

UCHWAŁA NR XVII/163/2020
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu chodzieskiego.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r, poz. 920) oraz art. 77 i 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu chodzieskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze powiatu chodzieskiego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała budżetowa powiatu chodzieskiego.

§ 3. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1 Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust.1, muszą zostać wykonane w roku złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

§ 5. 1 Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) w przypadku opisanym w ust.2 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;

2) w przypadku opisanym w ust. 3 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielanych ze środków publicznych tj. z budżetu powiatu chodzieskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie zabytku do gminnej ewidencji zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 4) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej(w formacie jpg) lub papierowej,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 8) dodatkowe opinie, o których mowa w § 5 ust. 4, w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotacje powyżej 50% nakładów koniecznych.

3. Wnioski o dotację złożone w niewłaściwym terminie, wnioski nieczytelne, złożone na niewłaściwych formularzach nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.

4. W przypadku braków formalnych wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany o zaistniałych uchybieniach i możliwości ich uzupełnienia w terminie siedmiodniowym.

§ 7. 1. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, udzielona dotacja stanowić będzie:

- 1) Pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 1),
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 9 późn. zm.),
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, Nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§ 8. 1. Wnioski o dotację składa się do Zarządu Powiatu Chodzieskiego w terminie do końca lutego każdego roku.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się :

- 1) możliwości finansowe budżetu powiatu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy;
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
- 6) promowanie kultury oraz historii powiatu chodzieskiego poprzez obiekt zabytkowy.

3. Zarząd za pośrednictwem właściwego wydziału dokonuje oceny formalnej wniosków, a następnie sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogów formalnych.

4. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja powołana Uchwałą Zarządu.

5. Rezultaty przeprowadzonej analizy wniosków dotacyjnych, Komisja przekazuje Zarządowi Powiatu Chodzieskiego, który przedstawia Radzie Powiatu Chodzieskiego propozycję podziału środków dotacyjnych.

§ 9. Dotację przyznaje Rada Powiatu Chodzieskiego w formie uchwały na wniosek Zarządu Powiatu Chodzieskiego.

§ 10. 1 Uchwała Rady Powiatu Chodzieskiego, o której mowa w § 9 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.

3. Przyznana kwota dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku Wnioskodawca podejmując się realizacji zadania jest zobowiązany - w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu i kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 13. Przepisy § 7 stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXIII/ 122/2016 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 5380 z 6 września 2016r. z późn. zm.).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Chodzież, dnia r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku**
**NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

.....
Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

2. Adres/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

E-mail:

Adres strony internetowej www:

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu chodzieskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

--

5. Dane osoby do kontaktu (telefon i e-mail), w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

--

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

--

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

--

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

--

w Sądzie Rejonowym w:

--

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

--

5. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu chodzieskiego.

III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku

1. Nazwa zadania (tożsama z nazwą na stronie pierwszej niniejszego wniosku):

2. Zakres prac, o których dotowanie wnioskodawca się ubiega:

-
-
-
-

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł)	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację wnioskowanego zadania:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Rada Gminy w		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, *potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie* albo kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz).
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis

z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - dla jednostek samorządu terytorialnego uchwała powołująca - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)
- 6) pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
- 8) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.
- 9) Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa na prace lub roboty budowlane przy zabytku są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r s.1.) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu

rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9 z późn. zm.). Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie rybołówstwa są pomocą de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311; z 2014r. poz. 1543) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).” - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie.*
- 10) Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

Pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
Chodzież, dniar.

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota przyznanej dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, którą przyznano wnioskodawcy, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
wysokość wkładu własnego w zł (w tym środki z innych źródeł):	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

W związku z otrzymaniem dotacji niższej niż wnioskowana, wykonany zostanie następujący zakres prac:

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVII/163/2020 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 26 sierpnia 2020 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym jednym z zadań publicznych o charakterze ponadgminnym, które powinien realizować powiat jest ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Mecenat samorządu powiatu nad obiektami zabytkowymi może mieć charakter udzielenia dotacji celowej.

W związku z powyższym koniecznym stało się określenie jasnych zasad finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiektach zabytkowych oraz współpracy z podmiotami, które mogą sprawować mecenat nad tymi zabytkami.

Zasady i tryb udzielania dotacji zostały określone uchwałą Nr XXIII/122/2016 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 31 sierpnia 2016 r. Korzystając z doświadczeń celowe jest urealnienie procedur udzielania dotacji.

Do projektu w/w Uchwały uwag ani zastrzeżeń nie wniósł Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Dyrektor Departamentu Wsparcia Rolników w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaproponował wprowadzić zmiany w w/w projekcie uchwały, zmiany zostały wprowadzone.

Projekt Uchwały podlegał konsultacjom społecznym. Został umieszczony na stronie BIP powiatu chodzieskiego nie zgłoszono żadnych uwag.

Uchwała, może rodzić skutki finansowe do wysokości planu określonego corocznie w budżecie.