



KARTA OPISU SPRAWY NR KM-22

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży

tel. 0 67 281 27 21

fax. 0 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
BUDYNEK „A” przy ul. W. LUDÓW 1 – NISKI PARTER POK. 08
TEL. (0-67)2812760, (0-67)2812761, (0-67)2812755
PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

Wyrejestrowanie pojazdu z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności.

I . Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r.-w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r.- w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
5. Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

II . Wymagane dokumenty:

1. Wniosek (załącznik poniżej),
2. Oryginał karty pojazdu jeżeli była wydana(dotyczy pojazdów samochodowych),
3. Oryginał dowodu rejestracyjnego,
4. Dowód opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku,
5. Pisemne pełnomocnictwo w przypadku pojazdu innej osoby.

Do wglądu:

1. Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych)
2. W przypadku cudzoziemca – jeden z poniższych dokumentów:
 - wiza Schengen lub wiza krajowa,
 - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony,
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
 - karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
 - dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
 - karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
 - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadaniem statusu uchodźcy, udzieleniem ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany,

III .MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1
Wydział Komunikacji (pokój 08)

IV. OPŁATY :

Opłata na rzecz gminy - ustala się według następującego wzoru algorytmu:

$$O = W \times R + 2 \times S + 0,5 \times M$$

gdzie oznaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- 1) O – łączna kwota opłaty będąca warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,
- 2) W – współczynnik będący mnożnikiem opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego, uzależniony od rodzaju pojazdu i wynoszący:
 - a) 1,5 – dla motorowerów,
 - b) 2,0 – dla motocykli i przyczep,
 - c) [\[1\]](#) 4,0 – dla ciągników rolniczych i pojazdów samochodowych o masie własnej nie przekraczającej 3,5 tony,
 - d) [\[2\]](#) 6,0 – dla pojazdów samochodowych o masie własnej przekraczającej 3,5 tony,
- 3) R – równowartość opłaty pobieranej za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu, określonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) S – stawka opłaty za umieszczenie zużytego lub nie nadającego się do użytkowania pojazdu na składowisku odpadów, określona na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) M – maksymalna stawka grzywny w postępowaniu mandatowym, określona na podstawie odrębnych przepisów.

Opłata skarbową w kasie BS na terenie Starostwa lub w kasie Urzędu Miasta Chodzież lub dowolnym banku albo przelewem na konto:

nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Chodzież

nr konta : 97109013170000000031011932,

w wysokości:

10,00zł – za wydanie decyzji

17,00zł – za pełnomocnictwo

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Uzyskanie decyzji administracyjnej o wyrejestrowaniu pojazdu.

VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Osobiście lub przez pełnomocnika.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie trudnej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego.

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji.