

**KARTA OPISU SPRAWY NR KM-19**

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**  
**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży**  
**tel. 0 67 281 27 21**  
**fax. 0 67 281 27 11**

[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)  
**e-mail: [starostwo@pro.onet.pl](mailto:starostwo@pro.onet.pl)**

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI  
BUDYNEK „A” przy ul. W. LUDÓW 1 – NISKI PARTER POK. 08  
TEL. (0-67)2812760,(0-67)2812761, (0-67)2812755  
PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

**Odbiór zatrzymanego dowodu rejestracyjnego.****I . Podstawa prawna wykonywania usługi:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r. poz.128 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r – w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016r. poz.1038),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. Poz. 1827),
4. Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2016r. Poz. 23 – z późn. zm.)

**II . Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek (załącznik poniżej),
2. Pokwitowanie potwierdzające zatrzymanie dowodu rejestracyjnego.
3. Dokument potwierdzający ustanie przyczyny zatrzymania dowodu.
4. Pisemne pełnomocnictwo w przypadku pojazdu innej osoby.

**III .MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1  
Wydział Komunikacji (pok. 08)

**IV. OPŁATY :**

Opłata skarbowa w kasie BS na terenie Starostwa lub w kasie Urzędu Miasta Chodzieży lub dowolnym banku albo przelewem na konto:  
nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Chodzież  
nr konta : 97109013170000000031011932,  
w wysokości: 17,00zł – za pełnomocnictwo  
Opłaty skarbowej nie pobiera się jeżeli upoważnienie udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu, wstępnemu lub zstępnemu.

**V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Odbiór dowodu rejestracyjnego.

**VI. ODBIÓR INFORMACJI:**

Osobiście lub przez pełnomocnika.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie trudnej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie podlega.

**IX. UWAGI I DODTAKOWE INFORMACJE:**

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji.