

ZARZĄDZENIE NR 1/2022
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu zgłaszania naruszeń i ochrony osób
zgłaszających naruszenia w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.**

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii (Dz.U. UE L 305 z 26.11.2019) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 74/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania naruszeń i ochrony osób zgłaszających naruszenia w Starostwie Powiatowym w Chodzieży:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Sposoby zgłaszania naruszenia prawa:

Zgłoszenia naruszenia można dokonać w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@powiat-chodzieski.pl,
- 2) w formie listownej na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Wiosny Ludów 1, 62-800 Chodzież, z dopiskiem na kopercie: „zgłoszenie naruszenia”,
- 3) telefonicznie do wyznaczonej osoby do przyjmowania zgłoszeń i komunikowania się z osobą dokonującą zgłoszenia w osobie Pana Tomasza Więckowskiego pod numerem telefonu: 693-337-954,
- 4) poprzez formularz na stronie www.bip.chodzież.pl,
- 5) za pomocą dedykowanego adresu strony do zgłoszenia naruszeń prawa i systemu teleinformatycznego do przyjmowania zgłoszeń, który zapewnia bezpieczeństwo zgłoszenia w tym jego poufność i anonimowość, za pomocą linku:

[https:// app.sygnanet.pl/Synergia/pl](https://app.sygnanet.pl/Synergia/pl),
- 6) osobiście, na wniosek osoby dokonującej zgłoszenia za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego z Sekretarzem Powiatu lub osobą wyznaczoną”.

2. § 8 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Osobą przyjmująca bezpośrednio/ osobiste zgłoszenia jest Sekretarz Powiatu lub osoba wyznaczona przez Starostę Chodzieskiego a zgłoszenia telefoniczne Pan Tomasz Więckowski”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.