

**Zarządzenie Nr 4/10**  
**Starosty Chodzieskiego**  
**z dnia 29 stycznia 2010 roku.**

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących zasad i trybu dokonywania przeniesień w planie wydatków i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa Powiatowego w Chodzieży.**

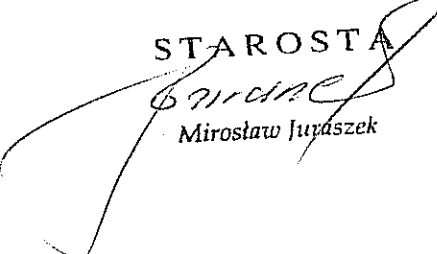
Na podstawie art.34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z § 1 uchwały Nr 373/09 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie przyznania uprawnień do wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych zmienionej Uchwałą Nr 377/10 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 18 stycznia 2010 r, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa Powiatowego w Chodzieży”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 1/10 Starosty Chodzieskiego z dnia 7 stycznia 2010 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 roku.

**STAROSTA**  
  
Mirosław Juraszek

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 4 /10  
Starosty Chodzieskiego  
z dnia 29 stycznia 2010 r.


**„Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa Powiatowego w Chodzieży ”.**

1. Wytyczne mają zastosowanie do dokonywania przeniesień w planie finansowym wydatków Starostwa Powiatowego w Chodzieży w ramach działu w zakresie wydatków bieżących z wyjątkiem zwiększenia wydatków na wynagrodzenia oraz usługi budowlano- montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków oraz dokonywania przeniesień w planie rachunku dochodów własnych.
2. Przeniesienia wydatków, o których mowa w ust.1, dokonywane będą w oparciu o wnioski składane w tym zakresie przez kierowników wydziałów lub pracowników zajmujących samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego.
3. Wnioski o dokonanie przeniesień, o których mowa w ust.2:
  - 1) mogą być składane raz w miesiącu w nieprzekraczalnym terminie do 15 danego miesiąca, w którym wymagane jest dokonanie przeniesień, z wyjątkiem miesiąca grudnia,
  - 2) w miesiącu grudniu mogą być składane dwa razy, w nieprzekraczalnym terminie do 10 i 20 dnia miesiąca,
  - 3) muszą wskazywać, które wydatki i o jakie kwoty mają ulec zmniejszeniu i zwiększeniu ze wskazaniem w uzasadnieniu konieczności dokonania zmian,
  - 4) nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, na które zostały zaangażowane wydatki budżetowe oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań, lub powodowały w ciągu roku konieczność ich późniejszego zwiększenia,
  - 5) muszą wskazywać obowiązującą klasyfikację budżetową,

6. W przypadku, gdy przeniesienia planowanych wydatków dotyczą zadań realizowanych przez dwa lub więcej wydziałów/samodzielne stanowiska – wnioski powinny być podpisane przez wszystkich zainteresowanych kierowników wydziałów/pracowników zajmujących samodzielne stanowiska.

7. Wnioski przedstawione Skarbnikowi Powiatu do parafowania po terminie określonym w ust.3 pkt 1 wytycznych przedstawione będą Staroście Chodzieskiemu do aprobaty w następnym miesiącu.

STAROSTA

  
Mirosław Jurażek