

**UCHWAŁA NR XXIII/122/2016
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r, poz. 814) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu chodzieskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze powiatu chodzieskiego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwala w sprawie budżetu powiatu chodzieskiego.

§ 3. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1 Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, muszą zostać wykonane w roku złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

§ 5. 1 Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) w przypadku opisanym w ust.2 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 2) w przypadku opisanym w ust. 3 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielanych ze środków publicznych tj. z budżetu powiatu chodzieskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 4) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej(w formacie jpg) lub papierowej,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 8) dodatkowe opinie, o których mowa w § 5 ust. 4, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%.

3. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.

§ 7. 1. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, udzielona dotacja stanowić będzie:

- 1) Pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 1),
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 9),
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, Nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku , w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§ 8. 1. Wnioski o dotację składa się do Zarządu Powiatu Chodzieskiego w terminie od stycznia do końca lutego każdego roku.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu powiatu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
- 6) promowanie kultury oraz historii powiatu chodzieskiego poprzez obiekt zabytkowy.

§ 9. Dotację przyznaje Rada Powiatu Chodzieskiego w formie uchwały na wniosek Zarządu Powiatu Chodzieskiego.

§ 10. 1 Uchwała Rady Powiatu Chodzieskiego, o której mowa w § 9. stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.

3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Chodzieskiego o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Wnioskodawca podejmując się realizacji zadania jest zobowiązany - w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do – aktualizacji zakresu i kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

6. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu prac, ale wartość środków własnych musi pozostać na poziomie nie niższym, niż zadeklarowana we wniosku.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 13. Przepisy § 7 stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 14. Traci moc uchwała nr XL/ 235/2006 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 141 poz. 3446).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....
.....
Wnioskodawca

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu powiatu chodzieskiego zł.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy

.....

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy):

.....

4) NIP: REGON

5) adres zamieszkania/ siedziba jednostki organizacyjnej:

.....

6) numer telefonu kontaktowego

- 7) imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację:

--

- 8) tytuł prawny do władania zbytkiem:

--

- 9) Numer rachunku bankowego:

II. Dane o zabytku:

- 1) określenie zabytku:

--

- 2) krótki opis zabytku (czas powstania, stan zachowania, przebudowy itp.):

--

- 3) data i numer wpisu do rejestru zabytków:

--

- 4) adres, pod którym znajduje się zabytek:

--

- 5) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej:

--	--

III. Opis zadania:

- 1) nazwa zadania:

--

- 2) uzyskane pozwolenia:

Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac	nr:	z dnia:
Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr:	z dnia:

- 3) szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, który mają być objęte dotacją:

--

- 4) termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem o dotację):

rozpoczęcie (<i>miesiąc, rok</i>)	zakończenie (<i>miesiąc , rok</i>)

- 5) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt w zł	W tym z wnioskowanej dotacji w zł

- 6) kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

- 7) Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Gmina(wpisać jaka)		
Inny (wpisać jaki)		

IV. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

V. Dodatkowe uzasadnienie, wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych.

VI. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy.

VII. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 4) fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie JPG) lub papierowej,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 8) dodatkowe opinie, o których mowa w §5 ust. 4 uchwały, w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%;
- 9) dokumenty, o których mowa w § 7 uchwały, w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotację, która stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

VIII. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały NrRady Powiatu Chodzieskiego z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 2) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy
/osób upoważnionych
wraz z pieczęciami)

**Zaktualizowany zakres i kosztorys prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do
rejestrów zabytków**

1. Imię i nazwisko / pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

**2. Zaktualizowany szczegółowy opis zakresu prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:**

--

**3. Zaktualizowany termin realizacji zadań (planowany termin rozpoczęcia i
zakończenia prac):**

rozpoczęcie (<i>miesiąc, rok</i>)	zakończenie (<i>miesiąc, rok</i>)

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Razem			

5. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Razem		100%

6. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy
/osób upoważnionych
wraz z pieczęciami)