

**UCHWAŁA NR XXVII/215/2013
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 28 sierpnia 2013 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala Powiatowego im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala Powiatowego im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży, w tym:

- 1) zasady zbywania nieruchomości,
- 2) zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części,
- 3) zasady zbywania mienia ruchomego,
- 4) zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Chodzieski,
- 2) Radzie Powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu Chodzieskiego,
- 3) Zarządzie Powiatu - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Chodzieskiego,
- 4) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną Szpitala Powiatowego im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży,
- 5) Zakładzie - rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży, dla którego Powiat Chodzieski jest podmiotem tworzącym
- 6) Dyrektorze Zakładu - jest nią osoba uprawniona do kierowania Szpitalem Powiatowym im. prof. Romana Drewsa w Chodzieży i jego reprezentowania na zewnątrz,
- 7) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem ich podziału na:
 - a) nieruchomości,
 - b) mienie ruchome, przez które należy rozumieć w szczególności: aparaturę, sprzęt medyczny, urządzenia techniczne, środki transportu oraz inne rzeczy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu.

§ 3. 1. Zbywanie aktywów trwałych, oddawanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4. 1. Zbycie, a także wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości Zakładu na okres dłuższy niż trzy lata wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu wyrażonej w uchwale, poprzedzonej uzyskaniem opinii Rady Społecznej.

2. Wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości Zakładu na okres do trzech lat odbywa się za zgodą Zarządu Powiatu.

§ 5. 1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości Zakładu może być prowadzone na wniosek Dyrektora Zakładu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Zarządu Powiatu i winien on zawierać:

- a) uzasadnienie,
- b) informacje o nieruchomości m.in. przeznaczenie, aktualną wartość rynkową, lokalizację oraz powierzchnię.

3. Zbycie nieruchomości następuje na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

4. Zbycie przez Zakład nieruchomości nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Dyrektora Zakładu i jego zastępców,
- 2) osób fizycznych pozostających w stosunku pokrewieństwa do II stopnia lub powinowactwa do II stopnia z osobami pełniącymi funkcję Dyrektora Zakładu lub jego zastępców,
- 3) osób prawnych, w których organach zarządczych lub nadzorczych zasiadają:
 - a) Dyrektor Zakładu lub jego zastępcy,
 - b) osoby fizyczne będące krewnymi do II stopnia i powinowatymi do II stopnia z osobami pełniącymi funkcję Dyrektora Zakładu lub jego zastępcy.

§ 6. 1. Wniosek Dyrektora Zakładu o oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części winien zawierać:

- 1) określenie celowości wydzierżawienia, najmu, oddania w użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części,
- 2) przewidywane skutki ekonomiczne i finansowe tych działań,
- 3) projekt umowy wraz z ekonomicznym uzasadnieniem wysokości czynszu.

2. Uruchomienie procedury przetargowej może nastąpić po uzyskaniu zgody odpowiednio Zarządu lub Rady Powiatu.

§ 7. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części następuje z zachowaniem zasad określonych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Do przetargu nie mogą przystąpić osoby, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 8. Dyrektor Zakładu przedkłada corocznie Zarządowi Powiatu sprawozdanie obejmujące wykaz zawartych umów w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części w terminie do końca lutego roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 9. Zakład może zbyć aktywa trwałe stanowiące mienie ruchome, jeżeli są one zbędne w prowadzonej działalności.

§ 10. 1. Zbycie mienia ruchomego, o którym mowa w § 9 następuje w trybie przetargowym określonym w Kodeksie cywilnym.

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do zbycia mienia ruchomego w pierwszym przetargu, Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą aktywów, nie więcej niż o 20%.

3. W przypadku, gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty, mienie ruchome może zostać zbyte w drodze rokowań, z których sporządza się protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą.

4. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.

5. Cena wywoławcza mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia w pierwszym przetargu nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa oraz nie niższa niż wartość księgowa netto.

6. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu. Ogłoszenie to wywiesza się na okres nie krótszy niż 7 dni w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Do przetargu nie mogą przystąpić osoby, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Zbycie mienia ruchomego o wartości księgowej netto do kwoty 50.000,00 zł netto włącznie wymaga zgody Zarządu Powiatu.

2. Zbycie mienia ruchomego o wartości księgowej netto powyżej 50.000,00 zł netto wymaga zgody Rady Powiatu.

3. Dyrektor Zakładu przedstawia Zarządowi wniosek w sprawie zbycia mienia ruchomego.

4. Wniosek zawiera:

- 1) oznaczenie mienia,
- 2) wartość księgową netto,
- 3) wartość rynkową mienia.

§ 12. 1. Do oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie mienia ruchomego Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 9-10 i § 13 niniejszej uchwały.

2. Oddawanie mienia ruchomego Zakładu w użyczenie może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności musi być uzasadnione względami społecznymi lub interesem Powiatu Chodzieskiego lub koniecznością zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych mieszkańcom Powiatu Chodzieskiego.

§ 13. 1. W przypadku, gdy zgłoszone do zbycia mienie ruchome nie znalazło nabywcy, Zakład może przekazać je nieodpłatnie innym podmiotom leczniczym niebędącym przedsiębiorcami lub innym instytucjom publicznym, o ile nie spowoduje to negatywnych skutków finansowych dla przekazującego.

2. Do nieodpłatnego przekazania mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 11.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.