

**ZARZĄDZENIE NR 6/2013
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu przysługującego pracownikowi odbywającemu podróż służbową na terenie kraju lub poza granicami kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy

Na podstawie § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek pracownika Starosta lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu.

3. Stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu wynosi:

- 1) w przypadku podróży jednego pracownika - 1/3 stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1265 z późn.zm),
- 2) w przypadku podróży służbowej dwóch pracowników - 2/3 stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1265 z późn.zm),
- 3) w przypadku podróży służbowej trzech lub więcej pracowników - równowartość stawki określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1265 z późn.zm),
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. brak połączenia środkami transportu publicznego, konieczność załatwienia sprawy w krótkim czasie itp.), pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy i wówczas zwrot kosztów podróży następuje w wysokości określonej w ust. 3 pkt 3.

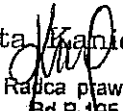
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, pracownicy biorący udział w podróży potwierdzają ten fakt poprzez złożenie podpisu na druku polecenia podróży.

§ 2. Niniejsze zarządzenie dotyczy wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 1/11 Starosty Chodzieskiego z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu przysługującego pracownikowi odbywającemu podróż służbową na terenie kraju samochodem nie będącym własnością pracodawcy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 r.

Beata Kaniewska

Radca płaenny
Ed P-195

STAROSTA

Julian Winiarski

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu przysługującego pracownikowi odbywającemu podróż służbową na terenie kraju lub poza granicami kraju samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy.

Na podstawie Zarządzenia Nr 6/2013 Starosty Chodzieskiego z dnia 26 lutego 2013 r. zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

Zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1

1) w przypadku podróży jednego pracownika:

.....
(imię i nazwisko)

Zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 2

2) w przypadku podróży dwóch pracowników:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 3

3) w przypadku podróży trzech lub więcej pracowników:

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

4) w szczególnie uzasadnionym przypadku o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 Zarządzenia Nr 6/2013 Starosty Chodzieskiego z dnia 26 lutego 2013 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis Starosty Chodzieskiego lub
osoby upoważnionej