



KARTA OPISU SPRAWY NR OW-4

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży

tel. 0 67 281 27 21

fax. 0 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:

WYDZIAŁ OŚWIATY

BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14 A - PIĘTRO 1 POK. 1 i 2, TEL. (67) 28-11-631; 28-11-632; 28-11-633

NAZWA SPRAWY:

WPIS SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH DO PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ
CHODZIESKIEGO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Art.82 ust.1, 2 i 3 oraz art.84 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać:

- 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby
- 2) określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazw zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 24 ust.1 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalanej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy,
- 3) wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających:
 - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) realizację innych zadań statutowych,
 - c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodne z odrębnymi przepisami,
- 4) statut szkoły lub placówki,
- 5) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce,
- 6) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Starostwa Powiatowego w Chodzieży podany w górnej części karty.

2. Osobiście – w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży, budynek „A”.
IV. OPŁATY : Wniosek nie podlega opłacie.
V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY: 1. Osoba prawna lub fizyczna chcąc założyć szkołę lub placówkę niepubliczną składa wniosek (wraz z wymaganą dokumentacją) o dokonanie wpisu szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Starostę Chodzieskiego 2. Organ wydający zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności oświatowej przeprowadza analizę formalną wniosku i załączonych do niego dokumentów. Jeżeli wniosek wraz z dokumentacją nie spełniają wymagań formalnych wykazuje się szczegółowo stwierdzone braki i wzywa do ich usunięcia. Czas załatwienia sprawy, przedłuża się o czas uzupełnienia złożonego wniosku i dokumentacji. 3. Na podstawie właściwie złożonego wniosku wraz z dokumentacją dokonuje się wpisu do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Starostę Chodzieskiego i wydaje się zaświadczenie. Kopię zaświadczenia przekazuje się Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu wskazanemu we wniosku.
VI. ODBIÓR ZAŚWIADCZENIA: 1. Osobiście przez wnioskodawcę w budynku „C” przy ul. Wiosny Ludów 14A , I piętro pok. Nr 1 2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.
VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Wpisu do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z dokumentacją.
VIII. TRYB ODWOŁAWCZY: Brak.
IX. UWAGI I DODTKOWE INFORMACJE: Zgodnie z art. 82 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) podmiot prowadzący szkołę lub placówkę obowiązany jest zgłaszać organowi ewidencyjnemu, w ciągu 14 dni zmiany stanu faktycznego i prawnego po wpisie do ewidencji. Ponadto: Starosta Chodzieski wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli: 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych wyżej w „Karcie opisu sprawy” tj. w pkt „II. WYMAGANE DOKUMENTY - Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać” i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w terminie, 2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.