

UCHWAŁA NR 109/2019
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży oraz powołania komisji rekrutacyjnej

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) *Aneta Karbowniczak - Przewodnicząca*
- 2) *Magdalena Jankowska - Członek*
- 3) *Adrian Urbaniński - Członek*
- 4) *Agnieszka Lenartowska - Członek*

2. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie naboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży,
- 2) analiza dokumentów aplikacyjnych złożonych przez osoby ubiegające się o zatrudnienie poprzez porównanie ich z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- 3) sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszenie o naborze,
- 4) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, których oferty spełniły wymogi formalne, ocena przedstawionych przez nich koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży,
- 5) wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Zarządowi Powiatu wraz z uzasadnieniem,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

3. Prace Komisji przeprowadzane są przy obecności wszystkich członków Komisji.

4. W przypadku nie złożenia żadnej oferty lub złożenia jedynie ofert, które nie spełniają wymogów formalnych, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu informację, że nabór nie doprowadził do wyboru kandydatów.

5. Komisja Rekrutacyjna rozwiązuje się z chwilą wyboru przez Zarząd Powiatu kandydata do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Starosta Mirosław Juraszek *Mirosław Juraszek*

Wicestarosta Julian Hermaszczuk *Julian Hermaszczuk*

Członkowie zarządu: Kinga Buszkiewicz *Kinga Buszkiewicz*

Magdalena Jankowska *Magdalena Jankowska*

Adrian Urbański *Adrian Urbański*

**Zarząd Powiatu Chodzieskiego ogłasza nabór
na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży**

1. Nazwa i adres jednostki
Dom Pomocy Społecznej
ul. Ujska 47
64 – 800 Chodzież
2. Określenie stanowiska:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży
3. Wymagania niezbędne :
 - 1) obywatelstwo polskie
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 3) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 4) 5 letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej
 - 5) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.)
 - 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 7) nieposzlakowana opinia.
4. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
 - c) znajomość aktów prawnych: ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczy niezbędnych przy prowadzeniu domu pomocy społecznej, ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów z zakresu prawa pracy,
 - d) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
 - e) dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność.
5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego
 - b) praca związana z zarządzaniem zespołem.
 - c) praca związana z wyjazdami służbowymi.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) kierowanie całokształtem działalności Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży,
 - b) planowanie, organizowanie, kierowanie działalnością i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i wykonywania zadań przez Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży,
 - c) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań ustawowych i regulaminowych Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży,
 - d) realizowanie polityki kadrowej i płacowej Domu Pomocy Społecznej,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - f) nadzorowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej,
 - g) współpraca i współdziałanie w zakresie działalności placówki ze wszystkimi instytucjami i organizacjami,
 - h) wypełnianie obowiązków dyrektora placówki, w tym realizacja zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do podległych pracowników,
 - i) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu usług świadczonych przez Dom Pomocy Społecznej.
7. Wymagane dokumenty:
 - a) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>),
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter,
 - d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych, w celu realizacji zadań związanych z procesem rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Chodzieży na podstawie art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1),
 - g) inne: dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2019 r. wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży** należy składać w siedzibie Starostwa (Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: starosta.pch@powiatypolskie.pl (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego) w terminie do dnia

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pożądane byłoby podanie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie numeru telefonu kontaktowego w celu usprawnienia kontaktu w procesie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

Chodzież,