



## **REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW W ROKU SZKOLNYM 2008/2009 W RAMACH „WIELKOPOLSKIEGO PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH”.**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a/ **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013;
- b/ **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
- c/ **Szkoła ponadgimnazjalna** – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa;
- d/ **Przedmioty kierunkowe** (w zależności od typu szkoły):
  - matematyka,
  - fizyka (fizyka z astronomią),
  - biologia (biologia z higieną i ochroną środowiska, przyroda),
  - chemia,
  - informatyka (technologia informacyjna),
  - geografia (geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska);
- e/ **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zmianami) rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego;
- f/ **Semestr** – okres nauki trwający 5 miesięcy;
- g/ **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia** – zwięzła charakterystyka ucznia obejmująca:
  - uzdolnienia i zainteresowania ucznia,
  - zdolności / umiejętności ucznia w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
  - osiągnięcia ucznia z ww. przedmiotów,
  - osiągnięcia ucznia w konkursach i olimpiadach szczebla co najmniej wojewódzkiego,
  - postawę i aktywność ucznia w procesie zdobywania wiedzy,
  - ocenę zachowania ucznia,
  - określenie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym ucznia,
  - cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium (planowaną ścieżkę rozwoju edukacyjnego ucznia, zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-

- przyrodniczych i technicznych),
- wydatki jakie uczeń zamierza ponieść w ramach przyznanego stypendium;
- h/ **Olimpiady, konkursy, turnieje** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Z 2002 r., nr 13, poz. 125).
2. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów z terenu województwa wielkopolskiego przyznawane są stypendia na cele edukacyjne.
  3. Kandydatów na stypendystów będą delegowały powiaty i gminy, a ostatecznego wyboru stypendystów dokona specjalna komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
  4. W skład ww. specjalnej komisji wchodzi:
    - przedstawiciele Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
    - przedstawiciele Kuratorium Oświaty,
    - przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego posiadający doświadczenie w realizacji programów stypendialnych,
    - przedstawiciel Konwentu Starostów województwa wielkopolskiego posiadający doświadczenie w realizacji programów stypendialnych.
  5. Lista stypendystów ustalona przez specjalną komisję podlegać będzie zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

## II. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM

1. Do ubiegania się o stypendium w ramach „Wielkopolskiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych” uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a/ rozpoczynają naukę lub uczą się w szkołach gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej);
  - b/ posiadają stałe zameldowanie na terenie województwa wielkopolskiego;
  - c/ ich średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na koniec ostatniego roku szkolnego wynosi minimum 4,75;
  - d/ na koniec ostatniego roku szkolnego posiadali przynajmniej 3 oceny celujące z 6 przedmiotów kierunkowych (matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia, informatyka);
  - e/ miesięczny dochód na osobę w ich rodzinie wyliczony na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Z 2003 r., nr 228, poz. 2255 ze zmianami) w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych;
  - f/ wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium przedstawiają indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu

stypendium mają uczniowie kolejno:

- a/ posiadający z większej liczby przedmiotów kierunkowych oceny celujące;
  - b/ posiadający najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów na koniec ostatniego roku szkolnego;
  - c/ posiadający osiągnięcia w olimpiadach i konkursach szczebla co najmniej wojewódzkiego;
  - c/ posiadający najniższy dochód w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie;
  - d/ nie korzystający z innej pomocy stypendialnej.
3. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających kryteria otrzymywania pomocy w stosunku do dostępnych środków w danym roku szkolnym, wysokość średniej ocen może ulec zmniejszeniu. Decyzję podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu po zatwierdzeniu listy stypendystów.
  4. Stypendium może być przyznane na okres roku szkolnego w wysokości 250 PLN miesięcznie i wypłacane będzie w dwóch transzach na koniec każdego semestru.

### III. TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - a/ złożenie wniosku o przyznanie stypendium w szkole, do której uczęszcza uczeń na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
  - b/ dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach, zgodnie z § 2 ust 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Z 2005 r., nr 105, poz. 881 ze zmianami);
  - c/ dołączenie kserokopii dowodu osobistego potwierdzającej miejsce zameldowania lub zaświadczenia o zameldowaniu z Urzędu Gminy w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego;
  - d/ dołączenie indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu;
  - e/ dołączenie kopii świadectwa z zakończenia roku szkolnego 2007/ 2008;
  - f/ dołączenie zaświadczenia Dyrektora szkoły o pobieraniu nauki w danej szkole zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu;Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń (klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, pieczętą imienną, podpisem i datą).
2. Uczeń składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę.
3. Szkoła przekazuje kompletne i poprawnie sporządzone wnioski uczniów do właściwego organu prowadzącego (Starostwa Powiatowego, Urzędu Gminy), który dokonuje ich oceny formalnej.
4. Kompletne i zweryfikowane wnioski uczniów z terenu całego powiatu (z poszczególnych urzędów gmin oraz prowadzonych przez siebie szkół) zbiera właściwe Starostwo Powiatowe i przekazuje w wyznaczonym przez IP terminie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

5. Złożone wnioski rozpatruje specjalna komisja powołana przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
6. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu listy stypendystów uczniowie pełnoletni lub rodzice/prawni opiekunowie uczniów niepełnoletnich zostaną poinformowani przez IP o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
7. Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu podpisuje z pełnoletnim uczniem albo rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2008/2009 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu.

#### **IV. WYPŁATA STYPENDIUM**

1. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy, w wysokości 250 zł miesięcznie, wypłacane w dwóch transzach.
2. Środki w ramach stypendium przekazywane są na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej (ucznia, rodziców lub opiekunów prawnych ucznia).
3. Wypłata stypendium następuje przelewem w dwóch transzach: najpóźniej w styczniu 2009 roku na I semestr roku szkolnego 2008 / 2009 oraz w marcu/kwietniu 2009 roku na II semestr roku szkolnego 2008 / 2009 oraz na okres przerwy wakacyjnej.

#### **V. OPIEKA DYDAKTYCZNA NAD STYPENDYSTĄ I OBOWIĄZEK SPRAWOZDAWCZY**

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń – stypendysta podlega opiece dydaktycznej nauczyciela zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc stypendyście w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne oraz monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekuna ucznia wyznacza Dyrektor szkoły.
3. Wyznaczony przez Dyrektora szkoły opiekun stypendysty na koniec każdego z semestrów przeprowadza badanie ankietowe, którego wyniki następnie składa do IP w terminie 30 dni od zakończenia każdego z semestrów nauki w celach monitoringowych wykorzystania stypendium oraz realizacji postępów edukacyjnych określonych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonej ankiety, o której mowa w pkt.3, zawiera opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie sprawozdawczym oraz ogólne zestawienie wydatków poniesionych w związku z pobieraniem stypendium.
5. Uczeń, a w przypadku uczniów niepełnoletnich - rodzic lub opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do przechowywania dowodów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach

/ olimpiadach itp.) oraz poniesione przez ucznia wydatki w ramach otrzymywanego stypendium. Dokumenty te, w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną, uczeń dostarcza nauczycielowi – opiekunowi dydaktycznemu przed przygotowaniem przez niego sprawozdania.

## **VI. ODEBRANIE, WSTRZYMANIE WYPŁATY ALBO ZWROT STYPENDIUM**

1. Po zakończeniu każdego semestru nauki Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji średniej ocen stypendystów z przedmiotów kierunkowych oraz średniej ocen z wszystkich przedmiotów.
2. Weryfikacja średniej ocen ma na celu sprawdzenie zasadności kontynuowania wypłaty stypendium i nie powoduje ewentualnej zmiany jego wysokości.
3. W przypadku, gdy po semestrze nauki stypendysta przestał spełniać wymagania określone w Regulaminie wypłata stypendium dla niego zostaje wstrzymana.
4. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium uczniowi z przyczyn określonych w pkt 1, dotychczas wypłacone środki nie podlegają zwrotowi.
5. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta ma obowiązek niezwłocznego poinformowania IP o zdarzeniach mogących mieć wpływ na odebranie, wstrzymanie wypłaty bądź zwrot przyznanego stypendium. Do zdarzeń takich należą w szczególności:
  - a/ zaprzestanie spełniania przez stypendystę kryteriów określonych w pkt. II.1 Regulaminu;
  - b/ rażące naruszenie przez stypendystę Regulaminu szkoły;
  - c/ skreślenie stypendysty z listy uczniów;
  - d/ przerwanie przez stypendystę nauki w szkole;
  - e/ naruszenie obowiązków związanych ze złożeniem sprawozdania, o którym mowa w pkt. V Regulaminu;
  - f/ uzasadnione przypuszczenie że Wnioskodawca poświadczył nieprawdę w oświadczeniu o dochodzie;
  - g/ zmiana miejsca stałego zameldowania na obszar nie należący do województwa wielkopolskiego.
6. IP występuje do stypendysty o zwrot stypendium w przypadku, gdy w wyniku kontroli IP lub innej upoważnionej do kontroli instytucji stwierdzi się, iż dane poświadczające spełnianie przez stypendystę kryteriów są nieprawdziwe.
7. W przypadku określonym w pkt 5 b-g oraz pkt 6, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu wartości wypłaconego stypendium na rachunek i w terminie wskazanym przez IP wraz z odsetkami (obliczonymi jak dla zaległości podatkowych).
8. W razie odebrania, wstrzymania wypłaty albo zwrotu stypendium w przypadkach określonych w pkt VI oraz w innych uzasadnionych przypadkach stypendium może

być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej, spełniającej wszystkie kryteria określone w Regulaminie.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

1. Wzór Wniosku o przyznanie stypendium w ramach Wielkopolskiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. Wzór Oświadczenia o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2007
3. Wzór Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia
4. Wzór Zaświadczenia Dyrektora szkoły o pobieraniu nauki w danej szkole
5. Wzór Zawiadomienia o przyznaniu stypendium
6. Wzór Umowy przekazywania stypendium w roku szkolnym 2008/2009