

**ZARZĄDZENIE NR 22/2014
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 18 lutego 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Chodzieży, regulaminu Komisji Konkursowej i powołania jej składu.**

Na podstawie art. 9 ust. 5a, w związku z art. 22 ust 6 w związku z ust. 5 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.)

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na tablicach informacyjnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży i na tablicy Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Mirosław Juraszek - Przewodniczący
- 2) Piotr Jankowski - Członek
- 3) Antoni Kolasa - Członek
- 4) Eugeniusz Kucner - Członek
- 5) Magdalena Kaczmarek - Członek

2. Komisja Konkursowa przeprowadzi postępowanie konkursowe na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Do obsługi administracyjno-biurowej Komisji Konkursowej wyznacza się Panią Aleksandrę Lueck.

§ 3. Wykonanie powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Julian Piernaszczuk

Beata Kamievska
Radca prawny
Bd P-195

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2014
Starosty Chodzieskiego
z dnia 18 lutego 2014 r.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży.

**STAROSTA CHODZIESKI
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHODZIEŻY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość funkcjonowania administracji samorządowej oraz znajomość gospodarki finansowej, kadrowej i zarządzania mieniem instytucji,
- b) umiejętność współpracy z organami samorządowymi oraz innymi instytucjami zewnętrznymi,
- c) wiedza w zakresie zarządzania projektami lub doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz znajomość postępowania administracyjnego,
- d) znajomość aktów prawnych: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, kodeksu pracy innych przepisów z zakresu prawa pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa zamówień publicznych,
- e) umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
- f) umiejętność rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- g) dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- h) kreatywność i samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) kierowanie całokształtem działalności Powiatowego Urzędu Pracy,
- b) podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji osób bezrobotnych,

- c) zapewnianie i realizacja zadań powiatu w zakresie polityki rynku pracy,
- d) zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instytucjami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
- e) planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi oraz środkami Funduszu Pracy,
- f) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i Unii Europejskiej,
- g) inicjowanie i realizacja projektów lokalnych,
- h) opracowywanie projektu i realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży,
- i) nadzorowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Powiatowego Urzędu Pracy,
- j) współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kwestionariusz osobowym (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>)
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter,
- e) kserokopia dowodu osobistego,
- f) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- h) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów itp.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży (Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1) lub pocztą elektroniczną na adres: starosta.pch@powiatypolskie.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) z dopiskiem: **Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży w terminie do dnia 28 lutego 2014 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.pl/](http://www.bip.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

STAROSTA

 Julia H. Maszczuk

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 22/2014
Starosty Chodzieskiego
z dnia 18 lutego 2014 r.

REGULAMIN
postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Chodzieży

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania postępowania konkursowego do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją,

§ 2. 1. Kandydat na stanowisko dyrektora wyłaniany jest w drodze konkursu.

2. Konkurs na stanowisko dyrektora przeprowadza komisja powołana przez Starostę Chodzieskiego.

3. Postępowanie obejmuje:

- a) ogłoszenie o konkursie,
- b) rozpatrzenie zgłoszonych ofert,
- c) rozstrzygnięcie konkursu.

4. Ogłoszenie o konkursie powinno informować o następujących wymaganiach wobec kandydata:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) co najmniej trzyletni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej pięcioletni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys (CV)
- b) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>)
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter,
- e) kserokopia dowodu osobistego,
- f) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,

h) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów itp.).

§ 3. Konkurs składa się z następujących etapów:

- 1) otwarcia i zapoznania się z dokumentami złożonymi przez kandydatów oraz stwierdzenia ich kompletności,
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając przyczynę odrzucenia oferty.

§ 5. 1. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania placówką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje kandydatów w zakresie zarządzania Powiatowym Urzędem Pracy.

3. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

§ 6. Komisja konkursowa wskazuje najlepszego kandydata do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 7. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, w którym umieszcza się informacje, o których mowa w §8.

§ 8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności podjętych uchwał,
- 5) wynik postępowania.

§ 9. Komisja przekazuje protokół z całą dokumentacją Staroście Chodzieskiemu.

§ 10. Ogłoszenie o konkursie i wyniku przeprowadzonego konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chodzieży i Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży.

§ 11. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 12. 1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do akt osobowych.

2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.

STAROSTA

Juliusz Kierwiasz