

UCHWAŁA NR 306/2017
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 25 października 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu, określenia wysokości środków na realizację zadania
i formy jego zlecenia organizacjom pozarządowym.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), i art. 4 ust.1 pkt 1 b, art. 5 ust.4 pkt 1, art.11 ust.1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), w związku z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255 ze zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego – prowadzenie „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2018 roku” przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

§ 2. Wysokość środków finansowych na prowadzenie punktu przez organizację pozarządową wyniesie w 2018 r. **60 725,88 zł.**

§ 3. 1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. Do realizacji zadania zostanie wyłoniona 1 oferta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta	Julian Hermaszczuk
Wicestarosta	Mirosław Juraszek
Członkowie zarządu:	1. Eugeniusz Bogdan
	2. Remigiusz Nowak
	3. Adrian Urbański

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Chodzieskiego

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) i art. 4. ust.1 pkt.1 b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2 oraz art. 13 ust 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia „ Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2018 roku”

I. Konkurs adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
 - prowadzenie w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).
2. Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 łącznie planuje przeznaczyć, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **60 725,88 zł.**
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2, będzie przekazywana po otrzymaniu przez Powiat środków finansowych od Wojewody Wielkopolskiego na realizację ww. zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem. Ponadto adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu chodzieskiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa

w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Chodzieskiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Punkt obsługiwany przez organizację pozarządową świadczyć będzie nieodpłatnie pomoc prawną w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 w **poniedziałki, środy, piątki od godz. 9⁰⁰-13⁰⁰ oraz w wtorki i czwartki od godz. 12⁰⁰-16⁰⁰.**
3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. Planowane i przedstawione w ofercie działania muszą uwzględniać wszystkie warunki prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1255 ze zm.) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy.
4. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będą:
 - 1) adwokat lub radca prawny
 - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty, o których mowa w punkcie I ogłoszenia składają ofertę na realizację zadań publicznych (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 15 listopada 2017 r. do godziny 15.00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1.** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2018 r.*” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta sporządzona wg. wzoru dostępnego na stronie www.powiat-chodzieski.pl oraz w Biuletynie informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/> musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Nie dopuszcza się:
 - modyfikacji formularza oferty,
 - ofert złożonych po terminie,
 - ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, droga elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
 - ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
 - ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
 - ofert i załączników bez podpisów osób uprawnionych,
 - ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
 - ofert bez wymaganych załączników,
 - ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
 - ofert złożonych przez organizację , która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu.

Oferty, niespełniające wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za lata 2015 – 2016 oraz dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- d) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,
- e) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł

- o charakterze publicznym (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
- f) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - g) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - h) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - i) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,

Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętą lub wpisaną funkcją). W przypadku osób nie dysponujących pieczętami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie I ogłoszenia, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie V ust. 2 pkt 2 ogłoszenia, jak również załączyć:

- a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
- b) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego, która przedłoży Zarządowi propozycje oferty, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Wyboru oferty na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **30 listopada 2017 r.**

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Na realizację podobnych zadań Powiat Chodzieski przekazał środki finansowe z budżetu powiatu w roku 2016 w kwocie 59 946,00 zł oraz w roku 2017 w kwocie 60 725,88 zł.