

**Zarządzenie Nr 40 /2007
Starosty Chodzieskiego
z dnia 4 grudnia 2007 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie
Powiatowym w Chodzieży, na dzień 31 grudnia 2007 r.**

Na podstawie art.26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76,poz.694 z późn. zm) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 16/2004 Starosty Chodzieskiego z dnia 26 lipca 2004r.ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2007.

§ 1.Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję osoby wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia .

§ 2.Do zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do zapoznania wszystkich osób biorących udział w inwentaryzacji ze sposobami przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 4.Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

-oznaczenie wywieszkami, ułożenia wg. asortymentów,

- uporządkowania ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazami w ewidencji księgowej

§ 5. Zawiesza się udzielanie urlopów wypoczynkowych wszystkim pracownikom materialnie odpowiedzialnym , członkom komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§ 6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zobowiązuję przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7. Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory

zatwierdzone przez kierownika jednostki/ winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 8. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone Kierownikowi Wydziału Finansów w terminie najpóźniej do 15 stycznia roku następującego po okresie sprawozdawczym.

§ 9. Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych oraz kompletność dokumentacji inwentaryzacyjnej, dotyczącej dokonywanych spisów z natury jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 11. Odpowiedzialny za prawidłową, kompletną i terminową inwentaryzację aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury jest kierownik Wydziału Finansów.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Wykaz powołanych członków komisji inwentaryzacyjnej

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Jadwiga Skrzypacz- Kopaszewska	Sekretarz Powiatu	Przewodniczący
2.	Kazimierz Rzeczycki	Kierownik Wydziału Komunikacji i Dróg	Z-ca przewodniczącego
3.	Jarosław Pietrysiak	Kierownik Wydziału Architektury, Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych	Sekretarz
4.	Karina Pszczołka	Inspektor	Członek

Załącznik nr 2

Wykaz członków zespołów spisowych

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Termin od - do	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Nr			
1.	Starostwo Powiatowe w Chodzieży	-	31.12.2007r		Przewodniczy - Edyta Pasch Członek - Lucyna Ewert Członek - Danuta Łukaszczyk

Chodzież, dnia 4 grudnia 2007r