

Wniosek o udostępnienie kopii mapy zasadniczej lub kopii mapy ewidencji gruntów i budynków

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy <div style="text-align: center; padding: 10px;"> Jan Kowalczyk 64-800 Chodzież, ul. Codzienna 16 </div>	2. Data <div style="text-align: center; padding: 10px;"> 1 kwietnia 2021 r. </div>	Formularz <div style="text-align: center; padding: 10px;"> M A P A <small>(wyciąg z formularzy P i P1)</small> </div>
4. Numer telefonu wnioskodawcy <div style="text-align: center; padding: 10px;"> 601 000 XXX </div>	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="text-align: center; padding: 10px;"> STAROSTA CHODZIESKI ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież </div>	
5. Adres poczty elektronicznej wnioskodawcy (e-mail) <div style="text-align: center; padding: 10px;"> kowalczyk@xxx.pl </div>	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <div style="text-align: center; padding: 10px;"> GN.6642.1. </div>	

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku			
<input checked="" type="checkbox"/> Mapa zasadnicza		<input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków	
Postać mapy: <input type="checkbox"/> wektorowa <input checked="" type="checkbox"/> drukowana ilość egzemplarzy: 1	Skala mapy: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	Format wydruku: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1	Kolorystyka wydruku: <input type="checkbox"/> czarno-biała <input checked="" type="checkbox"/> kolorowa

8. Cel pobrania materiałów	
8a. Udostępnienie odpłatne <input checked="" type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	Współczynnik CL 1.0 2.0

9. Sposób udostępnienia materiałów <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input checked="" type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny adres:	10. Dane identyfikujące obszar wniosku <input checked="" type="checkbox"/> jednostki podziału dla celów EGiB (obręb, działka) <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem Tutaj należy wpisać nazwę miejscowości (obrębu ewidencyjnego) oraz numery działek i ewentualnie opisać potrzebę poszerzenia obszaru mapy o konkretną wartość odległości od granic działki. W wyjątkowych przypadkach należy użyć załącznika graficznego z oznaczeniem obszaru wniosku. <div style="text-align: center; padding: 10px;"> Próchnowo działki: 121/1 i 154 </div>

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy <div style="height: 50px;"></div>	13. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <small>Originalny podpis własnoręczny (nie kopia, ani postać zeskanowana), a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany</small> </div>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informacje dla Wnioskodawcy: Niniejszy formularz stanowi uproszczoną wersję obowiązujących formularzy P i P1 służącą do złożenia wniosku o odpłatne udostępnienie kopii mapy zasadniczej lub kopii mapy ewidencji gruntów i budynków W razie potrzeby złożenia wniosku o poszerzonym zakresie należy skorzystać z formularzy serii P określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji. (Dz.U.2020, poz. 1322) Opis pozycji wniosku: 1. Oznaczenie wnioskodawcy wraz z pełnym adresem - pole obowiązkowe 2. Data - pole obowiązkowe 4 / 5. Numer telefonu / adres e-mail - conajmniej jedno z pól obowiązkowe jako dane kontaktowe dla obsługi wniosku 7. Obowiązkowe są: oznaczenie rodzaju mapy (zasadnicza lub ewidencyjna); postać mapy (drukowana czy wektorowa) oraz kolorystyka mapy. W przypadku potrzeby mapy do warunków zabudowy należy wybrać mapę zasadniczą. Cena mapy czarno-białej jest niższa o 30 % od mapy kolorowej. W przypadku wątpliwości co do skali mapy i formatu wydruku, pola te można pozostawić niezaznaczone. Dane te zostaną ustalone przy realizacji wniosku. 8a. Należy wybrać odpowiedni cel udostępnienia - pole obowiązkowe. Uwaga: współczynnik CL =2.0 oznacza dwukrotnie wyższą cenę za dokument. 9. Należy wybrać odpowiedni sposób udostępnienia - pole obowiązkowe. Uwaga: w okresie pandemii COVID-19 odbiór osobisty może być utrudniony. 10. Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od sposobu określenia obszaru wniosku. 13. Wniosek musi być własnoręcznie podpisany i złożony lub przesłany do kancelarii starostwa. W przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. Przesłany skan wniosku bez podpisu elektronicznego nie stanowi poprawnie złożonego wniosku. Po przygotowaniu zamówionych dokumentów na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej zostanie przesłany Dokument Obliczenia Opłaty. Po wniesieniu opłaty dokumenty zostaną udostępnione wnioskodawcy.
