Zarządzenie Nr 16/09
Starosty Chodzieskiego
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

Na podstawie art. 104^2 § 2 Kodeksu Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458) w związku z art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Chodzieży stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 42/08 Starosty Chodzieskiego z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Chodzieży wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. pracodawcy – oznacza to Starostwo Powiatowe w Chodzieży, w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje starosta, w czasie jego nieobecności – wicestarosta lub inna upoważniona osoba.

3. pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Chodzieży na podstawie przepisów prawa pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).”

2. w § 4:

1/ ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. dochowania tajemnicy ustawowo chronionej.”

2/ ust. 4 do 9 otrzymują brzmienie:

„4. Jeżeli pracownik samorządowy jest przekonany, że polecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki, jest on obowiązany poinformować o tym na piśmie swojego bezpośredniego przełożonego. W przypadku pisemnego potwierdzenia polecenia pracownik jest obowiązany je wykonać, zawiadamiając jednocześnie starostę.

5. Pracownik samorządowy nie wykonuje polecenia, jeżeli jest przekonany, że prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub groziłoby niepowetowanymi stratami, o czym niezwłocznie informuje starostę.

6. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym

stanowisku urzędniczym, nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

7. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, podlega okresowym ocenom, dokonywanym na piśmie przez bezpośredniego przełożonego.

8. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, jest obowiązany złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

9. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, jest obowiązany na żądanie starosty złożyć oświadczenie o stanie majątkowym."

3. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w starostwie nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym 5 dniowym tygodniu pracy."

4. § 7 :

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Praca w godzinach nadliczbowych na polecenie przełożonego jest dopuszczalna w razie potrzeb pracodawcy, przy czym w wyjątkowych sytuacjach w porze nocnej, w niedziele i święta."

2) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje, według wyboru pracownika, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. "

3) po ust. 8 dodaje się ust. 9 i 10 w brzmieniu:

„9. Pracę w godzinach nadliczbowych wyłącznie za swą zgodą mogą świadczyć pracownicy sprawujący pieczę nad osobami stale wymagającymi opieki oraz opiekujący się dziećmi w wieku do lat ośmiu. Powinni jednak wykazać istnienie obowiązku sprawowania pieczy lub opieki, a także jej konieczność.

10. W zakresie czasu pracy pracownikom przysługują wyłącznie uprawnienia wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych oraz z wydanych w oparciu o jej przepisy postanowień niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych w w/w ustawie znajdują również zastosowanie przepisy kodeksu pracy."

5. W § 8 skreśla się ust. 4.

6. W § 28 skreśla się ust. 2.

7. § 36 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) klucze od drzwi wejściowych do strefy bezpieczeństwa, zdawane są przez pracowników do oddzielnej plombowanej gabloty znajdującej się w biurze Wydziału Organizacyjnego. W razie konieczności wejścia do w/w strefy bez obecności tych pracowników, może wejść Kierownik Wydziału Organizacyjnego posiadający stosowne poświadczenie bezpieczeństwa."

8. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Chodzieży otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez umieszczenie w formie elektronicznej w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów e-content PLUS w module e-R@Z i w sieci lokalnej starostwa FIRMA.