

**UCHWAŁA NR XXX/242/2021  
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 14 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu  
Chodzieskiego**

Na podstawie art. 3e ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021r. poz. 1038) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VI/56/2019 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

## STATUT

### Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego.
2. Młodzieżowa Rada Powiatu Chodzieskiego, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Chodzieskiego.
3. Przez uczniów szkół ponadpodstawowych rozumie się także uczniów oddziałów dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych w szkołach ponadpodstawowych.
4. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1.
5. Pomoc techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Oświaty oraz Biuro Rady w Starostwie Powiatowym w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1.
6. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, która stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.
7. Minimalna ilość uczniów w szkole lub zespole szkół, która umożliwia reprezentowanie szkoły lub zespołu szkół w Młodzieżowej Radzie to 50 uczniów.
8. Liczba radnych Młodzieżowej Rady wynosi 17, zgodnie z podziałem mandatów zapisanych w ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego.
9. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty ogłoszenia wyników wyborów.
10. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, nie związanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
11. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

13. Postawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest Statut uchwalony przez Radę Powiatu Chodzieskiego.

14. Tryb działania Młodzieżowej Rady określa regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego, który stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

15. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna.

16. Kandydat na opiekuna musi być nauczycielem jednej ze szkół stanowiących okręgi wyborcze lub radnym Rady Powiatu Chodzieskiego.

17. Wyboru opiekuna dokonuje rada powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

18. Opiekun jest pośrednikiem między Młodzieżową Radą a Radą Powiatu Chodzieskiego. Jego zadaniem jest pomoc merytoryczna Młodzieżowej Radzie.

19. Zakres obowiązków Opiekuna obejmuje:

- 1) wymianę informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a innymi instytucjami i merytoryczną obsługę Młodzieżowej Rady,
- 2) organizację spotkań roboczych radnych,
- 3) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,
- 4) monitorowanie wykonywania zadań przez radnych,
- 5) wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży,
- 6) wspieranie w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Młodzieżowej Rady,
- 7) wspieranie rady w realizacji debat uczniowskich,
- 8) pomoc w promowaniu działań Młodzieżowej Rady,
- 9) przygotowanie i prowadzenie spotkań na temat funkcjonowania rady powiatu i samorządu terytorialnego.

3. Opiekuna odwołuje Rada Powiatu Chodzieskiego w przypadku:

- 1) rezygnacji Opiekuna,
- 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

## Rozdział II

### Cele i zadania.

#### § 2

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. Upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, współtworzenie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Reprezentowanie interesów młodzieży.
3. Współpraca z samorządami uczniowskimi.
4. Działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
5. Promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych.
6. Organizowanie pomocy charytatywnej.
7. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
8. Organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady.
9. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

### § 3

Zadania Młodzieżowej Rady:

1. Podejmowanie działań na rzecz młodzieży w powiecie w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, nauki i sportu.
2. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Chodzieskiego dotyczących młodzieży.
3. Koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych.
4. Występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
5. Udział w opracowaniu działań strategicznych powiatu na rzecz młodzieży.
6. Monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży.

## Rozdział III

### Organy Młodzieżowej Rady

#### § 4

Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Chodzieskiego w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

## § 5

Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium, w którego skład wchodzi:

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Sekretarz.

## § 6

Zadania Prezydium:

1. Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Określanie sposobu wykonywania uchwał.
3. Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

## § 7

Zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami.
2. Organizowanie pracy Prezydium.
3. Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
4. Przygotowanie porządku obrad.
5. Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady.
6. Przewodniczenie obradom.

## § 8

Zadania sekretarza Młodzieżowej Rady:

1. Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.
2. Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

## § 9

1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
2. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium na wniosek co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, wymienionego w §1 ust. 8 Statutu. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

#### § 10

1. Projekt uchwały Młodzieżowej Rady sprawdzany jest z przepisami prawa.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Biura Rady Powiatu Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie 5 dni roboczych od daty ich podjęcia.

#### § 11

Zmiany w statucie zatwierdza Rada Powiatu Chodzieskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia .

**Ordynacja Wyborcza  
do Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego**

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego.

§ 2

Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

1. W chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej na terenie Powiatu Chodzieskiego,
2. Nie jest zawieszona w prawach ucznia,
3. Nie jest karana.

§ 3

Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa §2 pkt 1 i 2.

§ 4

Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5

Na pierwszej sesji Rady Powiatu Chodzieskiego, przypadającej na dany rok szkolny, w którym kończy się kadencja Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Powiatu Chodzieskiego informuje o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu.

§ 6

Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w §7.

## § 7

Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela:

| Nr Okręgu wyborczego i nazwa szkoły                   | Ilość mandatów |
|---|----------------|
| 1. I Liceum Ogólnokształcące im. św. Barbary          | 5              |
| 2. Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży | 7              |
| 3. Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach      | 3              |
| 4. Zespół Prywatnych Szkół w Chodzieży                | 2              |

## § 8

1. Wybory w poszczególnych okręgach przygotowują Dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady. W terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję wyborczą.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu,
- 2) ustalanie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu z głosowania,
- 4) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole,
- 5) przekazanie do Biura Rady Powiatu, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

## § 9

Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

## § 10

1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe danej szkoły,
- 2) koła zainteresowań działające w szkole,
- 3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów uczniów danej szkoły.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.



4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie jest osobą karaną.

#### § 11

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez szkolną komisję wyborczą w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

#### § 12

Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

#### § 13

Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

#### § 14

1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.
2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja sporządza protokół zawierający:
  - 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę oddanych głosów,
  - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 4) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.
3. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.
4. Protokół z wyborów przekazuje Dyrektor szkoły do Biura Rady Powiatu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jego uzyskania od komisji wyborczej.

#### § 15

Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu przy udziale kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania. Informacja z powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w terminie do 7 dni roboczych od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

#### § 16

Mandat członka Młodzieżowej Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

## § 17

1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

- zrzeczenia się mandatu (następuje na podstawie pisemnego oświadczenia członka Rady, dostarczonego do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady),
- utraty statusu ucznia szkoły (wygaśnięcie następuje z dniem skreślenia z listy uczniów, o czym powiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Dyrektor właściwej szkoły),
- utraty mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 2.

2. Radny traci mandat w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych, na wniosek Dyrektora szkoły. O utracie mandatu decyduje Rada.

3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 mandat radnego otrzymuje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

4. W przypadku braku kandydatów ogłasza się wybory uzupełniające, w trybie jak dla wyborów określonych niniejszą ordynacją.

**Załącznik nr 2 do Statutu**  
**Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego**

**Regulamin**  
**Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego**

**I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiat Chodzieskiego, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy określone w Statucie Młodzieżowej Rady.

§ 3

1. Sesje Młodzieżowej rady odbywają się zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady. Terminy sesji nie mogą kolidować ze zajęciami szkolnymi radnych.

2. Na wniosek minimum 9 radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady, która powinna odbyć się w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.

**II**

**Sesje**

§ 4

1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.
5. Sesje przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.
6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.
7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

#### § 5

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Chodzieskiego, Zarząd Powiatu, Dyrektorów szkół, Opiekuna oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych osób na sesje.

### III

#### Obrady

#### § 6

1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsce.
3. W sesji uczestniczy Opiekun Młodzieżowej Rady.

#### § 7

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i

Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny wskazany przez Przewodniczącego.

#### § 8

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego".
2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

#### § 9

1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

#### § 11

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu .
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

#### § 12

1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.
3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji przez zwykłą większość głosów.

#### § 13

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej rady kończy sesję mówiąc "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego".

### IV

#### Uchwały Rady

#### § 14

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

#### § 15

1. Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.
2. Projekt uchwały musi być przekazany do Wydziału Oświaty co najmniej 12 dni przed sesją.

#### § 16

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 radnych.
2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

#### § 17

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady ,

uchwały podpisuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu do prowadzenia sesji.

4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady Powiatu.

## V

### Tryb głosowania

#### § 18

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
2. Za głos ważny uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

#### § 19

Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 22.

#### § 20

1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady – to co najmniej 9 ważnych głosów.

#### § 21

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

## VI.

## **Powoływanie i odwoływanie Prezydium Rady**

### **§ 22**

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się jak w ust. 1.
3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.



## UZASADNIENIE

Młodzieżowa Rada Powiatu Chodzieskiego została powołana na mocy uchwały nr VI/56/2019 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego. Rada Powiatu powołując Młodzieżową Radę, nadała jej statut, określający zasady działania, tryb i kryteria wyboru/odwołania radnych, cele i zadania.

Art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dodał do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym art. 3e, który reguluje zasady funkcjonowania młodzieżowych rad powiatów.

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie rady powiatów mają czas na dostosowanie statutów młodzieżowych rad do wymagań ustawy w terminie do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Projekt uchwały podlegał konsultacjom społecznym, po których nie zgłoszono żadnych uwag.

Stąd podjęcie niniejszej uchwały dostosowującej zapisy statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Chodzieskiego do ustawy jest zasadne.