

Zarządzenie Nr 3/2008
Starosty Chodzieskiego
z dnia 4 stycznia 2008 roku.

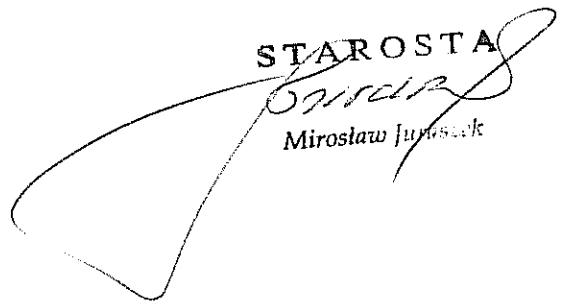
**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących zasad i trybu dokonywania przeniesień
w planie wydatków budżetowych i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa
Powiatowego w Chodzieży.**

Na podstawie art.34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 148, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z § 1 uchwały Nr 127/08 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 4 stycznia 2008r. w sprawie przyznania uprawnień do wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa Powiatowego w Chodzieży”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008r.

STAROSTA

Mirosław Jurek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/2008
Starosty Chodzieskiego
z dnia 4 stycznia 2008 r.

**„Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym
wydatków i w planie rachunku dochodów własnych Starostwa Powiatowego
w Chodzieży”.**

1. Wytyczne mają zastosowanie do dokonania zmian w planie finansowym wydatków i w planie rachunku dochodów własnych - Starostwa Powiatowego w Chodzieży -między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian kwot wydatków majątkowych, zmian kwot wydatków na usługi budowlano - montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków, oraz zwiększenia kwot wynagrodzeń.
2. Przeniesienia wydatków, o których mowa w ust.1, dokonywane będą w oparciu o wnioski opracowane według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych, składane w tym zakresie przez kierowników wydziałów lub samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego.
3. Wnioski o dokonanie przeniesień, o których mowa w ust.2:
 - 1) mogą być składane raz miesiącu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 danego miesiąca , w którym wymagane jest dokonanie przeniesień,
 - 2) muszą wskazywać, które wydatki i o jakie kwoty mają ulec zmniejszeniu i zwiększeniu ze wskazaniem w uzasadnieniu konieczności dokonania zmian,
 - 3) nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, na które zostały zaangażowane wydatki oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań, lub powodowały w ciągu roku konieczność ich późniejszego zwiększenia,
 - 4) muszą wskazywać obowiązującą klasyfikację budżetową,
 - 5) nie mogą obejmować:
 - a) zwiększeń bądź zmniejszeń planu wydatków na wydatki majątkowe,
 - b) zwiększeń bądź zmniejszeń planu wydatków na usługi budowlano – montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków,

- c) zmian w wydatkach na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na programy i projekty realizowane ze środków na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
- d) zwiększeń planu wydatków na wynagrodzenia (§ 401, 404, 417)
- e) nie mogą naruszać zasad realizacji budżetu, ustalonych ustawą o finansach publicznych.

4. Wnioski opracowane przez kierowników wydziałów i samodzielne stanowiska podlegają weryfikacji przez:

- 1) Sekretarza Powiatu a w czasie jego nieobecności przez Kierownika Wydziału Organizacyjnego - polegającej na ustaleniu rzetelności, celowości, gospodarności, legalności i zgodności z przypisanymi prawem zadaniami powiatu oraz z ustalonymi wytycznymi,
- 2) Kierownika lub wyznaczonego pracownika Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej – polegającej na ocenie zgodności z postanowieniami ust.3 pkt 5 oraz na ustaleniu czy dane liczbowe planu nie zawierają błędów arytmetycznych, ponadto czy materiały są kompletne oraz czy została zastosowana prawidłowa klasyfikacja budżetowa.

5. 1. Skarbnik Powiatu:

- 1) zweryfikowane wnioski, do których nie zgłasza zastrzeżeń, przedkłada do aprobaty Staroście Chodzieskiemu,
- 2) zaaprobowane wnioski przekazuje Kierownikowi Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej w celu przygotowania projektu zarządzenia w sprawie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego,
- 3) przedkłada projekt zarządzenia do podpisu Staroście Chodzieskiemu w terminie do dnia 22 danego miesiąca.

5.2. W czasie nieobecności Skarbnika Powiatu jego obowiązki określone w ust.1 wykonuje Kierownik Wydziału Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej.

6. W przypadku, gdy przeniesienia planowanych wydatków dotyczą zadań realizowanych przez dwa lub więcej wydziałów/ samodzielne stanowiska – wnioski powinny być

podpisane przez wszystkich zainteresowanych kierowników wydziałów/samodzielne stanowiska.

7. Wnioski przedstawione Skarbnikowi Powiatu do parafowania po terminie określonym w ust. 3 pkt 1 wytycznych przedstawiane będą Staroście Chodzieskiemu do aprobaty w następnym miesiącu.