

**UCHWAŁA NR 121/2015**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 19 listopada 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu, określenia wysokości środków na realizację zadania  
i formy jego zlecenia organizacjom pozarządowym.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1455), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) oraz pkt 11 „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2016” będącego załącznikiem do uchwały Nr XIII/64/2015 Rady Powiatu z dnia 28 października 2015 r. Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku, określonego w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2016” (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

§ 2. Wysokość środków finansowych na prowadzenie punktu przez organizację pozarządową wyniesie w 2016 r. **59.946,00 zł.**

§ 3. 1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. Do realizacji zadania zostanie wyłoniona 1 oferta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Julian Hermaszczuk .....

Wicestarosta Mirosław Juraszek .....

Członkowie Zarządu:

1. Eugeniusz Bogdan .....

2. Roman Golcz .....

3. Remigiusz Nowak .....

### **Zarząd Powiatu Chodzieskiego**

działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255), uchwały Nr XIII/64/2015 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016”.

**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego**  
**– prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku**

#### **I. Konkurs adresowany jest do:**

1) organizacji pozarządowych.

#### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

**Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na rzecz uprawnionych mieszkańców powiatu chodzieskiego:**

- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r.: 59.946,00 zł**

W 2014 r. i 2015 r. na realizację podobnych zadań nie przekazano żadnych środków finansowych z budżetu powiatu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem. Ponadto adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu chodzieskiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;

W przypadku niezawarcia umów starosta nie zawrze umowy z organizacją pozarządową zgodnie z art. 11 ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Chodzieskiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Punkt obsługiwany przez organizację pozarządową świadczyć będzie nieodpłatnie pomoc prawną w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 w poniedziałki, środy, piątki od godz. **9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>** oraz w wtorek i czwartek od godz. **14<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>**.

3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. Planowane i przedstawione w ofercie działania muszą uwzględniać wszystkie warunki prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy.
4. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Podmioty, o których mowa w punkcie I ogłoszenia składają ofertę na realizację zadań publicznych (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 10 grudnia 2015r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1.** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r.*” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.

**Uwaga!** O złożeniu oferty w wyznaczonym terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25/. Wzór oferty, sprawozdania oraz umowy o wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej powiatu [www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>.

#### 3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za lata 2013 – 2014 oraz dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- d) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,
- e) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),

- f) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
  - g) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
  - h) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
  - i) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
4. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
- W przypadku osób nie dysponujących pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie I ogłoszenia, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie V ust. 3 ogłoszenia, jak również załączyć:
- a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
  - b) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
  - c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego, która przedłoży Zarządowi propozycje oferty, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Wyboru oferty na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **15 grudnia 2015 r.**
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

**VII. Nabór do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego.**

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie bądź na rzecz Powiatu Chodzieskiego mogą wskazywać kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, **z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.**

Zgłoszenia należy składać **w nieprzekraczanym terminie do dnia 23 listopada 2015 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1 64 – 800 Chodzież.**

Wzór zgłoszenia dostępny jest na stronie internetowej powiatu [www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>.

**VIII. Informacje dodatkowe.**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1 , pok. nr 109 (p. Aleksandra Lueck) lub telefonicznie pod nr tel. (67) 28 12 736. Ponadto informacje w sprawie konkursu są dostępne na stronie internetowej powiatu [www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>.

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu Chodzieskiego  
z dnia 16 listopada 2015 r.

### **w sprawie w sprawie ogłoszenia konkursu, określenia wysokości środków na realizację zadania i formy jego zlecenia organizacjom pozarządowym.**

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) nałożono na powiaty nowe zadanie związane z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych.

Zgodnie z art. 11 ww. ustawy powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która wyłaniana jest corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Powiat Chodzieski prowadzić będzie nieodpłatne porady prawne w dwóch punktach, określonych zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej. Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która prowadzić miałaby jeden z dwóch punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Finansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewody przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Dotacja w kwocie 59 946 zł przeznaczona jest na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie objętym konkursem.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

W projekcie budżetu na 2016 rok została zaplanowana kwota 123 600 zł z przeznaczeniem na finansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej.