

**Zarządzenie Nr 68/2011**  
**Starosty Chodzieskiego**  
**z dnia 30 grudnia 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 57/2010 Starosty Chodzieskiego z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości, zmienionym Zarządzeniem Nr 34/2011 Starosty Chodzieskiego z dnia 05 lipca 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 w części II:

- a) pkt 5 tiret 3 otrzymuje brzmienie: „w koszty danego miesiąca ujmowane są faktury, rachunki lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy, które wpłynęły w danym miesiącu do kancelarii Starostwa Powiatowego bez względu na to jakiego okresu dotyczą (wydziały merytoryczne są zobowiązane przedłożyć je do Wydziału Finansów najpóźniej do 3-go dnia następnego miesiąca), za wyjątkiem końca roku obrotowego, gdzie w koszty danego roku przyjmowane są faktury, rachunki lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy, które zostały dostarczone do Wydziału Finansów w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdań.”
- b) pkt 28 skreśla się.

2) w załączniku nr 4 w części II skreśla się pkt 2.

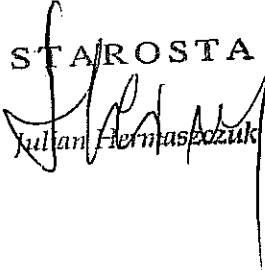
- 3) w załączniku nr 5 pkt 1 ppkt 3 otrzymuje brzmienie: „„Home Banking” - Zakład Usług Informatycznych NOVUM Sp. z o. o. Łomża – program służący do świadczenia przez Bank Spółdzielczy w Chodzieży usług bankowych za pośrednictwem systemu elektronicznego, stosowany jest z dniem 01 stycznia 2011 r.”
- 4) w załączniku nr 6 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „Udostępnienie kserokopii zbiorów lub ich części może nastąpić na pisemny wniosek, zawierający wskazanie celu ich wydania.”

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Finansów.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 roku.

STAROSTA  
  
Julian Hermaszczuk