

ZARZĄDZENIE NR 84/2018
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 6 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia numer 26/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 28 lutego 2014r. w sprawie refundacji za okulary korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. , poz. 995 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2014 Starosty Chodzieskiego z dnia 28 lutego 2014r. w sprawie refundacji za okulary korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, zmienionego zarządzeniem Nr 80/2014 z dnia 9 grudnia 2014r. otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
67106
Miroslaw Juraszek

Izabela Napiecek
RADCA PRAWNY
Pz-1381/94

WNIOSEK

O częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Numer rachunku bankowego:.....
4. Stanowisko.....
5. Do wniosku załączam:
 - zaświadczenie lekarskie
 - kopię recepty
 - fakturę (rachunek) nr.....z dnia..... za zakup okularów korygujących wzrok.

.....
/data i podpis/

II. Stanowisko ds. bhp

W/w osoba spełnia warunki częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości zgodnie z zarządzeniem nr 84/2018 Starosty Chodzieskiego z dnia 6 grudnia 2018 r.

.....
/data i podpis pracownika ds. Bhp/

DECYZJA ZWROTU KOSZTÓW

Przyznaje do wypłaty kwotę.....
Słownie.....

.....
/data i podpis kierownika jednostki/