

ZARZĄDZENIE NR 7/10
STAROSTY CHODZIESKIEGO
z dnia 18 lutego 2010 roku.

w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 4 ust. 1 i art. 10 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (D.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm) oraz § 5 ust.2 Uchwały Nr XXVIII/189/09 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 stycznia 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zmienionego Uchwałą Nr XXXI/215/09 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zarządzam co następuje:

§ 1. Dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Chodzieży stanowią zarządzenia Starosty Chodzieskiego w następujących sprawach:

- 1) zasad prowadzenia rachunkowości zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 2) zkładowego planu kont oraz planu kont budżetu,
- 3) wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
- 4) opisu systemu informatycznego,
- 5) systemu służącemu ochronie danych i ich zbiorów,
- 6) przeprowadzania inwentaryzacji,
- 7) instrukcji gospodarki kasowej,
- 8) ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania,

- 9) zasad wnoszenia i zwrotu wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonywania umowy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- 10) zasad pobierania, gromadzenia dochodów i przychodów oraz zwrotu środków publicznych,
- 11) zasad windykacji należności budżetowych pobieranych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży,
- 12) zasad sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży,
- 13) przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych,
- 14) gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 15) ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych,
- 16) ewidencji księgowej wydatków strukturalnych,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Finansów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mirosław Juraszek