

Zarządzenie Nr 14 / 2010
Starosty Chodzieskiego
z dnia 15 marca 2010
w sprawie udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości 14 000 euro

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania, określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
2. Wydatki dokonywane w ramach zamówień, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W sposób umożliwiający terminową realizację zamówienia.
3. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia.
4. Przed ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia pracownik ma obowiązek ustalić, czy takie samo zamówienie nie jest realizowane w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.
5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację oraz archiwizację, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o danym zamówieniu pracownika prowadzącego rejestr zamówień do 14 000 euro.
6. Rejestr wymieniony w ust. 5 prowadzony jest w Wydziale Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień publicznych
7. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

§ 2

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyta starannością przez pracownika dokonującego wyceny.
2. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 32 - 34 ustawy.
3. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo wartość zamówienia należy ustalić zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego zamówienia należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówień na części oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. **Wzór druku na ustalenie wartości szacunkowej stanowi załącznik nr 1A do niniejszego zarządzenia.**

§ 3

1. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę stanowiącą równowartość 911 euro, dokonuje się w formie pisemnej umowy, zatwierdzonej przez Kierownika Zamawiającego.
2. Zamówienia nie przekraczające kwoty stanowiącej równowartość 911 euro mogą być realizowane są na podstawie pisemnego zlecenia, zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego.

§ 4

1. Przy dokonywaniu zamówień o wartości stanowiącej równowartość od 911 euro do 14 000 euro należy dokonać w sposób bezstronny, obiektywny, staranny analizy rynku poprzez sprawdzenie cen u co najmniej 2 wykonawców.
2. Z przeprowadzonej analizy pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonanie zamówienia wybiera wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę.
3. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, lub elektronicznej, z podaniem terminu składania ofert.
4. **Wzór zaproszenia stanowi załącznik nr 1B do niniejszego zarządzenia.**
5. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze oraz usług szkoleniowych i telekomunikacyjnych.
6. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy zakupów artykułów spożywczych i środków czystości oraz komputerowych programów użytkowych.
7. W razie awarii wymagającej natychmiastowego dokonania naprawy, jeśli wartość usługi nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 14 000 euro, dopuszcza się odstępianie od obowiązku dokonania analizy rynku, oraz od zawarcia umowy w formie pisemnej. W takim przypadku usunięcie awarii następuje na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 5

Postępowanie zatwierdza do realizacji Starosta Chodzieski.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach jednoosobowych.

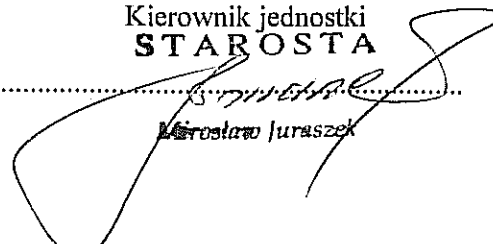
§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 15 marca 2010

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 8 / 2010 Starosty Chodzieskiego z dnia 19 lutego 2010 w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.

Kierownik jednostki
STAROSTA


Kierownik jednostki

Numer sprawy

USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

1. Nazwa zadania.

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

Cechy techniczne określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

4. Ilość i rodzaj.

Określa - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

5. Inne dane.

.....

6. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

.....-

.....-

.....-

7. Warunki, jakie winien spełnić wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia,
- nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia.

8. Wskazania w zakresie preferencji (opakowań, dopuszczeń, atestów, zezwoleń itp.).

.....

9. Zakres przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

.....
10. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona na dzień

wynosi: zł

w przeliczeniu na EURO wynosi:

11. Podstawa ustalenia wartość przedmiotu zamówienia.

na podstawie kwoty zaplanowanej w budżecie

12. Inne.

.....

Chodzież, data:.....

Imię i nazwisko.....

Chodzież, data

Numer sprawy -

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt 8.

1. Nazwa zadania.

.....

przedmiot zamówienia określa – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień.

.....
.....
.....

3. Termin wykonania zamówienia.

.....

Proszę o podanie w ofercie (na własnym formularzu cenowym) ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie - **CENA 100 %**

Miejsce i termin złożenia oferty:
Starostwo Powiatowe w Chodzieży

Ofertę należy złożyć:
do dnia:do godz.
w siedzibie zamawiającego w Kancelarii

Nazwa zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
UL. Wiosny Ludów nr 1
64 - 800 Chodzież
Kancelaria (parter)

Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest/są:
..... zajmowane stanowisko,

..... zajmowane stanowisko,

tel.

fax.

w godz. pomiędzy 8.00 - 14.00

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- **specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,**
- **druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2 zarządzenia.**

Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Nr 14 / 2010
Starosty Chodzieskiego
z dnia 15 marca 2010

Załącznik do formularza ofertowego

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość

✓

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.).

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)