UCHWAŁA NR 598/2023
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu, określenia wysokości środków na realizację zadania i formy jego zlecenia organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a; art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 poz. 945) oraz Uchwały Nr XLVII/354/2023 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 18 października 2023 r. w sprawie rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024, Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzanie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w 2024 roku".

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Chodzieskiego i na stronie internetowej powiatu.

§ 2. Wysokość środków finansowych na prowadzenie punktu przez organizację pozarządową wyniesie w 2024 r. 68 245,32 zł.

§ 3. 1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

2. Do realizacji zadania zostanie wyłoniona 1 oferta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mirosław Juraszek .....

Wicestarosta Mariusz Witczuk .....

Członkowie zarządu: Kinga Buszkiewicz .....

Magdalena Jankowska .....

Remigiusz Nowak .....

Załącznik do uchwały Nr 598/2023
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 31 października 2023 r.

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a; art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w dalszej części zwaną „ustawą o działalności pożytku publicznego", w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), w dalszej części zwaną „ustawą" oraz Uchwały Nr XLVII/354/2023 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 18 października 2022 r. w sprawie rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w 2024 roku"

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest stworzenie systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Chodzieskiego oraz bezpłatny dostęp do różnych form edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Chodzieskiego.

II. Oczekiwane rezultaty:

1) zapewnienie funkcjonowania 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 5 dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie,
2) przeprowadzenie co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej w formie wskazanej w art. 3b ust. 2 ustawy.

III. Adresaci zadania:

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku (osoba ta składa dodatkowo oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku).

IV. Rodzaj zadania.

1. Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
   - prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
4) nieodpłatną mediację, lub
5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:
   1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
   2) nieodpłatną mediację.
4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
   1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
   2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
   3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
   4) przeprowadzenie mediacji;
   5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
   1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
   2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

   Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.
6. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o:
   1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
   2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
   3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
   4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;

5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim łącznie planuje się przeznaczyć, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **68 245,32 zł** tj. na powierzenie prowadzenia jednego punktu n terenie powiatu chodzieskiego w 2024 roku przeznacza się kwotę 64 023,96 zł, ponadto w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Chodzieski organizacja pozarządowa otrzyma na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej kwotę 4 221,36 zł.
2. Kwota, o której mowa w pkt 1, będzie przekazywana po otrzymaniu przez Powiat środków finansowych od Wojewody Wielkopolskiego na realizację ww. zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem. Ponadto, adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Powiatu Chodzieskiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego może ubiegać się organizacja pozarządowa, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Chodzieskiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
7. Zadanie objęte niniejszym konkursem jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przez udzielenie dotacji celowej dla Powiatu Chodzieskiego.
8. Podstawę ustalenia wysokości dotacji stanowi kwota bazowa określona corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w drodze rozporządzenia.
9. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie powierzenia, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazywanie wkładu własnego oferenta w postaci środków finansowych.
10. Wkład własny oferenta nie będzie miał wpływu na ocenę oferenta.
11. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

12. Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy o działalności pożytku publicznego, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

VII. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Chodzieskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Punkt obsługiwany przez organizację pozarządową udzielać będzie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 w **poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 12^{00}-16^{00}, środy i piątki od godz. 9^{00}-13^{00}**.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. W umowie o realizacji zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej minimum poprzez przygotowanie informatorów, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechniania informacji zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa na stronach internetowych, portalach społecznościowych. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa otrzyma środki w wysokości 4 221,36 zł.
5. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego ze strony osób uprawnionych. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie prowadzenia mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
6. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. Planowane i przedstawione w ofercie działania muszą uwzględniać wszystkie warunki prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy.
7. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będą:
   1) adwokat lub radca prawny,
   2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
   3) osoba, która:
      a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
      b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
      c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełna zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

8. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
   1) posiada wykształcenie wyższe,
   2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,
   3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy.
9. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.
   Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
   Nieodpłatnej mediacji, w zakresie prowadzenia mediacji, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 ustawy.
   W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
10. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
11. Organizacja przedstawi w ofercie opis proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej wraz z wyodrębnieniem kosztów w kosztorysie.
12. Zleceniobiorca w porozumieniu z Powiatem Chodzieskim zapewni oznakowanie lokalu wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2024 roku.
13. W przypadku braku możliwości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób związany z bezpośrednią obsługą klienta w okresie stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego świadczenie pomocy może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Organizacja zobowiązuje się w godzinach swoich dyżurów udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, e-mail, komunikatory internetowe) do odwołania i w ten sposób wywiązywać się z zapisów umowy.

VIII. Termin składania ofert

1. Podmioty, o których mowa w punkcie I ogłoszenia składają ofertę na realizację zadania publicznego (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 21 listopada 2023 r. do godziny 15.00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1**.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w 2024 roku”

oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Oferta należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty złożone drogą elektroniczną lub faksem nie będą przyjmowane.
3. Oferta powinna być sporządzona na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
6. Nie dopuszcza się ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
7. **Oferty, niespełniające wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.**
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
9. Do oferty należy dołączyć:
    a) aktualny odpis z rejestru Krajowego Rejestru Sądowego albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
    b) kserokopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej (poświadczoną za zgodność z oryginałem),
    c) kserokopie decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 11d ust. 2 i 3 ustawy,
    d) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy – w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy potwierdzające

świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,

e) kserokopię umowy zawartej z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy – w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy potwierdzające świadczenie poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,
f) kserokopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy,
g) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego – załącznik nr 1 do ogłoszenia (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
h) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – załącznik nr 2 (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
i) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia poufności, w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem – załącznik nr 3 do ogłoszenia (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
j) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, do przestrzegania zasad etyki, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik nr 4 (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
k) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się podczas realizacji zadania publicznego, do zapewnienia dostępności informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) – załącznik nr 5 (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej i z Biuletynu Informacji Publicznej).

14. Fakultatywnie - w ramach oferty organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzenia punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
15. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
16. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
    a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
    b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
    c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczątką lub wpisaną funkcją).W przypadku osób nie dysponujących pieczątkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

W przypadku osób nie dysponujących pieczątkami imiennymi, powinny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

17. Nie wymaga się potwierdzania „za zgodność oryginałem" samodzielnie pobranego wydruku komputerowego z KRS-u.
18. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie I ogłoszenia, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie IX ust. 9 ogłoszenia, jak również załączyć:
    a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
    b) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
    c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

X. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego, która przedłoży Zarządowi ofertę, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego oraz następujących kryteriów:
    a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
    b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
    c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
    d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
    e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
4. Przyjmuje się kryteria oceny:
    1) kryteria oceny formalnej ze wzorów kart oceny ofert dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
        a) Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
        b) Czy kompletna oferta złożona została na wymaganym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
        c) Czy oferta złożona jest w języku polskim, czytelnie;
        d) Czy ofertę złożył uprawniony podmiot;
        e) Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i zakres realizacji zadania,
        f) Czy oferta została podpisana przez uprawnione do reprezentowania oferenta;
        g) Czy oferta posiada wymagane załączniki wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
    2) kryteria oceny merytorycznej ze wzorów kart oceny ofert dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
        a) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie:

– dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzaje zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym – **0-5 pkt,**

–kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne objęte konkursem tj. będzie świadczyć nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatną mediację – 0-5 pkt,

– zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie i ich realność – **0-5 pkt,**

– uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – **0-5 pkt**.

b) jakość złożonej oferty:
   - kosztorys zawiera/nie zawiera błędów – **0-2 pkt,**
   - spójność harmonogramu z opisem poszczególnych zadań – **0-5 pkt,**
   - opis szczegółowy poszczególnych pozycji kosztorysu i ich zgodność z harmonogramem działań – **0-5 pkt**,
   - budżet jest realny do zadania – **0-2 pkt**,
   - koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – **2 pkt**,

c) zakres działań związanych z edukacja prawną:
   - proponowane działania wiązane z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej – **0-5 pkt**,

d) sposób promocji i upowszechniania realizacji zadania – **0-5 pkt**

5. Wyboru oferty na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **30 listopada 2023 r.**
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

XI. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Na realizację podobnych zadań Powiat Chodzieski przeznaczył środki finansowe z budżetu powiatu w roku 2022 i 2023 r. w kwocie 64 020,00 zł.

XII. Zasada dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysowymi.

Dopuszcza się możliwość wzrostu do 10% pomiędzy pozycjami kosztorysowymi bez konieczności dokonania aneksu do umowy

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujmy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Chodzieskiego z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-80 Chodzież, e-mail: starostwo@pro.onet.pl, tel. 067 2812721. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@powiat-chodzieski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa .....
nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

…….....…….....

…….....…….....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPEWNIENIU POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ ICH DOKUMENTOWANIEM

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNEJ OKREŚLONEJ W USTAWIE Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2023 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia dostępności informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 pkt 3 i art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

UZASADNIENIE
do uchwały Zarządu Powiatu Chodzieskiego w sprawie ogłoszenia konkursu, określenia wysokości środków na realizację zadania i formy jego zlecenia organizacjom pozarządowym.

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 poz. 945) nałożono na powiaty zadanie związane z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 11 ww. ustawy, powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która wyłaniana jest corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Powiat Chodzieski prowadzić będzie nieodpłatne porady prawne w dwóch punktach, określonych z godnie z art. 20 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która miałaby prowadzić jeden z dwóch punktów, w który udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Finansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewody przez udzielenie dotacji celowej powiatowi. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2135), kwota bazowa wyniesie 5 863,00 zł.

Roczna kwota dotacji wynosi 142 712,00 zł. Kwota dotacji 140 712,00 zł w 91% przeznaczona jest na wynagrodzenia z tytułu umów na dwa punkty, gdzie jeden prowadzony jest przez adwokatów lub radców prawnych a prowadzenie drugiego powierza się organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Zatem dotacja w kwocie 64 023,96 zł przeznaczona jest na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie objętym konkursem. Ponadto, 3% dotacji jest przeznaczane na zadania z zakresu edukacji prawnej, które powierzane są organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 ww. ustawy tj. 4 221,36 zł.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w skład Komisji Konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, biorące udział w konkursie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.

Skutki finansowe dla Powiatu Chodzieskiego w 2023 roku:

- strona dochodowa: w rozdziale 75515 §2110 - 140 712,00 zł, w tym 68 245,32 zł na prowadzenie punktu przez organizację pozarządową oraz na zadania z zakresu edukacji prawnej,
- strona wydatkowa" w rozdziale 75515 §2810 - 68 245,32 zł

Pozostałe środki przeznaczone będą na obsługę drugiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz obsługę administracyjno – techniczną.