

Zarządzenie Nr 20/2006
Starosty Chodzieskiego
z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2006 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) i § 12 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) zarządzam się, co następuje:

§ 1

Ustalam, że rokiem obrotowym w Starostwie Powiatowym w Chodzieży będzie okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące w roku obrotowym. Szczegółowe okresy sprawozdawcze określają odrębne przepisy.

§ 2

Ustalam dla Starostwa Powiatowego w Chodzieży metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalania wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Ustalam dla Starostwa Powiatowego w Chodzieży zasady i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych zawierające:

1. Zakładowy plan kont określający:
 - a) wykaz kont księgi głównej,
 - b) przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej, dla budżetu powiatu, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia oraz dla urzędu starostwa, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Opis systemu informatycznego, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 4

Ustalam system ochrony danych i zbiorów dla Starostwa Powiatowego w Chodzieży stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 27/05 Starosty Chodzieskiego z dnia 20 września 2005 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2006 r.

**Zasady (polityki) prowadzenia rachunkowości wraz z metodami wyceny
aktywów i pasywów oraz ustaleniem wyniku finansowego**

1. Ogólne

1. Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2005 Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami)
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1020).

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami oraz w niniejszym zarządzeniu przyjmuje się krajowe standardy rachunkowości, a w przypadku ich braku międzynarodowe standardy rachunkowości.

2. Szczególne zasady rachunkowości dotyczące metod wyceny aktywów i pasywów

1. W Starostwie Powiatowym w Chodzieży prowadzona jest odrębna rachunkowość budżetu powiatu oraz urzędu jako jednostki budżetowej.

2. W celu ustalenia nadwyżki lub niedoboru budżetu operacje gospodarcze dotyczące dochodów i wydatków ujmowane są w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznych (kasowo zrealizowanych) wpływów i wydatków dokonanych na bankowych rachunkach budżetu oraz rachunkach bieżących dochodów i wydatków budżetowych jednostek budżetowych, z wyjątkiem operacji szczególnych, określonych w odrębnych przepisach.

3. Wydatki ponoszone przez jednostki sektora finansów publicznych są dokonywane w oparciu o zasadę celowości, oszczędności, efektywności oraz w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych o Prawo zamówień publicznych.

4. Zdarzenia w tym operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

5. Stosuje się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów:

– ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie";

– do ewidencji kosztów ponoszonych z góry nie stosuje się konta 640 rozliczenia międzyokresowe kosztów, gdyż nie wywiera to istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki (*jednostka nie jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych*)

– w koszty danego miesiąca ujmuje się faktury i rachunki zgodnie z datą ich wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego bez względu na to jakiego okresu dotyczą, za wyjątkiem końca roku obrotowego, gdzie w koszty przyjmowane są faktury i rachunki dotyczące danego roku, które wpłynęły do dnia sporządzenia bilansu

6. Dochody księguje się w terminie wpływu, a wydatki w terminie zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą.

7. Przewiduje się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzonych w jednym dniu, na podstawie zestawienia zbiorczego.

8. Ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzających płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków także zaangażowanie.

9. Zaangażowanie wydatków księguje się na koniec każdego miesiąca odpowiednio na kontach pozabilansowych 996, 997, 998 i 999 na podstawie informacji „Zaangażowania środków” w której ujmuje się wartość wydatków nieumownych oraz wartość zaangażowania wynikającą z podpisanych umów, zamówień, porozumień, decyzji oraz ich korekty.

10. Na koncie 240 budżetu powiatu oprócz ewidencji przepływu środków z lokat, odsetek oraz błędnych zapisów, ujmuje się należności od instytucji pośredniczącej z tytułu poniesionych wydatków sfinansowanych z własnych środków, podlegające refundacji ze środków unijnych.

11. Plan finansowy wydatków budżetowych i niewygasających oraz jego korekty ewidencjonuje się na kontach pozabilansowych odpowiednio 980 oraz 981. Równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych ewidencjonuje się w okresach miesięcznych na podstawie sporządzanych zestawień obrotów i sald kont analitycznych (130).

12. Konto 300 „Rozliczenie zakupu” jest wykorzystywane wyłącznie do wykazania stanu dostaw w drodze i dostaw nefakturowanych.

13. Zakupione materiały (towary) są bezpośrednio po zakupie zaliczone w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów (towarów) i wprowadza na stan zapasów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku

14. Jednostka wycenia materiały (towary) - w cenach zakupu.

15. W przypadku, gdy ceny zakupu jednakowych albo uznanych za jednakowe, ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie, są różne, wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się po cenach tych składników aktywów, które jednostka najpóźniej nabyła.

16. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.

17. Środki trwałe stanowiące własność jednostki otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

18. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu.

19. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.

20. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

21. Nie umarza się gruntów.

22. Bez względu na wartość, księgi inwentarzowe prowadzi się ilościowo-wartościowo dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, maszyny do pisania, kalkulatory, zespoły komputerowe, wartości niematerialne i prawne.

23. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarzane, w 100%, o wartości jednostkowej do 1.000 zł podlegają wyłącznie pozaksięgowej ewidencji ilościowej, a o wartości jednostkowej przekraczającej 1.000 zł szczegółową ewidencją ilościowo – wartościową w księgach inwentarzowych.

24. Nie podlegają ewidencji w księdze inwentarzowej pozostałe środki trwałe traktowane jako materiały, do których zaliczamy:

–standardowe przybory biurowe wydawane pracownikom m.in. dziurkacze, zszywacze, długopisy, itp.

–standardowe niezbędne wyposażenie czy też dekorację pomieszczeń biurowych, toalet, korytarzy m.in.: lampy, wycieraczki, wykładziny, kwietniki, donice z kwiatami, popielnice, kosze na śmieci, miotły, wiadra, termosy, szklanki, filiżanki, talerzyki, łyżeczki itp.

25. Weksle oraz gwarancje bankowe – stanowiące formę zabezpieczenia zobowiązania – do momentu wystąpienia okoliczności, dla powstania których wystawiono dokumenty, pozostają w ewidencji pozabilansowej, prowadzonej w formie rejestru zawierającego dane umożliwiające identyfikację poszczególnych wierzycieli i wydanych im dokumentów.

26. Inwestycje ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia albo powstania, według ceny nabycia albo ceny zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia i rozliczenia transakcji nie są istotne.

27. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.

28. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

29. Podstawowe zasady, tryb i metody przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym określa instrukcja inwentaryzacyjna wydana odrębnym Zarządzeniem Starosty.

30. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych, a odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze.

31. Odsetki od nieterminowych płatności będą naliczane i ewidencjonowane nie później niż na koniec każdego kwartału.

32. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

33. Odsetki od uregulowanych należności i zobowiązań określonych w uchwale Rady Powiatu Chodzieskiego *w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych lub ich odraczania albo rozkładania na raty, stanowiących dochody powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osób do tego*

uprawnionych, ewidencjonuje się na podstawie zestawienia zbiorczego na wyodrębnionym koncie. Zbiorcze zestawienie zawiera wykaz imienny dłużników wraz z należnymi odsetkami.

34. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.

35. Plany kont za poszczególne lata są drukowane po zakończeniu każdego roku obrotowego i przechowywane w wydzielonej teczce w Wydziale Finansów.

36. Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe, zwane dalej "bilansem", na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (dzień bilansowy), to jest na dzień 31 grudnia.

37. Bilans sporządza się w terminie 3 miesięcy od dnia, na który zamyka się księgi rachunkowe.

38. Bilans jednostki podpisuje kierownik jednostki i główny księgowy.

3. Ustalenie wyniku finansowego

1. Przeksięgowania z kont 222 i 223, 227 i 228 w Starostwie (jednostce) dokonuje się raz w roku na podstawie rocznego sprawozdania finansowego a w budżecie powiatu – na koniec każdego miesiąca.

2. W szczególności należy w wyniku finansowym, bez względu na jego wysokość, uwzględnić:

- a) zmniejszenia wartości użytkowej lub handlowej składników aktywów, w tym również dokonywane w postaci odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych,
- b) wyłącznie niewątpliwe pozostałe przychody operacyjne i zyski nadzwyczajne,
- c) wszystkie poniesione pozostałe koszty operacyjne i straty nadzwyczajne,

3. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1, należy uwzględnić także wtedy, gdy zostaną one ujawnione między dniem bilansowym a dniem, w którym rzeczywiście następuje zamknięcie ksiąg rachunkowych.

4. Ustalenie wyniku finansowego odbywa się za pośrednictwem konta 860 „Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy”

5. Dla ustalenia wyniku finansowego pod datą 31 grudnia księguje się:

Na stronie – Wn:

- a) sumy poniesionych w roku obrotowym kosztów ujętych na koncie 400 i 401
- b) pozostałe koszty operacyjne – Ma konto 760
- c) koszty operacji finansowych – Ma konto 750

Na stronie – Ma:

a)przychody finansowe – Wn konto 750

b)pozostałe przychody – Wn konto 760

c)pokrycie kosztów amortyzacji – Wn konto 761

Zakładowy plan kont budżetu powiatu

1. Wykaz kont księgi głównej

Konta bilansowe

- Konto 133 – Rachunki budżetu
- Konto 134 – Kredyty bankowe
- Konto 137 – Rachunki środków funduszy pomocowych
- Konto 138 – Rachunki środków na prefinansowanie
- Konto 140 – Inne środki pieniężne
- Konto 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych
- Konto 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
- Konto 224 – Rozrachunki budżetu
- Konto 225 – Rozliczenie niewygasających wydatków
- Konto 227 – Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych
- Konto 228 – Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- Konto 240 – Pozostałe rozrachunki
- Konto 250 – Należności finansowe
- Konto 257 – Należności z tytułu prefinansowania
- Konto 260 – Zobowiązania finansowe
- Konto 268 – Zobowiązania z tytułu prefinansowania
- Konto 901 – Dochody budżetu
- Konto 902 – Wydatki budżetu
- Konto 903 – Niewykonane wydatki
- Konto 904 – Niewygasające wydatki
- Konto 907 – Dochody z funduszy pomocowych
- Konto 908 – Wydatki z funduszy pomocowych
- Konto 909 – Rozliczenia międzyokresowe
- Konto 960 – Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu
- Konto 961 – Niedobór lub nadwyżka budżetu
- Konto 962 – Wynik na pozostałych operacjach

Konto 967 – Fundusze pomocowe

Konta pozabilansowe

Konto 991 – Planowane dochody budżetu

Konto 992 – Planowane wydatki budżetu

Konto 993 – Rozliczenia z innymi budżetami

2. Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej dla budżetu Powiatu Chodzieskiego.

Symb. konta księgi głównej	Nazwa konta księgi głównej	Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązanie z kontami księgi głównej
133	Rachunki budżetu	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
134	Kredyty bankowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 134 jest prowadzona według poszczególnych umów kredytowych z podziałem kredytów pozostałych do spłaty na długoterminowe i krótkoterminowe.
137	Rachunki środków funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 137 jest prowadzona według stanu środków każdego wyodrębnionego projektu (programu) funduszu pomocowego z podziałem na poszczególne waluty.
138	Rachunki środków na prefinansowanie	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 138 jest prowadzona wg stanu środków na rachunkach bankowych
140	Inne środki pieniężne	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) Środki pieniężne w drodze są ewidencjonowane bieżąco	
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad	Ewidencję szczegółową do konta 222 prowadzi się z podziałem na poszczególne jednostki budżetowe z

		rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetowych.
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się z podziałem na poszczególne jednostki budżetowe, które otrzymały na ich rachunki środki budżetowe przeznaczone na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych.
224	Rozrachunki budżetu	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 224 jest prowadzona według stanu należności i zobowiązań dla poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów, tj.: 1) rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez nie urzędy skarbowe na rzecz budżetu, 2) rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów, 3) rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji, 4) rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa
225	Rozliczenie niewygasających wydatków	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 225 prowadzi się z podziałem na poszczególne jednostki budżetowe, które otrzymały na ich rachunki środki budżetowe przeznaczone na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych.
227	Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 227 prowadzi się z podziałem na poszczególne jednostki budżetowe z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów dotyczących funduszy pomocowych.
228	Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 228 prowadzi się z podziałem na poszczególne jednostki budżetowe, które otrzymały na ich rachunki środki budżetowe przeznaczone na pokrycie realizowanych przez nie wydatków dot. projektów (programów) ze środków funduszy pomocowych.
240	Pozostałe rozrachunki	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 240 prowadzi się według poszczególnych tytułów.
250	Należności finansowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 250 prowadzi się według poszczególnych kontrahentów oraz tytułów należności.

257	Należności z tytułu prefinansowania	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 257 prowadzi się według poszczególnych kontrahentów oraz tytułów należności.
260	Zobowiązania finansowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 260 prowadzi się według poszczególnych kontrahentów oraz tytułów zobowiązań.
268	Zobowiązania z tytułu prefinansowania	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 268 prowadzi się według poszczególnych kontrahentów oraz tytułów zobowiązań.
901	Dochody budżetu	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 901 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej
902	Wydatki budżetu	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 902 stanowią sprawozdania Rb-28 S.
903	Niewykonane wydatki	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 903 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej
904	Niewygasające wydatki	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 904 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej
907	Dochody z funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 907 prowadzi się według poszczególnych funduszy pomocowych oraz podziałek klasyfikacji budżetowej.
908	Wydatki z funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad	Ewidencję szczegółową do konta 908 stanowią sprawozdania Rb-28 S.

		rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
909	Rozliczenia międzyokresowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 909 prowadzi się według tytułów rozliczeń międzyokresowych.
960	Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) przeniesienie sald kont 961 i 962 następuje w roku następnym po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	
961	Niedobór lub nadwyżka budżetu	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 961 prowadzi się według źródeł zwiększeń i rodzajów zmniejszeń wyniku wykonania budżetu stosownie do potrzeb sprawozdawczości.
962	Wynik na pozostałych operacjach	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) przeniesienie salda konta 962 następuje w roku następnym po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	
967	Fundusze pomocowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 967 prowadzi się dla poszczególnych projektów (programów)
KONTA POZABILANSOWE			
991	Planowane dochody budżetu	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję do konta 991 stanowi wydruk z podziałem wg klasyfikacji budżetowej oraz planów finansowych na poszczególne jednostki
992	Planowane wydatki budżetu	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr	Ewidencję do konta 992 stanowi wydruk z podziałem wg klasyfikacji budżetowej oraz planów finansowych na poszczególne jednostki

		142, poz. 1020)	
993	Rozliczenia z innymi budżetami	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	

Zakładowy plan kont urzędu starostwa - jednostki budżetowej

2. Wykaz kont księgi głównej

Konta bilansowe

Zespół 0 – Majątek trwały

Konto 011 – Środki trwałe

Konto 013 – Pozostałe środki trwałe

Konto 015 – Mienie zlikwidowanych jednostek

Konto 020 – Wartości niematerialne i prawne

Konto 071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Konto 072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Konto 080 – Inwestycje (środki trwałe w budowie)

Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

Konto 101 – Kasa

Konto 130 – Rachunki bieżące jednostek budżetowych

Konto 132 – Rachunki dochodów własnych jednostek budżetowych

Konto 135 – Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia

Konto 137 – Rachunki środków funduszy pomocowych

Konto 138 – Rachunki środków na prefinansowanie

Konto 139 – Inne rachunki bankowe

Konto 140 – Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne

Zespół 2 – Rozrachunki i roszczenia

Konto 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

Konto 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych

Konto 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych

Konto 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

Konto 224 – Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych

Konto 225 – Rozrachunki z budżetami

Konto 226 – Długoterminowe należności budżetowe

Konto 227 – Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych

Konto 228 – Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych

Konto 229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

Konto 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

Konto 234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami

Konto 240 – Pozostałe rozrachunki

Konto 257 – Należności z tytułu prefinansowania

Konto 268 – Zobowiązania z tytułu prefinansowania

Konto 290 – Odpisy aktualizujące należności

Zespół 3 – Materiały i towary

Konto 300 – Rozliczenie zakupu

Konto 310 - Materiały

Zespół 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

Konto 400 – Koszty według rodzajów

Konto 401 – Amortyzacja

Zespół 7 – Przychody i koszty ich uzyskania

Konto 750 – Przychody i koszty finansowe

Konto 760 – Pozostałe przychody i koszty

Konto 761 – Pokrycie amortyzacji

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

Konto 800 – Fundusz jednostki

Konto 810 – Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje

Konto 840 – Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów

Konto 851 – Fundusze pozabudżetowe

Konto 860 – Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

Konta pozabilansowe

Konto 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

Konto 981 – Plan finansowy niewygasających wydatków

Konto 996 – Zaangażowanie dochodów własnych jednostek budżetowych

Konto 997 – Zaangażowanie środków funduszy pomocowych

Konto 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

Konto 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

3. Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej dla urzędu starostwa - jednostki budżetowej.

KONTA BILANSOWE			
Zespół 0 – Aktywa Trwałe			
011	Środki trwałe	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 011 jest prowadzona: – ręcznie w księgach inwentarzowych przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dla gruntów, budynków i obiektów inżynierii lądowej i wodnej w księdze obiektów inwentarzowych. – ręcznie w księgach inwentarzowych przez Wydział Organizacyjny dla pozostałych środków trwałych w księgach inwentarzowych ilościowo-wartościowo – techniką komputerową przez Wydział Finansów na kontach analitycznych wartościowo wg KRŚT oraz ręcznie w tabelach amortyzacyjnych Ewidencja szczegółowa pozwala na ustalenie: osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe; wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych; należyte obliczenie umorzenia i amortyzacji. Ewidencja jest prowadzona zgodnie z obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych
013	Pozostałe środki trwałe	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 013 jest prowadzona: – w księgach inwentarzowych ilościowo-wartościowo oraz ilościowo dla środków o wartości poniżej 1000 zł przez Wydział Organizacyjny – na kontach analitycznych wartościowo z podziałem na grupy KRŚT (w razie potrzeby uszczegółowione) przez Wydział Finansów. Ewidencja szczegółowa pozwala na ustalenie: osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzona pozostałe środki trwałe oraz wartość początkową środków trwałych
015	Mienie zlikwidowanych jednostek	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
020	Wartości niematerialne i prawne	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 020 jest prowadzona przez: – Wydział Organizacyjny w księgach inwentarzowych ilościowo- wartościowo – Wydział Finansów na kontach wartościowo z podziałem wg tytułów (dot. wartości niematerialnych i prawnych, których wartość jest wyższa od ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych), a także w tabelach amortyzacyjnych oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne na kontach:

			wartościowo, zbiorczo. Ewidencja szczegółowa pozwala na: należyte obliczenie umorzenia oraz ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono wartości niematerialne i prawne
071	Umorzenie środków oraz wartości niematerialnych i prawnych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 071 jest prowadzona w tabelach amortyzacyjnych oraz na kontach analitycznych wg zasad podanych w wyjaśnieniach do kont 011 i 020 (dot. kont z podziałem wg tytułów).
072	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja prowadzona jest z podziałem na: –pozostałe środki trwałe –pozostałe wartości niematerialne i prawne (dot. konta 020)
080	Inwestycje (środki trwałe w budowie)	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 080 jest prowadzona dla poszczególnych zadań inwestycyjnych i źródeł ich finansowania. Zakupy środków trwałych są ewidencjonowane jako jedno z zadań inwestycyjnych.
Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe			
101	Kasa	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 101 jest prowadzona wg rachunków bankowych, poszczególnych walut i osób materialnie odpowiedzialnych za powierzoną gotówkę, w formie raportów kasowych.
130	Rachunek bieżący jednostek budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 130 stanowią subkonta: –dochodów budżetowych, –wydatków budżetowych. Ewidencja analityczna dochodów i wydatków budżetowych jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej z podziałem na: rodzaj zadania (własne, zlecone, na podstawie porozumień) oraz wydziały realizujące plan finansowy.
132	Rachunki dochodów własnych jednostek budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja analityczna przychodów i wydatków do konta 132 jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej z podziałem na rodzaj zadania oraz wydziały realizujące plan finansowy.
135	Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu	Ewidencja analityczna jest prowadzona według poszczególnych funduszy.

		terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752 z późn. zm.)	
137	Rachunki środków funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja analityczna jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz rachunków bankowych wyodrębnionych na poszczególne zadania, projekty, programy.
138	Rachunki środków na prefinansowanie	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752 z późn. zm.)	Ewidencja analityczna jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz rachunków bankowych wyodrębnionych na poszczególne zadania, projekty, programy.
139	Inne rachunki bankowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 139 jest prowadzona według rodzajów środków wydzielonych
140	Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
Zespół 2 – Rozrachunki i roszczenia			
201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 201 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy oraz kontrahentów. Płatności za szkolenia ewidencjonowane są zbiorczo na wyodrębnionym koncie Nie ujmuje się należności jednostek budżetowych z tytułu dochodów budżetowych
221	Należności z tytułu dochodów budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 221 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy, w przypadku należności występujących sporadycznie wg jej rodzaju, a w przypadku należności powtarzalnych (cyklicznych) według dłużników.
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	

223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
224	Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 224 jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy, jednostek dotowanych oraz przeznaczenia dotacji.
225	Rozrachunki z budżetami	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencja szczegółowa do konta 225 jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy oraz każdego z rozrachunków z budżetem odrębnie.
226	Długoterminowe należności budżetowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 226 prowadzi się według jednostek, których należności te dotyczą.
227	Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
228	Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 228 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń środków funduszy pomocowych.
229	Pozostałe rozrachunki publiczno- prawne	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 229 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy oraz tytułów rozrachunków.
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz	Ewidencję szczegółową stanowią karty wynagrodzeń.

		planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 234 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy oraz poszczególnych pracowników.
240	Pozostałe rozrachunki	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 240 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy oraz poszczególnych tytułów.
257	Należności z tytułu prefinansowania	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
268	Zobowiązania z tytułu prefinansowania	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
290	Odpisy aktualizujące należności	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 290 prowadzi się według poszczególnych tytułów.
Zespół 3 – Materiały i towary			
300	Rozliczenie zakupu	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) Konto 300 „Rozliczenie zakupu” jest wykorzystywane wyłącznie do wykazania stanu dostaw w drodze i	

		dostaw niefakturowanych nie rozliczonych do końca okresu sprawozdawczego.	
310	Materiały	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 310 prowadzi się w formie: –ewidencji ilościowej obrotów i stanów, prowadzonej dla poszczególnych składników lub ich jednorodnych grup wyłącznie w jednostkach naturalnych przez Wydziały merytoryczne. –oraz wartościowo na kontach z podziałem na poszczególne składniki. Wartość stanu wycenia się raz na koniec roku.
Zespół 4 – Koszty według rodzajów			
400	Koszty według rodzajów	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 400 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy.
401	Amortyzacja	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
Zespół 7 – Przychody i koszty ich uzyskania			
750	Przychody i koszty finansowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 750 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy.
760	Pozostałe przychody i koszty	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 760 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy.
761	Pokrycie amortyzacji	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy			
800	Fundusz jednostki	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa,	Ewidencję szczegółową do konta 800 prowadzi się z podziałem na fundusz aktywów trwałych, fundusz aktywów obrotowych oraz fundusz inwestycyjny

		budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
810	Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 810 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy.
840	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
851	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 851 prowadzi się według poszczególnych rodzajów działalności socjalnej.
853	Fundusze pozabudżetowe	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 853 prowadzi się według poszczególnych funduszy z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej
860	Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
KONTA POZABILANSOWE			
980	Plan finansowy wydatków budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 980 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy.
981	Plan finansowy niewygasających wydatków	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U.	Ewidencję szczegółową do konta 981 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy.

		Nr 142, poz. 1020)	
996	Zaangażowanie dochodów własnych jednostek budżetowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	
997	Zaangażowanie środków funduszy pomocowych	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 997 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy z podziałem na lata.
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 998 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy.
999	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)	Ewidencję szczegółową do konta 998 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej rodzaju zadań (własne, zlecone, na podstawie porozumień), wydziałów realizujących plan finansowy.

Wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe

1. Program komputerowy „Finanse i księgowość” – autor ZETO Olsztyn Sp. z o. o. zgodnie z dokumentacją modułu prowadzone są księgi rachunkowe Starostwa:

Plan kont zawiera:

1) Symbol wyodrębniający księgi – 2 znakowy

- 01 – wydatki i dochody budżetu powiatu,
- 02 – wydatki Starostwa Powiatowego,
- 03 – dochody Starostwa Powiatowego,
- 04 – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 05 – lokaty,
- 06 – Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 07 – Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska,
- 08 – Europejski Fundusz Społeczny – stypendia studenci (budżet powiatu),
- 09 – Europejski Fundusz Społeczny – stypendia uczniowie (budżet powiatu),
- 10 – Sumy depozytowe,
- 11 – dochody Skarbu Państwa,
- 12 – Europejski Fundusz Społeczny – stypendia studenci (urząd starostwa),
- 13 – Europejski Fundusz Społeczny – stypendia uczniowie (urząd starostwa),
- 14 – Europejski Fundusz Społeczny - lokaty,
- 15 – wydatki niewygasające Starostwa Powiatowego.”
- 16 – 30 – inne rozszerzone w miarę potrzeb.

2) Symbol konta o strukturze:

- a) konta syntetyczne – trzy pierwsze znaki wg obowiązującego planu kont,
- b) konta z klasyfikacją budżetową:
 - dział – 3 znakowy symbol wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
 - rozdział – 5 znakowy symbol wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
 - paragraf – 4 znakowy symbol w dochodach i w wydatkach wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej.
 - grupa 1 – 1 znakowy symbol określenie rodzaju zadań (własne, zlecone, porozumienia).

- grupa 2 – 2 znakowy symbol określający wydział realizujący plan finansowy.
- grupa 3 – 3 znakowy symbol wg potrzeb do dalszego podziału.
- grupa 4 – 3 znakowy symbol wg potrzeb do dalszego podziału.

c) konta rozrachunkowe z klasyfikacją budżetową (w księdze 03 dochody Starostwa Powiatowego – analityka):

- grupa 1 – 6 znakowy symbol określenie kontrahenta i rodzaju usługi
- dział – 3 znakowy symbol wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- rozdział – 5 znakowy symbol wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- paragraf – 4 znakowy symbol w dochodach i w wydatkach wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej.
- zadanie – 1 znakowy symbol określenie rodzaju usługi.

a) konta analityczne (z wyjątkiem kont zespołu 2 z klasyfikacją budżetową) tworzy się poprzez dodanie do symbolu konta syntetycznego wg potrzeb znaków cyfrowych określających szczegółowy ich podział: wg tytułów, rodzaju rozliczeń, nazw kontrahentów oraz dalszego podziału szczegółowego, określonego w corocznych planach kont.

Nazwę słowną kont analitycznych tworzy się poprzez określenie rodzaju rozrachunku lub zapis na koncie.

3) Końcowe zbiory danych (rodzaje wydruków):

- a) plan kont,
- b) plan finansowy,
- c) kartoteka,
- d) dokumenty niezaksięgowane,
- e) dokumenty zaksięgowane,
- f) kontrahenci – rachunki nierozliczone i rozliczone,
- g) zestawienie obrotów i sald księgi głównej oraz kont pomocniczych.

2. Program komputerowy „Płace Optivum” – autor VULCAN Wrocław – zgodnie z opracowaną dokumentacją modułu prowadzone są wynagrodzenia pracowników:

1) Rodzaje wydruków sporządzone na podstawie list płac:

- a) zatwierdzone listy płac, paski dla pracowników, składniki wynagrodzeń,
- b) sorty pieniężne,
- c) przelewy na rachunki bankowe pracowników,
- d) przelewy na konto ZUS,
- e) przelewy potrąceń.

2) Zestawienia:

- a) wypłaty wg klasyfikacji budżetowej,
- b) potrącenia wg klasyfikacji budżetowej,
- c) rozliczenia z ZUS,
- d) liczby wypłaconych zasiłków,
- e) liczby dni nieobecności,
- f) dane do PIT – 4.

3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne:

- a) syntetyka (w *razie potrzeby uszczegółowiona - z podziałem na grupy KRŚT*) prowadzona jest techniką komputerową w programie „Finanse i księgowość” – ZETO Olsztyn Sp. z o.o.
- b) analityka prowadzona jest ręcznie w ewidencji ilościowo – wartościowej przez Wydział Organizacyjny z wyłączeniem gruntów i budynków, które prowadzi Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
- c) tabele amortyzacyjne prowadzone są ręcznie wg KRŚT przez Wydział Finansów.

4. Gospodarka pieniężna (kasa) jest prowadzona ręcznie i została określona w odrębnym zarządzeniu Starosty Chodzieskiego.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 20/2006
Starosty Chodzieskiego
z dnia 19 października 2006 r.

Opis systemu informatycznego (przetwarzania danych).

1. Wykaz programów komputerowych stosowanych w systemie przetwarzania danych (opis algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania tworzą podręczniki użytkownika stanowiące integralną część tego zarządzenia)
 - 1) „Finanse i księgowość” – ZETO OLSZTYN Sp. z o.o., stosowany jest z dniem 1 stycznia 1999 roku, z późniejszymi zmianami dostosowującymi program do aktualnych przepisów.
 - 2) „Płace Optivum” – VULCAN Wrocław, stosowany jest z dniem 01 stycznia 2006 roku, z późniejszymi zmianami dostosowującymi program do aktualnych przepisów.
 - 3) „Minibank 24” (BZ WBK) – Projekty Bankowe POLSOFT Sp. z o.o. Poznań, stosowany jest z dniem 05 stycznia 2001 roku, z późniejszymi zmianami dostosowującymi program do aktualnych przepisów.
 - 4) „Budżet JST PLUS” – DOSKOMP Łódź Sp. z o.o. (podstawowy program sprawozdawczości budżetowej), stosowany jest z dniem 1 stycznia 2002 roku,
 - 5) „Budżet JB PLUS” – DYSKOM Łódź Sp. z o.o., stosowany jest z dniem 1 sierpnia 2002 roku, z późniejszymi zmianami dostosowującymi program do aktualnych przepisów.
 - 6) „Budżet PRO v 2002” – SPUTNIK Software Poznań, stosowany jest z dniem 15 kwietnia 2003 roku, z późniejszymi zmianami dostosowującymi program do aktualnych przepisów.
 - 7) „Besti@ - System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego” – SPUTNIK Software Poznań, program stosowany jest z dniem 01 maja 2006 roku.

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 20/2006
Starosty Chodzieskiego
z dnia 19 października 2006 r.

System ochrony danych i ich zbiorów.

1. Dokumentacja opisująca przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, księgi rachunkowe, dowody księgowe, dokumenty inwentaryzacyjne i sprawozdania finansowe, należy przechowywać w należyty sposób i chronić przed niedozwolonymi zmianami, nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Ochrona ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera:
 - 1) uruchamianie komputera zabezpieczone jest hasłem, które jest okresowo zmieniane,
 - 2) hasła znane są osobie, do której zakresu obowiązków należy prowadzenie ksiąg rachunkowych i są zapisane w zeszycie, który znajduje się u Skarbnika lub Kierownika Wydziału Finansów,
 - 3) nanoszone operacje księgowe, celem zabezpieczenia przed ich utratą są archiwizowane na dysku twardym,
 - 4) po zamknięciu ksiąg rachunkowych danego miesiąca, księgi są archiwizowane na dysku twardym,
 - 5) wydruki komputerowe ksiąg rachunkowych składają się z automatycznie numerowanych stron: przechowywane są w zamkniętej szafie w Wydziale Finansów,
 - 6) kopie zbiorów dokonywane są na twardym dysku serwera, dodatkowo przenoszone są i archiwizowane narastająco za poszczególne miesiące roku obrotowego na płytach CD-R , które są przechowywane w kasie Starostwa do zamknięcia roku budżetowego,
 - 7) kopie zbiorów na CD – R za poszczególne lata obrotowe (tj. 12-sta płyta CD-R w danym roku) są przechowywane w kasie przez 5 lat.
3. Dowody księgowe i dokumenty inwentaryzacyjne przechowywane są w siedzibie Starostwa w oryginalnej postaci, w ustalonym porządku dostosowanym do sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w podziale na okresy sprawozdawcze, w sposób pozwalający na ich łatwe odszukanie.
4. Roczne zbiory dowodów księgowych i dokumentów inwentaryzacyjnych oznacza się określeniem nazwy ich rodzaju oraz symbolem końcowych lat i końcowych numerów w zbiorze.

5. Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, dokumentację przyjętych zasad rachunkowości, księgi rachunkowe oraz sprawozdania finansowe, w tym również sprawozdania z działalności jednostki, przechowuje się odpowiednio w sposób określony w ust. 3.
6. Zatwierdzone roczne sprawozdanie finansowe podlegają trwałemu przechowywaniu.
7. Pozostałe zbiory przechowuje się co najmniej przez okres:
 - 1) księgi rachunkowe – 5 lat,
 - 2) karty wynagrodzeń pracowników – przez okres wymagający dostępu do tych informacji, wynikający z przepisów emerytalnych, rentowych oraz podatkowych, nie krócej jednak niż 50 lat,
 - 3) dowody księgowe dotyczą wieloletnich inwestycji rozpoczętych, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione,
 - 4) dokumentację przyjętego sposobu prowadzenia rachunkowości – przez okres nie krótszy od 5 lat od upływu jej ważności,
 - 5) dokumenty inwentaryzacyjne – 5 lat.
 - 6) Dokumenty związane z realizacją zadań unijnych regulują odrębne przepisy.Okresy przechowywania oblicza się od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą.
8. Udostępnienie osobie trzeciej zbiorów lub ich części do wglądu na terenie jednostki lub poza nią wymaga zgody kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, poza siedzibą jednostki dodatkowo pozostawienia potwierdzonego spisu przyjętych dokumentów.