



Wniosek o udostępnienie kopii mapy zasadniczej lub kopii mapy ewidencji gruntów i budynków

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz MAPA (wyciąg z formularzy P i P1)
4. Numer telefonu wnioskodawcy	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Adres poczty elektronicznej wnioskodawcy (e-mail)	 STAROSTA CHODZIESKI ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież	
	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
	GN.6642.1.	

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku			
Proszę wybrać rodzaj mapy  <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza (treść ewidencyjna, sytuacyjna i uzbrojenie terenu) <input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków (działki, budynki, użytki gr.)			
Postać mapy: <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa <input type="checkbox"/> drukowana ilość egzemplarzy:.....	Skala mapy: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	Format wydruku: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1	Kolorystyka wydruku: <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa
8. Cel pobrania materiałów			
8a. Udostępnienie odpłatne			Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet			1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb			2.0
9. Sposób udostępnienia materiałów		10. Dane identyfikujące obszar wniosku	
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny adres:		<input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <input type="checkbox"/> jednostki podziału dla celów EGiB (obręb, działka) <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku	
11. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem			
Tutaj należy wpisać nazwę miejscowości (obręb ewidencyjny) oraz numery działek i ewentualnie opisać potrzebę poszerzenia obszaru mapy o konkretną wartość odległości od granic działki. W wyjątkowych przypadkach należy użyć załącznika graficznego z oznaczeniem obszaru wniosku.			
12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>			
13. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>			

Informacje dla Wnioskodawcy: Niniejszy formularz stanowi uproszczoną wersję obowiązujących formularzy P i P1 służącą do złożenia wniosku o odpłatne udostępnienie kopii mapy zasadniczej lub kopii mapy ewidencji gruntów i budynków W razie potrzeby złożenia wniosku o poszerzonym zakresie należy skorzystać z formularzy serii P będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji. (Dz.U.2023, poz. 1135) Opis pozycji wniosku: 1. Oznaczenie wnioskodawcy wraz z pełnym adresem - pole obowiązkowe 2. Data - pole obowiązkowe 4 / 5. Numer telefonu / adres e-mail - conajmniej jedno z pól obowiązkowe jako dane kontaktowe dla obsługi wniosku 7. Obowiązkowe są: oznaczenie rodzaju mapy (zasadnicza lub ewidencyjna); postać mapy (wektorowa, rastrowa czy drukowana) oraz kolorystyka mapy. W przypadku potrzeby mapy do warunków zabudowy należy wybrać mapę zasadniczą. Cena mapy czarno-białej jest niższa o 30 % od mapy kolorowej. W przypadku wątpliwości co do skali mapy i formatu wydruku, pola te można pozostawić niezaznaczone. Dane te zostaną ustalone przy realizacji wniosku. 8a. Należy wybrać odpowiedni cel udostępnienia - pole obowiązkowe. Uwaga: współczynnik CL =2.0 oznacza dwukrotnie wyższą cenę za dokument. 9. Należy wybrać odpowiedni sposób udostępnienia - pole obowiązkowe. Uwaga: w okresie pandemii COVID-19 odbiór osobisty może być utrudniony. 10. Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od sposobu określenia obszaru wniosku. 13. Wniosek musi być własnoręcznie podpisany i złożony lub przesłany do kancelarii starostwa. W przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. Przesłany skan wniosku bez podpisu elektronicznego nie stanowi poprawnie złożonego wniosku. Po przygotowaniu zamówionych dokumentów na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej zostanie przesłany Dokument Obliczenia Opłaty. Po wniesieniu opłaty dokumenty zostaną udostępnione wnioskodawcy.
--