

UCHWAŁA NR 10 /11
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO
z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie powiatu i Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do opracowywania projektów uchwał w sprawie zmian budżetu w zakresie planu finansowego dochodów i wydatków oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie przedsięwzięć.

§ 2.1. Wnioski o dokonanie zmian planu finansowego dochodów i wydatków oraz przedsięwzięć przedkładają:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy wydziałów i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych w Starostwie Powiatowym, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 - Kierownikowi Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej Starostwa Powiatowego,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzący szkoły i placówki oświatowo – wychowawcze - Kierownikowi Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego,
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzący placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz domy pomocy społecznej - Kierownikowi Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Kierownicy wymienieni w ust. 1 wnioski o dokonanie zmian składają w terminach do:

- a) do 25 lutego, gdy wymagana jest zmiana uchwały przez Radę Powiatu w miesiącu marcu,
- b) do 25 maja, gdy wymagana jest zmiana uchwały przez Radę Powiatu w miesiącu czerwcu,

- c) do 25 lipca, gdy wymagana jest zmiana uchwały przez Radę Powiatu w miesiącu sierpniu,
- c) do 25 sierpnia, gdy wymagana jest zmiana uchwały przez Radę Powiatu w miesiącu wrześniu,
- e) do 10 dnia każdego miesiąca, gdy wymagana jest zmiana uchwały przez Zarząd Powiatu w danym miesiącu, z wyłączeniem miesiąca grudnia.

3. Terminy, gdy wymagana jest zmiana uchwały przez Radę Powiatu lub Zarząd Powiatu w miesiącu grudniu zostaną corocznie ustalone w drodze odrębnych pism.

§ 3.1. Kierownik Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego na podstawie pism złożonych przez Kierowników jednostek budżetowych składa Kierownikowi Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej Starostwa Powiatowego wnioski o dokonanie zmian planu finansowego dotyczące usług budowlano – montażowych w zakresie remontów pomieszczeń i budynków oraz wydatków inwestycyjnych.

2. Pisma, o których mowa w ust.1 Kierownicy jednostek budżetowych składają Kierownikowi Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w terminie do 13 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podjęcia uchwały przez Radę Powiatu.

§ 4. Wnioski o dokonanie zmian składają - Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Kierownik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w zakresie nadzorowanych jednostek oraz Kierownik Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w zakresie określonym w § 3 ust.1 - Kierownikowi Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej Starostwa Powiatowego, w terminie do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, gdy wymagana jest zmiana uchwały przez Radę Powiatu oraz do 13 każdego miesiąca, gdy wymagana jest zmiana uchwały przez Zarząd Powiatu z wyłączeniem miesiąca grudnia.

§ 5. Wnioski zgłoszone po terminach, określonych w § 2 ust. 2 i § 4 podlegają rozpatrzeniu w następnym terminie - nie dotyczy wniosków wynikających ze zmian dotacji, udziałów, subwencji oraz programów/projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Nie jest dopuszczalne składanie wniosków naruszających przepisy normujące zasady gospodarki finansowej obowiązujące jednostki budżetowe.

2. Wnioski o dokonanie zmian wydatków nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, na które zostały już zaangażowane wydatki budżetowe oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań lub powodowały w ciągu roku konieczność ich późniejszego zwiększenia.

3. Zmianę planu finansowego należy ująć na jednym wniosku, odrębnie dla dochodów i wydatków.

4. Wnioski powinny zawierać szczegółową klasyfikację budżetową, rodzaj i nazwę zadania, kwotę ulegającą zmniejszeniu bądź zwiększeniu, kalkulację oraz uzasadnienie zmiany planu finansowego. W przypadku zmiany poziomu dochodów bądź zwiększenia planu wydatków należy podać skutki finansowe tych zmian oraz źródła sfinansowania zmian.

5. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w ust. 1, 3 i 4 nie będą przedkładane na posiedzeniach Zarządu.

§ 7. 1. Wnioski dotyczące zmiany planu finansowego wydatków na programy/projekty finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych podlegają weryfikacji przez Kierownika Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego – w zakresie przydzielonego planu finansowego dochodów oraz pracowników Zespołu Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa Powiatowego.

2. Weryfikacja polega na kontroli zgodności złożonego wniosku z zawartą umową o finansowanie/współfinansowanie programu/projektu.

§ 8. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy wydziałów i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych w Starostwie Powiatowym zapewniają zgodność wniosków do zmian budżetowych z wnioskami do wieloletniej prognozy finansowej.

§ 9. 1. Na podstawie złożonych wniosków Kierownik Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej Starostwa Powiatowego przygotowuje projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.

2. Zaakceptowane przez Skarbnika Powiatu projekty uchwał wraz z wnioskami kierowane są na posiedzenie Zarządu celem zatwierdzenia proponowanych zmian.

3. Po podjęciu uchwał przez Radę lub Zarząd, Kierownik Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej zawiadamia Kierowników jednostek budżetowych o dokonanych zmianach.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr 128/08 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 4 stycznia 2008 r., zmieniona uchwałą Nr 398/10 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 15 lutego 2010 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

STAROSTA

Starosta Julian Hermaszczuk

Julian Hermaszczuk

Wicestarosta Mirosław Juraszek

Członkowie Zarządu:

1. Piotr Jankowski

2. Antoni Kolasa

3. Rafał Gimzicki