

Uchwała Nr 215/2012
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka
w Szamocinie

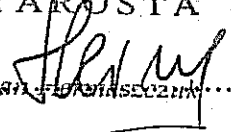
Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Szamocinie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Szamocinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

STAROSTA

Starosta Julian Hermaszczuk 

Wicestarosta Mirosław Juraszek

Członkowie Zarządu:

1. Rafał Gimzicki

2. Piotr Jankowski 

3. Antoni Kolasa 

Załącznik
do Uchwały Nr 215/2012
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 28 grudnia 2012 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA W SZAMOCINIE

Opracował:
Dyrektor Domu Dziecka w Szamocinie

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA W SZAMOCINIE

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Na podstawie Statutu Domu Dziecka w Szamocinie nadanego Uchwałą Nr XXII/180/2012 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 21 grudnia 2012 roku określa się zasady funkcjonowania, organizację wewnętrzną oraz zakres działania Domu Dziecka w Szamocinie.

Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Szamocinie, zwanej dalej „Placówką”, określa:

- 1) podstawy prawne działania Placówki,
- 2) zadania Placówki,
- 3) organizację pracy Placówki,
- 4) prawa i obowiązki wychowanków,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) tryb załatwiania skarg i wniosków,

§ 2

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Chodzieski.
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Placówki, jakością świadczonych usług i zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami jest Wojewoda Wielkopolski.
3. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a także:

- 1) centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
- 2) instytucjami prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- 3) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce,
- 4) sądami rodzinnymi,
- 5) kuratorami sądowymi,
- 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- 7) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Placówki.

§ 3

Siedzibą Placówki jest miasto Szamocin ul. Staszica 3 i 4

ROZDZIAŁ II

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA PLACÓWKI

§ 4

Placówka w swych działaniach wypełnia zadania przewidziane dla placówki socjalizacyjnej i specjalistyczno- terapeutycznej.

Działa w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
- 3) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
- 6) ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r., poz. 788)
- 7) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

- 8) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm.),
- 9) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720),
- 10) Statut Domu Dziecka w Szamocinie stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego 2012 roku.
- 11) niniejszy Regulamin Organizacyjny,
- 12) inne obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA PLACÓWKI

§ 5

1. Dom Dziecka w Szamocinie jest placówką opiekuńczo-wychowawczą łączącą działania socjalizacyjne i specjalistyczno-terapeutyczne skierowane na dziecko i na rodzinę dziecka.
2. Zapewnia dziecku całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
3. Placówka zapewnia zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne
4. Całodobowy pobyt dziecka w Placówce powinien mieć charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.
6. Do Placówki nie przyjmuje się dzieci:
 - 1) wobec których prowadzone są sprawy w oparciu o przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - 2) uzależnionych od alkoholu, środków odurzających i psychotropowych,
 - 3) niepełnosprawnych ruchowo, poruszających się na wózkach inwalidzkich
 - 4) upośledzonych w stopniu znacznym,
 - 5) umieszczonych w zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym i młodzieżowym ośrodku socjoterapii,

- 6) w trakcie samowolnego pobytu poza:
 - a) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym i młodzieżowym ośrodkiem socjoterapii,
 - b) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeżeli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
7. Zasada określona w ust. 6 pkt. 1 i 5 nie obowiązuje w przypadku konieczności objęcia opieką dzieci pochodzących z terenu Powiatu Chodzieskiego, którym powiatowe centrum pomocy w Chodzieży nie może zabezpieczyć właściwej opieki w innej placówce na terenie kraju.
8. Przy zaspokajaniu potrzeb bytowych, rozwojowych, społecznych, religijnych, zdrowotnych oraz zapewnieniu kształcenia wychowankom, Placówka kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka,
 - 2) poszanowaniem praw dziecka,
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
 - 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
 - 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.
9. Zaspokojenie potrzeb dziecka Placówka realizuje, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.
10. Specjaliści zatrudnieni w Placówce udzielają porad byłym wychowankom Placówki w okresie 3 lat po opuszczeniu przez nich tej Placówki.
11. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1-6, w Placówce zatrudnione są następujące osoby:
 - 1) Dyrektor, który jest zatrudniony przez Zarząd Powiatu i kieruje Placówką:
 - a) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Placówki,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Placówki,
 - c) kieruje bieżącą działalnością Placówki,
 - d) opracowuje regulamin organizacyjny Placówki i zmiany w tym regulaminie,
 - e) czuwa nad prawidłową realizacją zadań Placówki,

- f) organizuje i planuje działalność Placówki, w tym warunki pracy i racjonalny podział zadań, a także zapewnia prawidłową organizację stanowisk pracy,
 - g) okresowo ocenia pracę pracowników oraz prowadzi racjonalną politykę kadrową,
 - h) kieruje pracą wychowawców poprzez ustalenie szczegółowych harmonogramów godzin pracy wychowawców oraz comiesięczne ich rozliczenie dla potrzeb płac,
 - i) współuczestniczy w określaniu wspólnych i indywidualnych potrzeb dzieci oraz dbałości o ich stan zdrowotny poprzez współpracę z personelem medycznym i placówkami opieki zdrowotnej,
 - j) zgłasza informacje o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających; w przypadku niewypełnienia tego obowiązku, z dyrektorem placówki stosunek pracy może zostać rozwiązany bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - k) organizuje działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - l) nadzoruje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą,
 - m) sprawuje nadzór nad realizacją standardów wychowania i opieki w Placówce,
 - n) wydaje zarządzenia wewnętrzne,
 - o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - p) na czas swojej nieobecności dyrektor upoważnia jednego z pracowników Placówki do bieżącego kierowania jednostką.
- 2) Wychowawcy zatrudnieni w Placówce organizują pracę z dziećmi oraz pracę indywidualną z wychowankiem, w szczególności:
- a) ponoszą odpowiedzialność za życie, bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków na terenie Placówki i poza nią (w czasie wycieczek, biwaków itp.),
 - b) niezwłocznie po sporządzeniu przez psychologa i pedagoga diagnozy psychofizycznej dziecka, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka (jeżeli taki jest), opracowuje plan pomocy dziecku,
 - c) prowadzą systematyczną obserwację wychowanków,
 - d) kierują procesem wychowawczym powierzonych im wychowanków,
 - e) współpracują z nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie, udzielają i organizują wychowankom pomoc w nauce,
 - f) zapewniają podopiecznym wyposażenie w odzież, podręczniki i przybory szkolne oraz inne przedmioty osobistego użytku,

- g) umożliwiają wychowankom udział w zajęciach realizowanych w Placówce i poza nią,
 - h) tworzą przyjazną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych w grupie,
 - i) wdrażają wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz ładu i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
 - j) współpracują z innymi pracownikami Placówki oraz z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka, a przede wszystkim z rodzinami wychowanków,
 - k) uczestniczą w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz w zebraniach pracowników Placówki,
 - l) ponoszą odpowiedzialność za pomieszczenia grup wychowawczych oraz ich wyposażenie,
 - m) dbają o wystrój pomieszczeń.
- 3) Pracownik socjalny pracuje z rodziną dziecka, rozpoznaje jego sytuację rodzinną, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:
- a) praca socjalna z rodziną naturalną dziecka,
 - b) rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka, w celu sporządzenia diagnozy rodziny i zdefiniowania jej potrzeb,
 - c) utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka,
 - d) współpraca z sądami, ośrodkami adopcyjnymi, szkołami i instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę,
 - e) podejmowanie działań mających na celu uregulowanie sytuacji prawnej i majątkowej wychowanków;
 - f) inicjowanie działań zmierzających do rozwiązania sytuacji kryzysowej rodziny w celu umożliwienia powrotu dziecka do rodziny,
 - g) sporządzanie wywiadów środowiskowych lub notatek służbowych na potrzeby Placówki,
 - h) współpraca z asystentami rodziny prowadzącymi pracę z rodziną dziecka (jeżeli taki jest), koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracownikami socjalnymi właściwymi dla miejsca zamieszkania dziecka,
 - i) prowadzenie spraw związanych z usamodzielnieniem wychowanków, a w szczególności tworzenie programów usamodzielnienia i ich realizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) prowadzenie działań zmierzających do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej pieczy zastępczej w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - k) dbałość o kompletność dokumentacji dzieci i w razie potrzeby jej pozyskiwanie,

- l) współuczestniczenie w opracowaniu planu pomocy dziecku oraz wypełnianiu karty pobytu dziecka,
 - m) uczestniczenie w pracach stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
- 4) Psycholog sporządza niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki diagnozę psychofizyczną tego dziecka. Jest odpowiedzialny za indywidualną diagnozę psychologiczną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo psychologiczne dla dzieci przebywających w Placówce. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a) opracowywanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
 - b) prowadzenie badań psychologicznych służących poznaniu wychowanka,
 - c) ukierunkowanie oraz prowadzenie obserwacji wychowanków,
 - d) prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - e) współuczestniczenie w opracowaniu planu pomocy dziecku oraz w wypełnianiu karty pobytu dziecka,
 - f) uczestniczenie w pracach stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - g) opracowywanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
 - h) prowadzenie konsultacji psychologicznych z wychowawcami, ukierunkowujących indywidualną pracę dydaktyczno-wyrównawczą, pracę kompensacyjną z wychowankiem zmierzającą do stymulowania ogólnego rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego,
 - i) prowadzenie terapii rodzin wychowanków przebywających w Placówce w celu powrotu dziecka do rodziny własnej,
 - j) pomoc wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
 - k) prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dzieci.
- 5) Pedagog sporządza niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki diagnozę psychofizyczną tego dziecka. Jest odpowiedzialny za indywidualną diagnozę pedagogiczną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce. Do zadań pedagoga należy:
- a) prowadzenie badań pedagogicznych służących zdiagnozowaniu potrzeb edukacyjnych wychowanków, zdefiniowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych, oraz wskazań do dalszej pracy,
 - b) współuczestniczenie w opracowaniu planu pomocy dziecku oraz w wypełnianiu karty pobytu dziecka,

- c) uczestniczenie w pracach stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- d) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
- e) pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych,
- f) inspirowanie różnorodnych form pracy wychowawczej w Placówce oraz prowadzenie konsultacji pedagogicznych z wychowawcami,
- g) prowadzenie obserwacji wychowanków,
- h) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
- i) współpraca z sądami, ośrodkami adopcyjnymi, szkołami i instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę,
- j) zapewnienie opieki wychowankom w czasie dokonywanych czynności przez policję, prokuraturę i sąd,
- k) przygotowanie dzieci do powrotu do domu rodzinnego,
- l) udzielanie pomocy wychowankom w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i praktyk zawodowych,
- m) koordynowanie pracą w zakresie problematyki opiekuńczo-wychowawczej,
- n) prowadzenie akt osobowych wychowanków.

6) Pracownicy administracji i obsługi, którzy wykonują następujące zadania:

- a) obsługę administracyjną Placówki,
- b) prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
- c) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników,
- d) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- e) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w artykuły spożywcze, odzież, obuwie, środki czystości, materiały biurowe, podręczniki itp., niezbędne do zapewnienia funkcjonowania Placówki
- f) prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
- g) prowadzenie obsługi księgowej,
- h) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- i) prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń ubezpieczenia społecznego,
- j) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- k) prowadzenie obsługi kasowej,
- l) opracowywanie projektów planów finansowych,
- m) zabezpieczenie i konserwacja urządzeń i maszyn,
- n) dbanie o porządek i czystość w Placówce i obejściu
- o) przygotowanie i wydanie posiłków

- 7) Dodatkowo w Placówce mogą być zatrudnieni:
- a) Terapeuci – odpowiedzialni są w szczególności za organizację zajęć terapeutycznych w pracy z dzieckiem i rodziną
 - b) Logopeda – odpowiedzialny jest za terapię logopedyczną
 - c) Opiekunki dziecięce - opieka nad dziećmi
12. Działalność Placówki może być uzupełniana wykonywaniem świadczeń przez wolontariuszy, praktykantów i stażystów.
13. Wolontariuszem w Placówce może być osoba:
- 1) pełnoletnia,
 - 2) nie karana,
 - 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 5) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej , co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy
 - 6) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) zaznajomiona przez dyrektora ze specyfiką pracy wychowawczej i poinformowana o konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci przebywających w Placówce,
 - 8) ubezpieczona przez dyrektora Placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
14. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora, na podstawie porozumienia. Dyrektor Placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
- 1) indywidualny zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobą prowadzącą,
 - 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce,
 - 4) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
15. Praktykanci i stażyści wykonują pracę na podstawie skierowania lub umowy pod nadzorem dyrektora Placówki lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.

16. W zakresie organizowania życia rodzinnego w swoich działaniach opiekuńczo - wychowawczych Placówka współpracuje z osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W uzasadnionych przypadkach zasady tej współpracy Placówka ustala w porozumieniu z właściwym Sądem opiekuńczym, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.
17. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.
18. Pracownicy zatrudnieni w Placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

§ 6

1. Dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
2. Przy kierowaniu dziecka do Placówki powiat przekazuje dostępną dokumentację dziecka, a w szczególności:
 - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
 - 5) informacje o prowadzonej pracy z rodziną i jej rezultatach.
3. Przy kierowaniu dziecka cudzoziemców do Placówki powiat przekazuje dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka,
 - 2) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane,
 - 3) dokumenty podróży dziecka,
 - 4) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do powiatowego centrum pomocy rodzinie,
 - 6) informacje o rodzicach dziecka,
 - 7) dokumenty o stanie zdrowia dziecka.

§ 7

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządzają pedagog i psycholog w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z pracownikiem socjalnym.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
 - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
 - 4) rozwoju dziecka.
4. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
 - 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
 - 2) programu terapeutycznego,
 - 3) pracy z rodziną dziecka,
 - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 8

1. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w § 9, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka (jeżeli taki jest) oraz pracownikiem socjalnym Placówki, opracowuje plan pomocy dziecku.
2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
3. W planie pomocy dziecku:
 - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

4. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1) diagnozy, o której mowa w § 9,
 - 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 8,
 - 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w Placówce,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Placówce, a także poza Placówką,
 - 4) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.
5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.
6. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji.

§ 9

1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku,
 - 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w Placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania Placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów Placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,

- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.
 3. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka,
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

§ 10

1. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka (jeżeli jest) oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,

- 7) do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.
6. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 5, dyrektor Placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej. W przypadku niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej informuje ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, właściwe centrum pomocy celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.
7. Na wniosek dyrektora Placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.
8. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądu powiat informuje właściwy sąd.
9. Powrót dziecka do rodziny następuje:
 - 1) okresowo – na podstawie wniosku zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku,
 - 2) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.
10. W przypadku powrotu dziecka z Placówki do rodziny dyrektor Placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce dyrektor:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka (jeżeli taki jest), powiatowe centrum pomocy rodzinie, a także wojewodę w przypadku dziecka cudzoziemców.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce. Dyrektor na podstawie opinii zespołu kieruje sprawę do sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.
13. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem Placówki, w przypadku samowolnego jej opuszczenia lub rażącego naruszenia zasad współżycia , dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

§ 11

1. Placówka posiada 30 miejsc dla dzieci objętych działaniami socjalizacyjnymi i specjalistyczno- terapeutycznymi.
2. Ilość wychowanków objętych działaniami socjalizacyjnymi Placówki może ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu przy zachowaniu zasady odwrotnej proporcjonalności w stosunku do ilości miejsc specjalistyczno- terapeutycznych.
3. Placówka ma charakter całodobowy i całoroczny.
4. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.
5. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
6. W Placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.

7. W czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
8. W czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo osobę prowadzącą terapię, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci.
9. W godzinach nocnych liczbę osób sprawujących opiekę ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka:
 - 1) do 14 dzieci – co najmniej 1 wychowawca
 - 2) więcej niż 14 dzieci – co najmniej 2 osoby pracujące z dzieckiem w tym 1 wychowawca
10. Osoby sprawujące opiekę w godzinach nocnych są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.
11. Placówka zapewnia małej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
12. Po narodzinach lub krótko przed nimi matka z dzieckiem zostaje umieszczona w rodzinnej formie pieczy zastępczej, tj. w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

§ 12

Struktura organizacyjna Placówki stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 13

Funkcja socjalizacyjna i specjalistyczno- terapeutyczna Placówki:

1. Wykonując funkcję socjalizacyjną i specjalistyczno-terapeutyczną Placówka:
 - 1) zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby,
 - 2) zapewnia zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne,
 - 3) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach pieczy zastępczej,

- 5) pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.
2. Do Placówki w okresie do 31 grudnia 2015 r. przyjmowane są dzieci w wieku powyżej 7 roku życia. Od 1 stycznia 2016 r. przyjmowane będą dzieci powyżej 10 roku życia. Umieszczenie dziecka młodszego jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.
3. Dziecko może przebywać w Placówce:
- 1) do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, za zgodą dyrektora Placówki, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego
 - 2) legitymuje się orzeczeniem umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się :
 - a) w szkole
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli
 - c) w uczelni
 - d) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - e) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego
4. W zależności od wieku, wychowankowie objęci opieką Placówki realizują obowiązek szkolny w:
- 1) szkołach podstawowych,
 - 2) gimnazjach,
 - 3) szkołach podstawowych i gimnazjach specjalnych,
 - 4) szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 14

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo do:

- 1) utrzymania osobistych kontaktów z rodziną, jeżeli sąd nie postanowił inaczej,
- 2) powrotu do rodziny naturalnej,
- 3) stabilnego środowiska wychowawczego,
- 4) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
- 5) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
- 6) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
- 7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne,
- 8) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 9) dostępu do informacji,
- 10) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
- 11) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 12) wyżywienia dostosowanego do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 13) dostępu do opieki zdrowotnej,
- 14) zaopatrzenia w produkty lecznicze,
- 15) zaopatrzenia w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 16) dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 17) wyposażenia w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
- 18) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 19) kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor Placówki,
- 20) dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,

- 21) dostępu do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
- 22) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 23) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 24) opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- 25) pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką,
- 26) odpowiednich warunków mieszkaniowych i higieniczno-sanitarnych.

2. Dzieci przebywające w Placówce mają obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego,
- 2) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Placówki, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń dyrektora
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, terapeutycznych oraz przygotowujących do życia społecznego, które wynikają z jego indywidualnego planu,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa,
- 5) szanowania zasady współżycia w grupie,
- 6) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości,
- 8) dbania o wspólne mienie, ład i porządek,
- 9) przestrzegania zakazu palenia tytoniu,
- 10) przestrzegania zakazu używania środków odurzających i narkotycznych oraz spożywania alkoholu i innych używek,
- 11) dbania o dobre imię Placówki, dzieci w niej przebywających i pracowników Domu,
- 12) Udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,
- 13) samodzielnego prania odzieży od 15 roku życia,
- 14) brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach,
- 15) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- 16) nieużywania w pokojach urządzeń mogących spowodować pożar,
- 17) przestrzegania ciszy nocnej, obowiązującej od 21.00 do 6.30, a w szczególności:
 - a) pobytu we własnym pokoju,
 - b) ściszenia radia lub innego źródła dźwięku,

- c) zaniechania głośnych rozmów,
 - d) nie używania telefonów komórkowych
-
- 18) dbania o ład, porządek Placówki oraz higienę osobistą,
 - 19) wykonywania pracy na rzecz Placówki,
 - 20) przygotowywania się do samodzielnego funkcjonowania,
 - 21) dbania o mienie Placówki.
-
- 3. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd, który przedstawia dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.
 - 4. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
 - 5. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród wychowawców zatrudnionych w Placówce.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

- 1. Placówka jest powiatową jednostką budżetową.
- 2. Placówka finansowana jest na zasadach ustalonych dla jednostek sektora finansów publicznych.

§ 16

Zasady gospodarki finansowej Placówki reguluje ustawa o finansach publicznych i inne przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.

ROZDZIAŁ VI

SKARGI I WNIOSKI

§ 17

1. Kierowane do Placówki skargi i wnioski można przekazywać pisemnie lub ustnie .
2. Skarga powinna zawierać imię i nazwisko (nazwę organizacji lub instytucji) oraz adres wnoszącego.
3. W Placówce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Ewidencja pism jest prowadzona zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 19

Celem realizacji zadań Placówki, jej dyrektor upoważniony jest do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 21

Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Domu Dziecka w Szamocinie

Struktura organizacyjna Domu Dziecka w Szamocinie

DYREKTOR

- **Dział Opiekuńczo - Wychowawczy**
 - wychowawcy
 - pedagog
 - psycholog
 - pracownik socjalny
 - terapeuci
 - logopeda
 - opiekun

- **Dział Administracyjny**
 - główny księgowy
 - pracownik administracyjny
 - samodzielny referent / intendent

- **Dział Gospodarczy**
 - kucharka, pomoc kuchenna
 - sprzątaczką
 - praczka
 - specjalista rzemieślnik/konserwator/kierowca
 - woźny