

ZARZĄDZENIE NR
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

**w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
Starostwa Powiatowego w Chodzieży.**

Na podstawie art.34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art.103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), art.29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Na zasadach określonych w zarządzeniu pracownik może podnosić kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.

2. Pracownik ubiegający się o zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych (kierunek zgodny z wykonywaną pracą) winien złożyć u pracodawcy w terminie do 5 września poprzedzającego rok kalendarzowy podjęcia nauki, umotywowany wniosek zawierający następujące dane:

- 1) nazwę uczelni i kierunek nauki lub nazwę podmiotu będącego organizatorem pozaszkolnej formy kształcenia
- 2) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu nauki,
- 3) czas trwania nauki,
- 4) dni, w których odbywa się nauka,
- 5) wysokość opłat za naukę lub koszt szkolenia, kursu,
- 6) wysokość wnioskowanego dofinansowania,
- 7) ewentualnie zakres pozostałych świadczeń, których udzielenie lub wysokość zależne są od woli pracodawcy.

§ 2. Z pracownikiem podejmującym naukę z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą zawiera się umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki.

§ 3. 1 O pokryciu opłat za udział w formach szkolnych uzupełniania kwalifikacji oraz w studiach podyplomowych mogą ubiegać się / uzyskać pracownicy, którzy przepracowali w Starostwie co najmniej 1 rok i są zatrudnieni na czas nieokreślony oraz podejmą naukę zgodnie z wymogami zawartymi w opisie stanowiska i zaleceniami wynikającymi z okresowej oceny pracowniczej.

§ 4. 1. Pracodawca może pokryć część kosztów związanych z nauką.

2. W przypadku przyznania dofinansowania w zakresie opłat za naukę pobieranych przez szkołę, wysokość dofinansowania wynosi:

- 1) w przypadku pracowników występujących z wnioskiem o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji – do 50% opłat, jednakże nie więcej niż 1600 zł w roku szkolnym,
- 2) w przypadku pracowników, którzy podnoszą kwalifikacje z inicjatywy pracodawcy – do 100 % opłat w roku szkolnym.

3. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust.2 i jego wysokość uzależniona jest od możliwości finansowych pracodawcy.

§ 5. 1 Przysługujący pracownikowi urlop szkoleniowy zgodnie z art. 103² § 1 i § 2 Kodeksu pracy, nie może kolidować z bieżącymi zadaniami wykonywanymi przez pracownika, organizacją pracy oraz innymi ważnymi potrzebami pracodawcy.

2. Podstawą do udzielenia urlopu szkoleniowego jest każdorazowo indywidualny wniosek pracownika, skierowany do pracodawcy na co najmniej 3 dni przed planowanym urlopem.

3. Podstawą do zwolnienia pracownika z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania jest zaświadczenie uczelni bądź organizatora pozaszkolnej formy kształcenia, że są to zajęcia obowiązkowe.

§ 6. 1 Pracownicy, którym udzielono pomocy finansowej lub innych świadczeń określonych w umowie, w czasie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zobowiązani są do przepracowania w Starostwie trzech lat – po ukończeniu studiów wyższych, zawodowych i magisterskich, studium podyplomowego lub kursów kończących się uprawnieniami.

2. W przypadku niedopełnienia warunków określonych w ust. 1 pracownicy obowiązani będą do zwrotu udzielanej przez Starostwo dopłaty do podnoszonych kwalifikacji- stosowanie do zawartej umowy, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

3. Ponowne ubieganie się pracownika o dofinansowanie do wybranej formy kształcenia może nastąpić po upływie okresu zobowiązującego pracownika do pracy w Starostwie, określonego w ust. 1

4. Pracodawca nie dofinansuje uzupełniających studiów magisterskich, jeżeli pracownik podnosił swoje kwalifikacje na studiach licencjackich, korzystając z pomocy finansowej Starostwa (z wyłączeniem pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe w oparciu o poprzednie przepisy).

§ 7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 9. Traci moc Zarządzenie 31/10 Starosty Chodzieskiego z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.