



**KARTA OPISU SPRAWY**  
**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**  
**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież**  
**tel. 0 67 281 27 21**  
**fax. 0 67 281 27 11**  
**www.powiat-chodzieski.pl**  
**e-mail:starostwo@pro.onet.pl**

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA  
BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14A- PIĘTRO I, POK. 3, TEL 67/28-11-642

**NAZWA SPRAWY: Zezwolenie na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2017 roku, poz.1257 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2016 roku, poz. 1827 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 13 października 1995 roku Prawo łowieckie ( Dz. U. z 2017, poz. 1295 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie warunków i sposobu hodowania i utrzymywania chartów rasowych oraz ich mieszańców (Dz. U. z 2010 r., Nr 135, poz. 909)

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek.
2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

**III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1, budynek A

**IV. OPŁATY :**

Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia - 82 zł - część III ust. 44 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1827 ze zm.).

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Chodzieży ul. Paderewskiego 2 lub na rachunek bankowy Gminy Miejskiej w Chodzieży w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 Oddział w Chodzieży numer 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932

Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie udzielono zezwolenia.

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

- a. jednostki budżetowe,
- b. jednostki samorządu terytorialnego,
- c. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- d. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

**V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja administracyjna.

**VI. ODBIÓR INFORMACJI:**

Za pośrednictwem poczty lub osobiście.



**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:

- do 1 miesiąca.

- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:**

.....

