

**ZARZĄDZENIE NR 26/2014
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 28 lutego 2014 r.

**w sprawie refundacji za okulary korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitorów
ekranowych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przysługuje, częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) jeżeli:

- badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy,
- zaświadczenie o potrzebie użytkowania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 2. W przypadku pogorszenia się wzroku, stwierdzonego aktualnym badaniem okulistycznym, powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł, czasokres dofinansowania wynosi jeden raz na dwa lata do kwoty wymienionej w § 1.

§ 3. Podstawą do dofinansowania jest:

- aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione w ramach badań profilaktycznych bądź dodatkowych badań okulistycznych, stwierdzające konieczność używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- kopia recepty,
- aktualna faktura (rachunek) za zakup okularów lub samych szkieł,
- wniosek o częściowe pokrycie kosztów zakupu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został dofinansowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 6/09 z dnia 16 stycznia 2009 r. zmienione Zarządzeniem Nr 9/2013 z dnia 2 kwietnia 2013 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Beata Kaniewska
Radca prawny
Ed P-195

STAROSTA

Julia Mierczak

WNIOSEK

O częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko.....
3. Do wniosku załączam:
 - zaświadczenie lekarskie
 - kopię recepty
 - fakturę (rachunek) nr.....z dnia..... za zakup okularów korygujących wzrok.

.....
/podpis/

II. Stanowisko ds. bhp

W/w osoba spełnia warunki częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości zgodnie z zarządzeniem nr 26/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 27 lutego 2014 r.

.....
Data i podpis pracownika ds. bhp

DECYZJA ZWROTU KOSZTÓW

Przyznaje do wypłaty kwotę.....
Słownie.....

.....
/główny księgowy/

.....
/kierownik jednostki/