

**ZARZĄDZENIE NR 35/2014
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 2 kwietnia 2014 r.

**w sprawie gospodarki środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym,
środkami higieny osobistej, oraz zasad wydawania posiłków i napojów profilaktycznych
dla pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży**

Na podstawie art. 232,233,237⁶ i 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące tabele: tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży, tabela norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego, tabela cen na zakupy oraz wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia, oraz zasady wydawania posiłków i napojów profilaktycznych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej uśrednione aktualne ceny rodzajów odzieży i obuwia roboczego oraz ich przewidywane okresy użytkowania zgodnie z załącznikiem nr 1.

3. Ekwiwalent o którym mowa w ust. 2 wypłaca się w okresach półrocznych.

4. W przypadku nieobecności pracownika w pracy przez okres dłuższy niż miesiąc - za pełny miesiąc przyjmuje się okres trwający powyżej 21 dni kalendarzowych - za okres ten nie wydaje się środków higieny osobistej. Za okres ten nie płaci się również ekwiwalentu.

§ 3. 1. Powierza się pracownikom pranie i konserwację własnej odzieży roboczej przyjmując, że odzież ta winna być prana 4 razy w miesiącu.

2. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie przez pracownika odzieży roboczej według rzeczywistych kosztów.

3. Ekwiwalent o którym mowa w ust. 2 wypłaca się kwartalnie.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników do utrzymania w należyтым stanie odzieży i obuwia roboczego tak by posiadały właściwości ochronne, użytkowe i higieniczne.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 3/99 z dnia 10 marca 1999 r. zmienione Zarządzeniem Nr 16/2000 z dnia 1 grudnia 2000 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Beata Kaniewska
Rada Prawny
Bd P-195

STAROSTA

Julian Hermaszczuk

I. TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W CHODZIEŻY

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności w miesiącach
1	2	3	4
1	Kierowca samochodu osobowego	- fartuch drelchowy - buty gumowe	24 24
2	Konserwator	- fartuch drelchowy - trzewiki skórzano-gumowe	18 24
3	Sprzątaczką, robotnik gospodarczy	- fartuch drelchowy lub z tkanin syntetycznych - trzewiki profilaktyczne, tekstylne - rękawice gumowe	36 12 do zużycia
4	Inni pracownicy (wykonujący między innymi prace murarskie, malarskie)	- czapka drelchowa lub beret - ubranie drelchowe - podkoszulka - trzewiki skórzano-gumowe - rękawice drelchowe lub brezentowe (0-ochrona indywidualna)	18 12 12 24 do zużycia
5	Goniec	- trzewiki skóro-podobne - płaszcz (kurtka) przeciwdeszczowa	12 24

6	Rzemieślnik specjalista, robotnik gospodarczy Wydziału DR	<ul style="list-style-type: none"> - ubranie robocze - buty robocze - koszula flanelowa - koszulka bawełniana - czapka - czapka ocieplana - ubranie robocze ocieplane - buty robocze ocieplane - buty gumowe - peleryna przeciwdeszczowa - kask ochronny - kask ochronny z przyłbicą (wg potrzeb) - ochronniki słuchu (wg potrzeb) - szelki bezpieczeństwa (dyżurne) - rękawice robocze - rękawice robocze ocieplane - kamizelka ostrzegawcza 	<ul style="list-style-type: none"> 12 12 12 12 24 24 24 24 do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
7	Kontroler techniczny Wydziału DR	<ul style="list-style-type: none"> buty - kurtka przeciwdeszczowa - buty ocieplane - czapka ocieplana - kurtka ocieplana - rękawice ocieplane - buty gumowe kask ochronny (wg potrzeb) kamizelka ostrzegawcza 	<ul style="list-style-type: none"> 24 24 24 24 24 24 do zużycia do zużycia do zużycia
8	Kierownik, Inspektor, Specjalista Wydziału DR	<ul style="list-style-type: none"> - buty - kurtka przeciwdeszczowa - buty ocieplane - kurtka ocieplana - kask ochronny (wg potrzeb) - kamizelka ostrzegawcza 	<ul style="list-style-type: none"> 36 36 36 36 do zużycia do zużycia

II. TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU DRÓG POWIATOWYCH STAROSTWA POWIATOWEGO

Lp.	Stanowisko	Nazwa przedmiotu	Częstotliwość wydawania
1	Rzemieślnik specjalista, robotnik gospodarczy Wydziału DR	mydło (300g) pasta lub żel bhp (250g) ręcznik	1 raz/miesiąc 1 raz/miesiąc 2 razy/rok
2	Kontroler techniczny Wydziału DR	mydło (200g) ręcznik	1 raz/miesiąc 1 raz/rok

III. CENY NA ZAKUPY ORAZ WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Cena (zł)
1	ubranie robocze	160,00
2	koszulka bawełniana	30,00
3	buty robocze	100,00

4	koszula flanelowa	40,00
5	buty gumowe	50,00
6	kurtka przeciwdeszczowa	80,00
7	czapka	10,00
8	czapka ocieplana	20,00
9	ubranie robocze ocieplane	190,00
10	buty robocze ocieplane	130,00
11	buty ocieplane	150,00

12	peleryna przeciwdeszczowa	60,00
13	rękawice ocieplane	30,00
14	fartuch	30,00
15	buty	110,00
16	kurtka ocieplana	150

IV. ZASADY WYDAWANIA POSILKÓW I NAPOJÓW PROFILAKTYCZNYCH

1. Pracodawca zapewnia nieodpłatnie posiłki profilaktyczne pracownikom Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego wykonującym w ramach robót drogowych prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym – za okres zimowy uważa się okres od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.
2. Posiłki profilaktyczne powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek – raz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal.
3. Pracodawca zapewnia posiłki profilaktyczne pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego, w zależności od warunków wykonywania pracy.
5. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.