



**KARTA OPISU SPRAWY**  
**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**  
**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży**  
**tel. 0 67 281 27 21**  
**fax. 0 67 281 27 11**  
**www.powiat-chodzieski.pl**  
**e-mail: starostwo@pro.onet.pl**

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I INWESTYCJI  
STANOWISKO DS. ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

BUDYNEK „A” przy ul. WIOSNY LUDÓW - PARTER POK 14, TEL 67 28 12 730, 67 28 12 732.

NAZWA SPRAWY:

**Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego i niemieszkalnego.**

**I Podstawa prawna wykonywania usługi**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).
2. Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048 ze zm.)

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek wraz inwentaryzacją lokalu i opisem technicznym.

**III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Kancelaria ogólna Starostwa Powiatowego, Bud. „A” przy ul. Wiosny Ludów, parter - pok. 19

**IV. OPŁATY :**

Opłata skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).

**Konto bankowe:** Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Chodzieży

**IBAN:** 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932

**V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie zaświadczenia w sprawie.

**VI. ODBIÓR INFORMACJI:**

Zaświadczenie zostaje przesłane listem poleconym, ewentualnie Wnioskodawca odbiera osobiście lub za pośrednictwem osoby przez niego upoważnionej.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W terminie 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przewidziany.

**IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:**