


ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH PRZEDMIOTOWYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy		7. Miejscowość i data _____, dnia _____		Formularz E1
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy		8. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
3. Adres do korespondencji*		 <p align="center">Starosta Chodzieski ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież</p>		
4. PESEL lub REGON ¹	5. Oznaczenie nadane przez wnioskodawcę*			
6. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej*				
9. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku				

10. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem:

nazwa jednostki ewidencyjnej: _____	adres nieruchomości (ulica, nr porządkowy) lub nr księgi wieczystej: _____
obręb ewidencyjny: _____	_____
nr działek ewidencyjnych: _____	_____
_____	_____

11. Przedmiot wniosku**

aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na podstawie dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego¹, zawierającej rezultaty wykonania pracy geodezyjnej zarejestrowanej pod numerem: GN.6640.1.....

Proszę o przesłanie zawiadomienia o dokonanych w ewidencji gruntów i budynków zmianach na wskazany powyżej²:

adres do korespondencji adres e-mail (w formie dokumentu elektronicznego)

ujawnienie samodzielnych lokali³, niestanowiących odrębnych nieruchomości o numerach:

według załączonej dokumentacji:

- zaświadczenia Starosty Chodzieskiego o samodzielności lokalu wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę wydania zaświadczenia,
- wykazu samodzielnych lokali w budynku (arkusz danych ewidencyjnych lokali samodzielnych),
- kopii mapy ewidencyjnej lub zasadniczej zawierającej oznaczenia i granice pomieszczeń przynależnych – w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne znajdują się poza budynkiem.

zmiana danych ewidencyjnych dotyczących budynku/lokalu* w oparciu o załączoną dokumentację:

architektoniczno-budowlaną*,

inną*

ujawnienie informacji o wyposażeniu budynku w wewnątrzbudynkową infrastrukturę techniczną przystosowaną do szybkich łącz⁴ w oparciu o załączone oświadczenie operatora telekomunikacyjnego potwierdzającego takie wyposażenie

Oświadczam, że zostały mi podane informacje zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych 2016/679 - RODO.
Źródło w/w informacji: http://www.powiat-chodzieski.pl/strona-413-klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu.html

WNIOSKODAWCA

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

*** wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli/władających

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy***

Przypisy:

Podstawa prawna:

- 1 art. 24 ust. 2b pkt 1 lit. h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2019 r. poz. 725/
- 2 § 49 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków /Dz. U. z 2019 r., poz. 393, z późn. zm./
- 3 § 71 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz art. 2 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali /Dz. U. z 2019 r., poz. 737/
- 4 § 71 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków

Uwagi:

1. Podmioty składające wniosek w imieniu właściciela/władającego powinny przedłożyć pełnomocnictwo do występowania przed organem administracji geodezyjnej i kartograficznej w sprawie, której wniosek dotyczy.
2. W przypadku, gdy właścicielem/władającym jest osoba prawna, do wniosku należy dostarczyć odpis z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) oraz dokument potwierdzający uprawnienie osoby wnioskującej do występowania w imieniu właściciela/władającego.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, z późn. zm./ za dokonanie czynności urzędowej pobierana jest opłata skarbową w wysokości:
 - 10 zł – za wydanie decyzji administracyjnej w przypadku odmowy wprowadzenia żądanych zmian,
 - 17 zł – za udzielenie pełnomocnictwa do występowania z wnioskiem w imieniu właściciela/władającego; zwolnione z zapłaty opłaty skarbowej jest złożenie pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu (zgodnie z załącznikiem cz. IV pkt 3 do ustawy o opłacie skarbowej).
4. Arkusz danych ewidencyjnych lokali samodzielnych powinien zawierać:
 - numer porządkowy budynku, z którym związany jest lokal,
 - numer porządkowy lokalu w budynku,
 - rodzaj lokalu, z wyróżnieniem lokali mieszkalnych oraz lokali niemieszkalnych,
 - pole powierzchni użytkowej lokalu,
 - liczba izb wchodzących w skład lokalu (izba – pomieszczenie w lokalu mieszkalnym, oddzielone od innych pomieszczeń stałymi ścianami sięgającymi od podłogi do sufitu, o powierzchni nie mniejszej niż 4 m², z bezpośrednim oświetleniem dziennym w ścianie zewnętrznej budynku (oknem lub oszklonymi drzwiami); za izby uznaje się nie tylko pokoje, ale również kuchnie spełniające powyższe kryteria; za izby nie uznaje się – bez względu na wielkość powierzchni i sposób oświetlenia – przedpokojów, holi, łazienek, ubikacji, spiżarni, werand, ganków oraz schowków),
 - liczba i rodzaje pomieszczeń przynależnych do lokalu, w tym dane dotyczące pomieszczeń przynależnych do lokalu, określające:
 - rodzaj pomieszczenia (piwnica, garaż, miejsce postojowe w garażu wielostanowiskowym, strych, komórka, inne) i jego powierzchnię użytkową,
 - budynek, w którym znajduje się pomieszczenie przynależne,
 - pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu,
 - numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu (dla kondygnacji nadziemnych liczba całkowita dodatnia od 1 (parter – pierwsza kondygnacja nadziemna) do n, dla kondygnacji podziemnych liczba całkowita ujemna od -1 (pierwsza kondygnacja podziemna) do -n),
 - adres lokalu, na który składają się: miejscowość, ulica, numer porządkowy budynku, z którym to numerem związany jest lokal oraz numer lokalu,
 - informacja, czy lokal jest odrębną własnością, czy też jest częścią składową nieruchomości gruntowej,
 - numer księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu, jeżeli jest on odrębną nieruchomością,
 - łączne pole powierzchni użytkowej lokalu i pomieszczeń przynależnych do lokalu,
 - łączne pole powierzchni użytkowej wszystkich samodzielnych lokali w budynku i pomieszczeń przynależnych do tych lokali.

Zgodnie z § 71 rozporządzenia z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2019. 393), dane ewidencyjne dotyczące lokali ujawnia się na wniosek właściwych podmiotów ewidencyjnych, tzn. wniosek powinny złożyć wszyscy posiadający tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości lub należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwo do występowania w ich imieniu.

Zaświadczenie o samodzielności lokalu winno zawierać numer porządkowy budynku, z którym to numerem związany jest lokal oraz numer lokalu.

Budynek, w którym mają być ujawnione lokale musi być wykazany w ewidencji gruntów i budynków jako budynek wybudowany.

UWAGA! Powierzchnia użytkowa lokali i pomieszczeń do nich przynależnych wykazana w kartotece budynku to powierzchnia lokali ujawnionych w ewidencji gruntów i

budynków. W ewidencji nie wykazuje się lokali, w odniesieniu do których nie zostało wydane zaświadczenie o samodzielności.

Jeżeli wyodrębnienie nieruchomości lokalowych nastąpiło w wyniku zniesienia współwłasności w postępowaniu sądowym, wówczas odpisy prawomocnych orzeczeń sądowych zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, sądy przekazują właściwemu staroście z urzędu.