

2. Realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru techniczno - budowlanego w zakresie zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w

projektach i przy wykonywaniu robót budowlanych.

3. Wykonanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli w zakresie:

1. zgodności rozwiązań architektoniczno – budowlanych z przepisami techniczno–budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

4. Kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji.

5. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych.

6. Przygotowanie decyzji o obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego.

7. Przygotowywanie pozwoleń na budowę.

8. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.

9. Zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.

10. Przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia.

11. Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.

12. Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego.

13. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę.

14. Prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę.

15. Przygotowywanie decyzji o przenoszeniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby.

16. Nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczania w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia.

17. Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości.

18. Przygotowywanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

19. Uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:

1. linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 2. przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granicę terenu zamkniętego, a także połączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego.
20. Przygotowywanie pozwoleń na budowę składowisk odpadów.
21. Prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego, odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju.
22. Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa.
23. Potwierdzanie spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali.
24. Potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego.
25. Poświadczanie oświadczeń zamawiającego wykonanie robót dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu dla celów podatku od towarów i usług.

II. W zakresie inwestycji i remontów

1. Planowanie rzeczowo-finansowe remontów i inwestycji realizowanych przez Zarząd we współpracy z merytorycznie właściwymi komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu.
2. Przygotowanie procesów inwestycyjnych, w tym uzyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy, koordynowanie wykonania dokumentacji budowlanej. Uzyskiwanie pozwolenia na budowę, oraz kompletowanie dokumentów do wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne w zakresie działań inwestycyjnych finansowanych z budżetu powiatu.
3. Nadzorowanie i koordynowanie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych.
4. Rozliczanie finansowe zrealizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez Zarząd oraz przekazywanie zrealizowanych inwestycji i remontów do eksploatacji.
5. Bieżąca kontrola zgodności z planem finansowym inwestycji i remontów oraz wartości wynikających z kosztorysów ofertowych wykonawców realizowanych zadań.
6. Przygotowywanie do akceptacji wstępnych koncepcji planowanych zadań inwestycyjnych oraz sprawdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych wykonanych w oparciu o zaakceptowane koncepcje.
7. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich.

8. Przygotowanie materiałów, sprawozdań i analiz związanych z inwestycjami i remontami realizowanymi przez Starostwo dla potrzeb Zarządu i Rady Powiatu.

III. W zakresie zamówień publicznych

1. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Powiat zgodnie z wnioskami złożonymi przez Wydziały i samodzielne stanowiska pracy.
2. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań i protestów, ustalanie harmonogramu udzielanych zamówień publicznych w danym roku budżetowym.
3. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o zamówieniach publicznych.
4. Doradztwo w przygotowywaniu postępowań prowadzonych przez powiatowe jednostki organizacyjne.

IV. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Opracowywanie rocznych analiz stanu bhp w Starostwie.
2. Formułowanie wniosków w celu poprawy bezpieczeństwa pracy.
3. Prowadzenie wstępnych szkoleń dla pracowników Starostwa w zakresie bhp oraz współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie szkoleń okresowych.
4. Prowadzenie kontroli stanowisk pracy pod kątem spełniania wymogów bhp.
5. Współpraca z jednostkami upoważnionymi do dokonywania badań warunków na stanowiskach pracy – w zakresie organizowania tych badań i pomiarów czynników uciążliwych dla oceny ryzyka zawodowego.
6. Opracowywanie projektów regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Współdziałanie z wybranym lekarzem medycyny pracy przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
8. Udzielanie porad w zakresie bhp.

3) Skreśla się § 29a

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Chodzieży określający strukturę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Chodzieży otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Waldemar Straczycki