

**UCHWAŁA NR 326/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 21 grudnia 2017 r.

**w sprawie przyznania uprawnień do wprowadzania zmian w planie finansowym  
wydatków bieżących**

Na podstawie § 8 pkt 3, 4, 5 i 6 Uchwały Nr XXXIX/241/2017 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Starostę Chodzieskiego do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach działu z wyjątkiem wydatków na usługi budowlano - montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków.

**§ 2. 1.** Upoważnia się dyrektorów szkół oraz dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach działu z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz usługi budowlano - montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dyrektorów:

- 1) Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży;
- 2) Zespołu Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach;
- 3) I Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Barbary w Chodzieży;
- 4) Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Chodzieży.

**§ 3. 1.** Upoważnia się kierowników jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach rozdziału.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chodzieży;
- 2) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chodzieży.

**§ 4. 1.** Upoważnia się kierowników jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach rozdziału z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, świadczeń na rzecz osób fizycznych, wydatków związanych z realizacją statutowych zadań z przeznaczeniem na zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego oraz usług budowlano - montażowych w zakresie remontów pomieszczeń i budynków.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje kierowników:

- 1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży;
- 2) Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży;
- 3) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Szamocinie;
- 4) Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży;
- 5) Centrum Edukacji Zawodowej w Chodzieży;
- 6) Młodzieżowego Domu Kultury im. Janusza Korczaka w Chodzieży;
- 7) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chodzieży.

**§ 5. 1.** Uprawnienia do dokonywania przeniesień w planie finansowym wydatków bieżących w jednostkach, o których mowa w § 1, 2, 3 i 4 nie mogą naruszać obowiązującego prawa.

2. Zmiany w planie finansowym wydatków bieżących w danym paragrafie w ramach przyznanych uprawnień nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, na które zostały zaangażowane wydatki budżetowe oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań lub powodowałyby zwiększenie bądź zmniejszenie w tym samym miesiącu, z wyłączeniem wniosków składanych w grudniu.

3. Zarządzenie sporządza się w układzie pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj.: dział, rozdział, paragraf. Uzasadnienie powinno zawierać informację opisową zmniejszenia/zwiększenia planowanego rodzaju wydatku.

**§ 6. 1.** Starosta w ramach przyznanych uprawnień, może dokonywać przeniesień dwa razy w miesiącu, w nieprzekraczalnych terminach do 12 i 22 każdego miesiąca.

2. Kierownicy jednostek wymienieni w § 2, 3 i 4 w ramach przyznanych uprawnień, mogą dokonywać przeniesień dwa razy w miesiącu, w nieprzekraczalnych terminach do 7 i 15 każdego miesiąca.

**§ 7. 1.** Kierownicy jednostek w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia decyzji, przekazują do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego podjęte zarządzenie w formie papierowej z zastosowaniem formatki pn. „*Starostwo\_jednostka\_Zarządzenie (wydział)*” – „wydruk w groszach” oraz drogą elektroniczną w programie „Planowanie i Realizacja Budżetu JST”.

2. Zarządzenia kierowników jednostek wymienionych w § 2 ust. 2 oraz w § 4 ust. 2 pkt 5, 6, 7 podlegają weryfikacji pod względem merytorycznym i formalnym oraz zgodności z arkuszem organizacyjnym przez Kierownika Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego.

3. Zarządzenia kierowników jednostek wymienionych w § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 podlegają weryfikacji pod względem merytorycznym i formalnym przez Wydział Finansów Starostwa Powiatowego.

4. Zweryfikowane zarządzenia, o których mowa w ust. 2 podlegają przekazaniu do Skarbnika Powiatu w ciągu 2 dni roboczych.

**§ 8.** Skarbnik Powiatu, Wydział Finansów oraz Wydział Oświaty mogą żądać od koordynatorów zadań dodatkowych zestawień i kalkulacji, a także przedkładania dokumentów będących źródłem planowanych zadań.

**§ 9.** Udzielone upoważnienia tracą moc w przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w § 5, § 6, § 7 ust. 1. oraz w przypadku, gdy dokonane zmiany zawierają błędy rachunkowe.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście oraz kierownikom jednostek, wymienionych w § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 i § 4 ust.2.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2018 roku.

Starosta Julian Hermaszczuk .....

Wicestarosta Mirosław Juraszek .....

Członkowie Zarządu:

1. Eugeniusz Bogdan .....
2. Remigiusz Nowak.....
3. Adrian Urbański .....