

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 13 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Chodzieży.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze, o którym w §1, umieszczone zostanie na tablicach informacyjnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży i w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chodzieży oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA CHODZIESKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHODZIEŻY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Nazwa stanowiska: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
Adres: ul. Składowa 3
64 – 800 Chodzież
2. Nabór przeprowadzony zostanie w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)
 - 2) ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)
3. Do naboru na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy może przystąpić osoba, która spełnia wymagania niezbędne tj.:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie posiada prawomocnego orzeczenia zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 5) posiada wykształcenie wyższe,
 - 6) ma co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 5-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub OHP,
 - 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
4. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość funkcjonowania administracji samorządowej oraz znajomość gospodarki finansowej, kadrowej i zarządzania mieniem instytucji,
 - 2) umiejętność współpracy z organami samorządowymi oraz innymi instytucjami zewnętrznymi,
 - 3) wiedza w zakresie zarządzania projektami lub doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz znajomość postępowania administracyjnego,
 - 4) znajomość aktów prawnych: ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu pracy innych przepisów z zakresu prawa pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa zamówień publicznych,
 - 5) umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
 - 6) umiejętność rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) dyspozycyjność i odpowiedzialność,

- 8) kreatywność i samodzielność.
5. Informacja o miejscu i warunkach pracy na stanowisku:
- 1) praca wykonywana osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Składowa 3, 64 – 800 Chodzież,
 - 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy,
 - 3) wynagrodzenie:
 - zasadnicze: 5 880,00 zł – 7 800,00 zł
 - maksymalny poziom dodatku funkcyjnego – 3 500,00 zł,
 - dodatek za wieloletnią pracę ustalony procentowo od wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) charakter pracy: praca umysłowa, administracyjno – biurowa, siedząca, praca przy komputerze, uczestniczenie w szkoleniach, naradach, konferencjach.
6. Zakres wykonywanych zadań:
- 1) kierowanie całokształtem działalności Powiatowego Urzędu Pracy,
 - 2) promocja usług PUP,
 - 3) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.), oraz innych przepisach w zakresie właściwym dla PUP,
 - 4) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy,
 - 5) planowanie i dysponowanie środkami budżetu PUP,
 - 6) dysponowanie środkami PFRON i EFS w zakresie właściwym dla PUP,
 - 7) współpraca z organami samorządów lokalnych, radami rynku pracy, instytucjami systemu oświaty, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz zatrudnienia,
 - 8) zatrudnianie i ocenianie pracowników PUP,
 - 9) wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych,
 - 10) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnienia określonego przez Starostę.
 - 11) wnioskowanie do organów samorządu powiatowego o zatwierdzenie i o zgodę na realizację programów współfinansowanych z Unii Europejskiej,
 - 12) wnioskowanie do Zarządu Powiatu o zmianę regulaminu organizacyjnego PUP,
 - 13) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Powiatu – Statutu PUP Zarządowi - Regulaminu Organizacyjnego PUP,
 - 14) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu podwyższanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników PUP,
 - 15) współpraca z organami administracji rządowej i organami samorządów lokalnych, organizacjami i fundacjami w zakresie rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych,
 - 16) planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacja pracy urzędu,
 - 17) nadzorowanie pracy podległych działów i samodzielnych stanowisk,
 - 18) dokonywanie okresowych ocen pracowników,
 - 19) inicjowanie programów promocji zatrudnienia i aktywności lokalnego rynku pracy.
7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
 - 2) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>)
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i jej charakter,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
 - 7) oświadczenie, że kandydat „nie posiada zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi”,
 - 8) koncepcja funkcjonowania i kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Chodzieży,
 - 9) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk – do pobrania na stronie:
<https://bip4.wokiss.pl/chodziezp/bip/nabor-pracownikow/ogloszenia/starostwo-powiatowe.html>),
 - 10) w przypadku załączenia CV/listu motywacyjnego, podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii (druk – do pobrania na stronie:
<https://bip4.wokiss.pl/chodziezp/bip/nabor-pracownikow/ogloszenia/starostwo-powiatowe.html>)
 - 11) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów itp.).
8. Termin i miejsce składania dokumentów:
- Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży, przy ul. Wiosny Ludów1, 64 – 800 Chodzież (Biuro Obsługi Klienta) lub pocztą na adres Starostwa (j.w.) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy Naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży **w terminie do 23 stycznia 2026 r.**
- O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na podany numer telefonu lub adres e-mail.
9. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do akt osobowych.
- Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji rekrutacyjnej.
11. Informacja o wynikach naboru umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży.

Chodzież, dnia 13 stycznia 2026 r.