania wypłaty wskazanych w § 5 ust. 5 pkt 1, przy czym kwota zabezpieczenia jest przekazywana na rachunek sum depozytowych.

3. W przypadku gdy gwarant (poręczyciel) odmawia wypłaty kwoty zabezpieczenia, Wydział Finansów informuje o tym fakcie wydział zamawiający i przekazuje sprawę Zespołowi Radców Prawnych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych oraz Kierownikowi Wydziału Finansów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 roku.

STAROSTA

Julian Hurmaszczuk