

**UCHWAŁA NR XXXI/244/2013
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 11 grudnia 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego
w Chodzieży**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 oraz 645) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Chodzieży stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/71/2011 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży, zmienionej uchwałą Nr XII/95/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r., Uchwałą Nr XV/123/2012 z dnia 16 maja 2012 r. oraz Uchwałą Nr XVIII/152/2012 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 8 sierpnia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Starostwa wchodzi następujące wydziały i stanowiska, które przy oznaczaniu spraw używają symboli”.

a) Starosta	ST
b) Wicestarosta	WS
c) Etatowy Członek Zarządu	CZ
d) Sekretarz Powiatu	SE
e) Skarbnik Powiatu	SK
f) Gabinet Starosty	GA
g) Biuro Rady	BR
h) Zespół Radców Prawnych	RP
i) Wydział Organizacyjny	OR
j) Wydział Finansów	FN
k) Wydział Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych	AI
l) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	OS
m) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami	GN
n) Geodeta Powiatowy	GP
o) Wydział Komunikacji	KM
p) Wydział Dróg Powiatowych	DR
r) Wydział Oświaty	OW
s) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obywatelskich, Obronnych, Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej	SO
t) Zespół Funduszy Pomocowych i Rozwoju	ZP
u) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	IN

v) Administrator Bezpieczeństwa Informacji	ABI
w) Stanowisko ds Kontroli /Rewident Powiatowy/	KF
y) Audytor Wewnętrzny	AW
z) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	OK

2. „Strukturę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Chodzieży określa załącznik do niniejszego regulaminu”

2) w § 25:

a) wstęp otrzymuje brzmienie:

„WYDZIAŁ KOMUNIKACJI KM

Załatwia sprawy związane z rejestracją pojazdów, wydawaniem, zatrzymywaniem dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami oraz zezwoleniami na zarobkowy przewóz osób.”,

b) w dziale I ust. od 33 do 37 skreśla się.

c) w dziale II ust. 8 skreśla się.

d) dział IV skreśla się.

3) po § 25 dodaje się § 25 a w brzmieniu:

„WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH DR

Do zakresu działania Wydziału należy zarządanie drogami powiatowymi z terenu Powiatu Chodzieskiego, wykonywanie obowiązków z zakresu planowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych

Do podstawowych zadań wydziału należy:

1. Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej.
2. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych.
3. Utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami.
4. Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu.
5. Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.
6. Koordynacja robót w pasie drogowym.
7. Wydawanie decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego i umieszczanie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg oraz na budowę zjazdów z dróg, a także pobieranie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
9. Sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
10. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
11. Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających.

132. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników.
 13. Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg.
 14. Wprowadzanie ograniczeń, bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
 15. Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego.
 16. Sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi.
 17. Przygotowywanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
 18. Prowadzenie spraw związanych z wyznaczeniem jednostki do usuwania na koszt właściciela pojazdu, który zagraża bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
 19. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji celem wyłonienia w drodze przetargu jednostki do usuwania pojazdów oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych.
 20. Wyznaczanie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych oraz ustalenie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie.
 21. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu ustalających stawki kwotowe opłat dla pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
 22. Prowadzenie gospodarki nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.
 23. Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami drogowymi finansowanymi z budżetu Powiatu.”;
- 4) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży pn. „Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Chodzieży,, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W CHODZIEŻY