

**ZARZĄDZENIE NR 70/2018
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 17 września 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie § 7 ust. 7 pkt 2, § 8 i § 9 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 59/2018 Starosty Chodzieskiego z dnia 10 września 2018 r. w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej, w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam, że inwentaryzacja na ostatni dzień działalności obecnego Zarządu Powiatu Chodzieskiego odbywać się będzie od dnia 17 września 2018 r. do ostatniego dnia działalności obecnego Zarządu Powiatu Chodzieskiego.

§ 2. W skład Komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. Janusz Rogala | - Przewodniczący |
| 2. Jadwiga Skrzypacz- Kopaszewska | - Z-ca przewodniczącego |
| 3. Jarosław Pietrysiak | - Sekretarz |
| 4. Karina Nowak | - Członek |

§ 3. Do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

1. Zespół spisowy nr 1

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| - Marlena Cieślik - Bedołek | - Przewodnicząca |
| - Małgorzata Gajzler | - Członek |
| - Katarzyna Meres | - Członek |

2. Zespół spisowy nr 2

- | | |
|--------------------|------------------|
| - Lucyna Ewert | - Przewodnicząca |
| - Alina Promińska | - Członek |
| - Daniel Baszyński | - Członek |

3. Zespół spisowy nr 3

- | | |
|---------------------|------------------|
| - Danuta Łukaszczyk | - Przewodnicząca |
| - Mirosława Nojman | - Członek |
| - Mateusz Wieczorek | - Członek |

§ 4. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do zapoznania wszystkich osób biorących udział w inwentaryzacji ze sposobami przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów,
- przeprowadzenia protokolarnej likwidacji środków trwałych, narzędzi i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (LT itp.) do dnia spisów,

- uporządkowania ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej,
- uporządkowania ewidencji ilościowej.

§ 6. Zawiesza się nieobecności z tytułu urlopów wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§ 7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie z przygotowania, przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji.

§ 8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 9. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych wraz z dokumentacją inwentaryzacyjną i sprawozdaniem z przygotowania, przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji powinny być dostarczone Kierownikowi Wydziału Finansów w terminie do 7 dnia od ostatniego dnia działalności obecnego Zarządu Powiatu Chodzieskiego.

§ 10. Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych oraz kompletność dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej dokonywanych spisów z natury jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 11. Odpowiedzialny za prawidłową, kompletną i terminową inwentaryzację aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury jest Kierownik Wydziału Finansów.

§ 12. Tracą moc Zarządzenia Starosty Chodzieskiego Nr 67/2018 z dnia 12 września 2018 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz Nr 69/2018 z dnia 12 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w powyższym zarządzeniu.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

STAROSTA

Julia Hetmaszczuk


Beata Karłewska

Radca prawny
Bd P-195