

ZARZĄDZENIE NR 11/2023
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 24 lutego 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Monitoringu Wizyjnego na terenie wokół obiektów
przy ul. Staszica 3 i 4 w Szamocinie**

Na podstawie art 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Monitoringu Wizyjnego na terenie wokół obiektów przy ulicy Staszica 3 w Szamocinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosty Chodzieskiego

z dnia 24 lutego 2023 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie wokół obiektów przy ul. Staszica 3 i 4 w Szamocinie, określa obszary objęte monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, możliwości udostępniania zgromadzonych danych, a także określa prawa podmiotu danych.

§ 2. Celem monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie nieruchomości oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych.

2. Wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie nieruchomości ludzi i informacji.

3. Ustalanie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże).

4. Ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych, niepożądanych.

§ 3. System monitoringu wizyjnego obejmuje:

- 7 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynków ul. Staszica 3 i 4 w Szamocinie w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,

- urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym.

§ 4. System monitoringu umożliwia podgląd rejestrowanych zdarzeń zarówno na monitorach jak i poprzez specjalne oprogramowanie na innych zaufanych urządzeniach. Dostęp do rejestrowanych zdarzeń jest możliwy wyłącznie po uwierzytelnieniu (zalogowaniu) upoważnionego użytkownika.

§ 5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 6. Monitoringiem objęte są następujące obszary:

- wejścia do budynków,
- parking,
- brama wjazdowa,
- brama wejściowa,
- boiska,
- tereny zielone wokół budynku.

§ 7. Monitoring pozostaje aktywny przez całą dobę.

§ 8. Zakres przetwarzanych danych: wizerunki osób, tablice rejestracyjne pojazdów.

§ 9. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

§ 10. Dane osobowe pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz innych osób przebywających na terenie monitorowanym są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego tylko i wyłącznie w celu określonym w § 2.

§ 11. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.

§ 12. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonej na klucz szafie metalowej w budynku nr 3 przy ulicy Staszica w Szamocinie. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego określa odrębne porozumienie.

§ 13. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez starostę w celach określonych § 2.

§ 14. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

§ 15. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

§ 16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

§ 17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Starosty Chodzieskiego z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

§ 18. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 19. Osoba upoważniona przez Administratora danych - Starostę Chodzieskiego sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- numer porządkowy kopii,
- okres, którego dotyczy nagranie,
- źródło danych, np.: kamera nr ...,
- data wykonania kopii,
- dane osoby, która sporządziła kopię.

§ 20. Kopia przechowywana jest w metalowej szafie w Starostwie Powiatowym w Chodzieży przez Administratora Systemów Informatycznych (ASI).

§ 21. Kopia nagrania podlega zewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:

- numer porządkowy kopii,
- okres, którego dotyczy nagranie,
- źródło danych, np.: kamera nr ...,
- data wykonania kopii,
- dane osoby, która sporządziła kopię,
- podpis osoby, która sporządziła kopię,
- informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

§ 22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji.

W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (§ 17 regulaminu) przez osobę zainteresowaną.

§ 23. Osoby uprawnione do podglądu rejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Starostę Chodzieskiego (Administradora danych osobowych).

§ 24. Osoby upoważnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu to:

- osoby upoważnione przez Starostę Chodzieskiego w celach określonych w § 2.
- pracownicy firm serwisujących system monitoringu na mocy umowy powierzenia.

§ 25. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora.

§ 26. Informacja o monitoringu (znak graficzny kamery) umieszczana jest w widocznym miejscu przy każdym wjeździe na teren monitorowany oraz na budynku.

§ 27. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych na terenie monitorowanym oraz strony internetowej Powiatu Chodzieskiego (adres https://www.powiat-chodzieski.pl/strona-458-klauzule_informacyjne.html) w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula dotycząca przetwarzania danych osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**Załącznik Nr 1 do
Regulaminu Monitoringu Wizyjnego
na terenie wokół obiektów przy
ulicy Staszica 3 i 4 w Szamocinie**

Chodzież, dn.....20.... r.

Wnioskodawca

.....
.....

WNIOSEK

o udostępnienie/ wykonanie kopii z zapisu monitoringu
wokół obiektów przy ul. Staszica 3 i 4 w Szamocinie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/ wykonanie kopii z zapisu monitoringu wokół
obiektów przy ul. Staszica 3 i 4 w Szamocinie.

w dniu..... w godzinach.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWRZANIA DANYCH
OSOBOWYCH
ZAREJESTROWANYCH PRZEZ MONITORING WIZYJNY
NA TERENIE WOKÓŁ OBIEKTÓW PRZY UL. STASZICA 3 i 4
W SZAMOCINIE**

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chodzieski z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-80 Chodzież, e-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl, tel. 067 2812721.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@powiat-chodzieski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego odbywa się w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz ochrony przeciwpożarowej a także ochrony mienia na terenie wokół obiektu przy ul. Staszica 3 i 4 w Szamocinie, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO.
4. Podstawę przetwarzania stanowi:
 - Art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526),
 - Art. 6 ust. 1 lit. C RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526).
 - Art. 6 ust. 1 lit. E RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;Przetwarzanie danych w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora nie powoduje naruszenia Pani/Pana praw i wolności.
5. Monitoringiem wizyjnym objęto wejścia do budynków, parking, bramę wjazdową, bramę wejściową, boiska oraz tereny zielone wokół budynku.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem, spowoduje automatyczne pozyskanie danych osobowych.
8. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni.
9. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.