

**KARTA OPISU SPRAWY NR GN-16****Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież

tel. +48 67 281 27 21

fax. +48 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościamibudynek „B” przy ul. Paderewskiego 2 - PARTER pokój nr **01**, Tel. **+48 67 281 27 42**

NAZWA SPRAWY:

**UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z PAŃSTWOWEGO ZASOBU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO****I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 725)
2. Rozporządzenie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393)
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”).
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 poz. 434)

II. Wymagane dokumenty:

Udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku sporządzonego na formularzu **P**, do którego należy dołączyć uszczegółowienie wniosku odpowiednio na formularzach od **P1** do **P8**.

Uszczegółowienie wniosku:

- Zbiory danych bazy danych EGiB - formularz **P1**
- Rejestry, kartoteki, skorowidze oraz zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB - formularz **P2**
- Mapy ewidencji gruntów oraz mapy zasadnicze - formularz **P3**
- Rejestr cen i wartości nieruchomości - formularz **P4**
- Zbiory danych GESUT - formularz **P5**
- Zbiory danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG) - formularz **P6**
- Zbiory danych bazy danych BDOT500 - formularz **P7**
- Inne materiały zasobu - formularz **P8**

III. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Chodzieży,

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
budynek „B”, ul. Paderewskiego 2 (parter – pokój 01)

IV. Opłaty:

Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019, poz. 725) opłatę pobiera się przed:

- udostępnieniem materiałów zasobu,
- wysłaniem materiałów zasobu pod wskazany adres.

Szczegółowe zasady obliczania wysokości opłat określają tabele 5,9,10,11,12,13 i 16 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zgodnie z pkt. 14 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres wynosi:

- 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg,
- 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg,
- 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.

Każdy wniosek najpierw jest rejestrowany, następnie zgodnie z tym wnioskiem wystawiany jest Dokument Obliczenia Opłaty, a na końcu wniosek jest realizowany. Organ nie przystępuje do realizacji wniosku przed dokonaniem zapłaty przez wnioskodawcę.

Formy płatności: karta płatnicza przy odbiorze dokumentów (pokój 102) lub przelew dokonywany z zewnątrz.

Przelewu można dokonać dopiero po otrzymaniu faksem lub mailem Dokumentu Obliczenia Opłaty, wpisując w tytule jego numer widoczny w dolnej prawej części strony (np.: GN/5432/2017).

Nr konta do wpłat: **11 8945 0002 0026 2004 2000 00** Bank Spółdzielczy w Chodzieży

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wnioski można przysyłać listownie na adres starostwa powiatowego lub składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w budynku „B” przy ul. Paderewskiego 2 w pokoju nr 01 (parter)

VI. Odbiór informacji:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży, budynek „B” przy ul. Paderewskiego 2 w pokoju nr 01 (parter)

VII. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

IX. Uwagi i dodatkowe informacje: