

**Uchwała Nr 248 / 08**  
**Zarządu Powiatu Chodzieskiego**  
**z dnia 15 grudnia 2008 roku**

**w sprawie wykonywania budżetu Powiatu Chodzieskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Kierownik jednostki budżetowej w terminie do dnia 20 każdego miesiąca przedłoży Zarządowi Powiatu prognozowane dochody tej jednostki oraz zapotrzebowanie środków finansowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do uchwały.
2. W przypadku wydatku wyższego niż 1/12 planu – z wyłączeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz wydatków majątkowych i remontowych (budowlano – montażowych) - niezbędne jest uzasadnienie wydatku.
3. Środki przeznaczone na wydatki majątkowe, remontowe (budowlano – montażowe) oraz odpis na ZFŚS (75 % planu w miesiącu maju oraz 25 % planu w miesiącu wrześniu) ujmują się w odrębnej pozycji.
4. Kierownik jednostki budżetowej w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku przedłoży Zarządowi Powiatu zapotrzebowanie środków na dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.
5. Kierownik jednostki budżetowej realizujący wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego przedłoży Zarządowi Powiatu „Sprawozdanie WN z wykonania planu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego”, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały. Niniejsze sprawozdanie należy składać miesięcznie, w terminie 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego, do dnia ostatecznego terminu dokonania wydatków, określonego w uchwale w sprawie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 2. 1. Jednostka budżetowa Powiatu Chodzieskiego przekazuje na konto budżetu Powiatu uzyskane w ciągu miesiąca dochody budżetowe związane z realizacją zadań własnych powiatu do dnia:

- 1) 14 danego miesiąca,
- 2) 5 następnego miesiąca,
- 3) 31 grudnia danego roku .

2. W przypadku realizowania dochodów poniżej 1.000 zł jednostka przekazuje dochody budżetowe raz w miesiącu, według stanu środków na ostatni dzień miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem ust. 1 pkt 3.

§ 3. 1 Kierownik jednostki budżetowej przedłoży Zarządowi Powiatu informację o stanie środków finansowych na rachunkach bankowych jednostki w pełnym zakresie informacji wynikających ze sporządzanych przez jednostkę sprawozdań budżetowych, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

2. W przypadku, gdy stan środków przeznaczonych na wydatki budżetowe na rachunku bankowym jednostki na ostatni dzień miesiąca jest wyższy niż 1.000 zł (z wyłączeniem środków na wynagrodzenia wypłacane z „góry” na 1 dzień każdego miesiąca), kierownik jednostki złoży Zarządowi Powiatu wyjaśnienie w sprawie nadmiaru posiadanych środków.

3. Zasady określone w ust. 2 nie dotyczą projektów/programów realizowanych na podstawie odrębnych umów.

4. Informację, o której mowa w ust. 1 kierownik jednostki składa za każdy miesiąc (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia) do dnia 10 następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień i styczeń do dnia 18 następnego miesiąca.

§ 4. Zarząd Powiatu opracowuje harmonogram realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Chodzieskiego w podziale na poszczególne miesiące roku budżetowego.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 11/18/2007 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 7 lutego 2007 roku, zmieniona Uchwałą Nr 14/27/2007 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 lutego 2007 roku, zmieniona Uchwałą Nr 137/2008 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 18 lutego 2008 roku w sprawie wykonywania budżetu Powiatu Chodzieskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

Starosta Mirosław Juraszek .....

Wicestarosta Julian Hermaszczuk .....

Członkowie Zarządu: 1. Roman Chmara .....

2. Piotr Jankowski .....

3. Andrzej Szwed .....